|  |
| --- |
| Приложение 8  к приказу МКОУ «Специальная школа № 64»  от 31.08.2020г. № 164 |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального казенного**

**общеобразовательного**

**учреждения**

**«Специальная основная**

**общеобразовательная школа № 64 »**

**(МКОУ «Специальная школа № 64»)**

**г. Прокопьевска**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**РАЗДЕЛ 1**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель работы учреждения на 2019-2020 учебный год:**

создание условий для получения качественного образования, сохранения и укрепления здоровья, полноценной самореализации, успешности каждого обучающегося в современных социально-экономических условиях, обеспечивающих конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг.

**Задачи:**

1. Совершенствовать организационно-педагогические условия для повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.
2. Оптимизировать систему работы в воспитании высоконравственной, образованной,

творческой личности с устойчивыми моральными принципами и активной

жизненной позицией.

3. Совершенствовать оздоровительный компонент в целях сохранения и укрепления

здоровья обучающихся, мотивации школьников к здоровому образу жизни.

На начало 2019-2020 учебного года к обучению в школе приступили 190 учащихся. В течение года выбыло по семейным обстоятельствам 3 человека, прибыли 4 человека. Количество учащихся на конец года – 198.

В соответствии с учебным планом школы, было укомплектовано 16 классов - с 1 по 9 классы: 7 классов начального общего образования (93 ученика) и 9 классов основного образования (97 учащихся). Наполняемость классов варьировала от 8 до 15 человек, в среднем составила 12 учащихся, что соответствует среднему показателю наполняемости классов в предыдущем учебном году.

Образовательная деятельность школы в 2019 – 2020 учебном году строилась по учебному плану, разработанному на основе приказов Минобрнауки, СанПиН, приказов и методических рекомендаций Департамента образования и науки Кемеровской области, образовательных запросов родителей учащихся и с учетом материально-технических и кадровых условий школы.

Учебный план на 2019 – 2020 учебный год представлен двумя самостоятельными частями, каждая из которых соответствует реализуемым стандартам и уровням освоения образовательной программы:

* учебный план для 1-4 классов;
* учебный план для 5-9 классов.

Учебный план обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования и учет индивидуальных образовательных потребностей родителей учащихся школы, на основании изучения которых была определена часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса.

Преподавание на уровне начального образования в 1-4-х классах осуществлялось по образовательной системе «Школа России».

В школе на начало 2019-2020 учебного года 172 учащихся обучались по адаптированным программам (по заключению ЦПМПК и ТПМПК):

АООП НОО – 88 учащихся,

АООП ООО – 84 учащихся.

В течение учебного года некоторые учащиеся по необходимости повторно проходили комиссию ТПМПК. С учетом повторного прохождения комиссии, выбывших и прибывших учащихся по итогам 2019-2020 учебного года по адаптированным программам обучались:

АООП НОО – 94 учащихся,

АООП ООО – 87 учащихся.

В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (п. 10,11, 13 ст.28) и с целью анализа состояния образовательного процесса администрацией школы были проведены проверки выполнения образовательных программ, результаты заслушивались на педагогическом совете. В результате обобщения аналитического материала, анализа прохождения образовательных программ выявлено, что весь учебный материал изучен в необходимом объеме, при этом соблюдалась последовательность в его изучении. В течение учебного года своевременно осуществлялась замена отсутствующих по уважительной причине учителей и корректировка учебного расписания.

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательной деятельности, установление соответствия уровня и качества результатов требованиям образовательных стандартов. Используемая школой модель управления качеством образования предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений учащихся. Мониторинг результатов учебной деятельности учащихся по классам, параллелям и предметам учебного плана проводился в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Мониторинг уровня учебных достижений проводился в форме текущего контроля, промежуточного и итоговой аттестации. Уровень учебных достижений обучающихся по классам за 2019 - 2020 учебный год представлен в таблице.

**Уровень учебных достижений по классам за 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **К-во**  **уч-ся** | **Уровень обученности** | | **Не успевают** | **Резерв повышения качества** | | **Абсолют. успев-ть** | **Абсолют. успев-ть** | **Качеств. усп-ть** | **Качеств. усп-ть** |
| **хорошо** | **отлично** | **С одной 4** | **С одной 3** |
| 2а | 14 | 7 |  | 1 | 1 | 2 | 93 | 96,5 | 50 | 60,5 |
| 2б | 14 | 9 | 1 |  | 1 | 1 | 100 | 71 |
| 3а | 14 | 8 | 2 |  | 1 | 2 | 100 | 100 | 71 | 62,5 |
| 3б | 13 | 7 |  |  | 1 | 2 | 100 | 54 |
| 4а | 15 | 9 |  |  | 4 | 4 | 100 | 100 | 60 | 62 |
| 4б | 14 | 8 | 1 |  | 2 | 2 | 100 | 64 |
| **2-4** | **84** | **48** | **4** | **1** | **10** | **13** |  | **98,8** |  | **61,9** |
| 5а | 14 | 5 | 1 |  | 1 | 2 | 100 | 100 | 46 | 46 |
| 5б | 12 | 5 | 1 |  |  |  | 100 | 46 |
| 6а | 13 | 2 | 1 |  | 1 | 1 | 100 | 100 | 25 | 25 |
| 7а | 12 | 5 |  |  |  |  | 100 | 100 | 42 | 42 |
| 7б | 12 | 5 |  |  |  | 1 | 100 | 42 |
| 8а | 9 | 4 |  |  |  |  | 100 | 100 | 40 | 35 |
| 8б | 9 | 2 | 1 |  |  |  | 100 | 30 |
| 9а | 10 | 6 |  |  |  |  | 100 | 100 | 67 | 46 |
| 9б | 11 | 2 |  |  |  |  | 100 | 25 |
| **5-9** | **102** | **36** | **4** |  | **2** | **4** | **100** | **100** |  | **40,4** |
| **По школе** | **184** | **84** | **8** | **1** | **12** | **17** | **100** | **99** |  | **50,3** |

Представленные данные свидетельствуют о том, что по итогам года показатель качества обученности по школе в целом составил 50,3% (в предыдущем учебном году – 47,2%), при этом учащиеся начальных классов традиционно демонстрируют более высокий уровень учебных достижений – 61,9% качества по сравнению с 40,4% в среднем звене. Данная ситуация типична не только для нашей школы, но и для всей системы школьного образования. Показатель абсолютной успеваемости в целом по школе в 2019 - 2020 учебном году (как и в предыдущем учебном году) составил 100%.

По итогам года 8 учеников школы имели отличные отметки по всем предметам (в предыдущем году 6).

Показатели качества обученности за последние пять лет представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего учащихся** | **Качество знаний (%)** | | |
| **2 – 4 кл** | **5 -9 кл** | **По школе** |
| 2015 – 2016 | 198 | 52,75 | 34,9 | 44 |
| 2016 – 2017 | 209 | 51 | 39,7 | 44 |
| 2017 – 2018 | 205 | 60 | 35 | 45 |
| 2018 – 2019 | 214 | 61 | 33,4 | 47 |
| 2019 – 2020 | 198 | 61,9 | 40,4 | 50 |

Из таблицы и диаграммы следует, что показатели качества знаний учащихся за последние три учебных года имеют положительную динамику. При этом проблемы качества образовательных результатов учащихся, особенно в основной школе, существуют.

Образовательные результаты по отдельным учебным предметам

за 2019– 2020 учебный год представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Качественная успеваемость, % | | |
| 2-9 классы | 2-4 классы | 5-9 классы |
| Русский язык | 63 | 70 | 58 |
| Литература |  |  | 85 |
| Литературное чтение |  | 99 |  |
| Родной язык (русский) | 86 | 87 | 85 |
| Родная литература (русская) |  |  | 92 |
| Литературное чтение на родном языке (русском) |  | 99 |  |
| Английский язык | 69 | 82 | 59 |
| Немецкий язык |  |  | 50 |
| Второй ин.яз |  |  | 84 |
| Информатика | 80 | 92 | 64 |
| Математика | 75 | 83 | 55 |
| Алгебра |  |  | 51 |
| Геометрия |  |  | 49 |
| История России |  |  | 58 |
| Всеобщая история |  |  | 70 |
| Обществознание |  |  | 78 |
| Физика |  |  | 77 |
| Химия |  |  | 54 |
| Биология |  |  | 86 |
| География |  |  | 86 |
| Окружающий мир |  | 96 |  |
| Технология | 98 | 99 | 97 |
| Музыка | 100 | 100 | 100 |
| ИЗО | 99 | 100 | 99 |
| ОБЖ |  |  | 92 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 |

Как следует из таблицы, наибольшую трудность освоения для учащихся нашей школы представляет предметы математика, алгебра и геометрия качество изучения которых составляет 55%, 51% и 49% соответственно, химия – 54%. В целом можно отметить объективность выставления педагогами отметок, значение которых коррелирует со степенью и коэффициентом сложности учебных предметов.

В рамках системы независимой оценки качества образования, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки школа включена в систему федерального мониторинга, обеспечивающую сбор, хранение, обработку и распространение информации о результатах образовательной деятельности школы, непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозирование ее развития, отслеживание результатов реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

Департаментом образования и науки Кемеровской области во втором полугодии 2019-2020 учебного года было запланировано проведение региональных контрольных работ (РКР) в соответствии с графиком проведения оценочных процедур в Кемеровской области по следующим учебным предметам:

12.03.2020г. — РКР «Метапредметные результаты» – 4-е классы;

14.05.2020г. — «Математика» – 8-е классы.

Однако в связи с переходом c 16 марта 2020 года на дистанционное обучение в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) мониторинг по математике в 8-х классах не проводился. Всероссийские проверочные работы для учащихся 4-8 классов перенесены на осень 2020 года.

В 4-х классах 12 и 13 марта 2020 года была проведена региональная комплексная контрольная работа «Метапредметные результаты». Целью данной РКР являлась оценка достижения планируемых результатов выпускников начальной школы по междисциплинарным программам «Чтение: работа с информацией» и «Программа формирования универсальных учебных действий». Проверка работ участников РКР осуществлялась согласно графику экспертной комиссией учителей начальных классов школы. Отметки за выполнение заданий обучающимся – участникам РККР не выставлялись. Результаты выполнения комплексной работы представлены для каждого ученика как процент от максимального балла за выполнение всей работы. Результаты диагностики были учитены для динамики индивидуальных достижений обучающихся. По итогам проведения РКР проведена разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся по выявленным проблемам в подготовке обучающихся и способам их решения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во участников РККР в 4-х классах | Средний балл выполнения РККР  (макс балл 37) | Средний % выполнения РККР | Кол-во участников, имеющих недостаточный уровень подготовки для продолжения обучения в основной школе | Доля участников, имеющих недостаточный уровень подготовки для продолжения обучения в основной школе |
|
| 29 | 23,83 | 64,4 | 7 | 24,14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнение заданий, проверяющих сформированность метапредметных результатов, % | | | | Выполнение заданий,  основанных на предметном содержании, % | | | |
| Читатель  ская грамот  ность, % | Познава  тельные УУД, % | Коммуника  тивные УУД, % | Регулятив  ные УУД, % | Литературное чтение, % | Русский язык, % | Математика, % | Окружающий мир, % |
| 75,46 | 66,23 | 59,77 | 43,97 | 75,17 | 58,62 | 52,66 | 81,38 |

Данные мониторинга свидетельствуют о том, что учащиеся 4-ых классов показали хорошие результаты освоения программного материала. Однако 7 учащихся показали недостаточный уровень подготовки для продолжения обучения в основной школе. Результаты региональной контрольной работы соответствуют качественной успеваемости данных учащихся и подтверждаются текущей успеваемостью в школе. С целью ликвидации пробелов в знаниях с данными учениками составлены индивидуальные планы дополнительных занятий.

Системным результатом освоения школьниками учебных программ является итоговая аттестация. Следует отметить, что в школе сложилась целенаправленная система подготовки учащихся к итоговой аттестации, находящаяся в зоне особого внимания. В 2019 - 2020 учебном году подготовку учеников к итоговой аттестации осуществляли: учитель математики Удалова Е.Г., учитель русского языка и литературы Черкасова Н.А., учитель биологии и химии Мельникова О.В., учитель истории и обществознания Азарова Л.Н.

В 2019-2020 учебном году в 9-х классах обучались 17 учеников - 9 человек в 9 «А» классе (классный руководитель Удалова Е.Г.) и 8 человек в 9 «Б» классе (классный руководитель Черкасова Н.А.).

В сентябре 2019 года учащиеся определились с предварительным выбором предметов и формой прохождения государственной итоговой аттестации (ОГЭ):

|  |  |
| --- | --- |
| Предметы | Количество учащихся |
| Русский язык | 17 |
| Математика | 17 |
| История | 2 |
| Обществознание | 3 |
| Химия | 2 |
| Биология | 3 |

12 учащихся воспользовались правом прохождения ГИА в щадящем режиме сдавать экзамены только по двум обязательным предметам.

Для организации качественной подготовки учащихся 9-х классов был утверждён «План – график мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году». Была проведена работа с педагогическим коллективом по изучению нового порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, индивидуальные консультации учащихся, информирование родителей по вопросам подготовки к ГИА. Подготовлен информационный стенд «Государственная итоговая аттестация» (для учащихся и родителей). Проведена инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.

В течение учебного года проведены родительские собрания с освещением вопросов:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году;

- ознакомление родителей с системой работы педагогов школы по подготовке выпускников

к ГИА;

- рекомендации школьного психолога в период подготовки к экзаменам;

- итоги диагностических работ;

- проведение устного итогового собеседования по русскому языку.

В течение учебного года проводились индивидуально-групповые занятия с учащимися 9-ых классов по подготовке к ГИА.  
       Анализ методической работы показал, что вопросы по подготовке к итоговой аттестации, рассматривались:

-на педагогических советах и совещаниях при заместителе директора (рассмотрение предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; изучение плана работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ в 2020 году; изучение плана-графика школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся; работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению; состояние работы по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике);

- на заседаниях школьных методических объединений (система работы учителей по подготовке к экзаменам; проведение пробных экзаменов в 9 классах: опыт, проблемы).

Учителя-предметники и выпускники 9-х классов в течение учебного года принимали участие в веб-семинарах с использованием дистанционных образовательных ресурсов, на которых рассматривались вопросы, связанные с итоговой аттестацией выпускников. Проводился психологический тренинг для учителей и учащихся 9-х классов.

Вопрос подготовки учащихся к итоговой аттестации был взятна внутришкольный контроль. С этой цельюадминистрацией школы были посещены уроки математики, русского языка, химии, биологии, истории, обществознания.

В период с сентября по февраль педагогами осуществлялась подготовка учащихся к прохождению итогового собеседования по русскому языку. С этой целью велась работа по совершенствованию у учащихся 9-х классов навыков речевого развития, коммуникативной компетенции (слушания, письма, чтения и говорения). 12 февраля 2020г. было проведено устное собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в котором приняли участие 17 учащихся 9 классов из 17 (100%). В результате все 17 учащихся получили «зачет» (100%).

     С декабря 2019 года по февраль 2020 года учащиеся приняли участие в диагностическом тестировании.

**Результаты диагностического тестирования**

по математике ГИА – 9 (январь 2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего  уч-ся | Прини- мало участие | Средняя отметка | Средний балл | 2  Кол-во/  % | 3  Кол-во/  % | 4  Кол-во/  % | 5  Кол-во/  % | ФИО учителя |
| 17 | 17 | 3,6 | 15 | 2/12% | 3/18% | 11/65% | 1/6% | Удалова Елена Геннадьевна |

Абсол.успев. – 88 %, Качеств.успев. – 70 %

по русскому языку ГИА – 9 (декабрь 2019)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего  уч-ся | Прини- мало участие | Средняя отметка | Среднийбалл | 2  Кол-во/  % | 3  Кол-во/  % | 4  Кол-во/  % | 5  Кол-во/  % | ФИО учителя |
| 17 | 17 | 2,9 | 17 | 5/29% | 9/53% | 3/ 18% | 0/ 0% | Черкасова Наталья Александровна |

Абсол.успев. – 70,6 %, Качеств.успев. – 17,6 %

по биологии ГИА – 9 (декабрь 2019)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего  уч-ся | Прини- мало участие | Средняя отметка | Средний балл | 2  Кол-во/  % | 3  Кол-во/  % | 4  Кол-во/  % | 5  Кол-во/  % | ФИО учителя |
| 17 | 3 | 3,7 | 27 | 0/0% | 1/33% | 2/67% | 0 | Мельникова Ольга Васильевна |

Абсол.успев. – 100 %, Качеств.успев. – 66,7 %

по химии ГИА – 9 (февраль 2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего  уч-ся | Прини- мало участие | Средняя отметка | Средний балл | 2  Кол-во/  % | 3  Кол-во/  % | 4  Кол-во/  % | 5  Кол-во/  % | ФИО учителя |
| 17 | 2 | 4,0 | 27,5 | 0/0% | 0/0% | 2/100% | 0 | Мельникова Ольга Васильевна |

Абсол.успев. – 100 %, Качеств.успев. – 100 %

по обществознанию ГИА – 9 (январь 2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего  уч-ся | Прини- мало участие | Средняя отметка | Средний балл | 2  Кол-во/  % | 3  Кол-во/  % | 4  Кол-во/  % | 5  Кол-во/  % | ФИО учителя |
| 17 | 3 | 3,3 | 18 | 0/0 | 2/66 | 1/33 | 0 | Азарова Лариса Николаевна |

Абсол.успев. – 100 %, Качеств.успев. – 33,3 %

по истории ГИА – 9 (февраль 2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего  уч-ся | Прини- мало участие | Средняя отметка | Средний балл | 2  Кол-во/  % | 3  Кол-во/  % | 4  Кол-во/  % | 5  Кол-во/  % | ФИО учителя |
| 17 | 2 | 4,0 | 24 | 0/0% | 1/50% | 0/0% | 1/50% | Азарова Лариса Николаевна |

Абсол.успев. – 100 %, Качеств.успев. – 50 %

По предметам по выбору все учащиеся, прошедшие репетиционный экзамен, показали хорошие результаты и абсолютная успеваемость составила 100%.

Не справились с заданиями и получили «неудовлетворительную» отметку 2 ученика по математике и 5 учащихся по русскому языку. Результаты участия в диагностическом тестировании были проанализированы и учтены при организации дальнейшей подготовки выпускников.

В течение учебного года в поле зрения находилась успеваемость и посещаемость учащихся 9-х классов. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины проводился малый педсовет, индивидуальные беседы с родителями и учениками.

С 16 марта 2020 года учащиеся 9-х классов переведены на дистанционную форму обучения. В связи с этим заместителем директора по УВР Русак Т.В. было проведено совещание с учителями-предметниками, реализующими программы основного общего образования, на котором среди прочих рассматривался и вопрос о новых подходах подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Согласно пояснениям Рособрнадзора ([письмо Рособрнадзора от 01.04.2020 № 10-167](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/564612773/)) в ситуации дистанционного обучения в период предупреждения распространения коронавирусной инфекции выпускники готовятся к ГИА самостоятельно, но под контролем учителя. Поэтому учителям в полной мере необходимо реализовать в новых условиях комплекс методов, форм и средств взаимодействия с выпускниками в процессе их самостоятельного освоения знаний, умений и навыков в рамках школьной программы.

В МКОУ «Специальная школа № 64» на период дистанционного обучения продумана система взаимодействия педагогов с учащимися и их родителями (законными представителями) через группы в мессенджере WhatsApp посредством переписки, прикрепления файлов, ссылок на учебные материалы и образовательные порталы, голосовых сообщений и видеосвязи. Также для учащихся 9-х классов классными руководителями были созданы адреса электронной почты для прикрепления учащимися выполненных заданий, налажена система обратной связи через региональную образовательную платформу «Электронная школа 2.0». Педагоги при подготовке выпускников к ОГЭ зарегистрировали учащихся 9-х классов на платформе «Решу ОГЭ», где имеется возможность автоматизированной проверки знаний.

Согласно Приказу от [11.06.2020 № 293/650 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году"](http://www.obrmv.ru/pdf2020/72.pdf) в 2019-2020 учебном году ГИА-9 проводится в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-9 и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных отметок за 9 класс.

Все 17 учащихся 9-х классов получили аттестат об основном общем образовании.

Одним из актуальных направлений деятельности школы является сопровождение развития талантливых ребят. Решая данную задачу средствами учебной деятельности, большое внимание уделялось созданию условий для проявления способностей такими детьми - имеющими высокую учебную мотивацию и повышенный интеллектуальный уровень. В течение года учащимся предоставлялась возможность проявить себя, участвуя в олимпиадах, конкурсах, очных и заочных интеллектуальных состязаниях муниципального, регионального и международного уровней.

Результаты участия воспитанников школы в интеллектуальных состязаниях и конкурсах различного уровня представлены в таблице.

**Участие учащихся в конкурсном движении в 2019-2020 учебном году**

**I полугодие**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Участники | Класс | Название конкурса | Достижение, награда | Руководитель |
| *Федеральный уровень* | | | | | | |
| 1 | | 4 человека | 3 б | Олимпиада по русскому языку «Заврики» | дипломы победителей, сертификаты | Саркиева В.Н. |
| 2 | | 4 человека | 4 б | Олимпиада по русскому языку «Заврики» | дипломы победителей, почетные грамоты | Ключерова Т.В. |
| 3 | | 3 человека | 4 б | Олимпиада по математике «Заврики» | дипломы победителей, почетные грамоты | Ключерова Т.В. |
| 4 | | 9 человек | 2 б | Олимпиада по математике «Заврики» | дипломы победителей, похвальные грамоты | Хабарова Е.Н. |
| 5 | | 8 человек | 2 б | Олимпиада по русскому языку «Заврики» | дипломы победителей, похвальные грамоты, сертификаты участника | Хабарова Е.Н. |
| 6 | | 7 человек | 2 б | BRICSMATH.com («Учи.ру») | дипломы победителей, похвальные грамоты, сертификаты участника | Хабарова Е.Н. |
| 7 | | 1 человек | 2 б | Олимпиада «Юный предприниматель» («Учи.ру») | победитель | Хабарова Е.Н. |
| 8 | | 10 человек | 2 а | BRICSMATH.com олимпиада по математике («Учи.ру») | дипломы победителей, похвальные грамоты | Мельникова М.А. |
| 9 | | 5 человек | 3 б | BRICSMATH.com олимпиада по математике («Учи.ру») | дипломы победителей, похвальные грамоты | Саркиева В.Н. |
| 10 | | 5 человек | 3 б | Олимпиада по математике «Заврики» | дипломы победителей, сертификаты участника | Саркиева В.Н. |
| 11 | | 1 человек | 4 а | Образовательный марафон «Эра роботов» (Учи.ру) | грамота за лучший результат в школе | Гордиенко Н.В. |
| 12 | | 3 человека | 4 а | BRICSMATH.com олимпиада по математике («Учи.ру») | похвальные грамоты, сертификат | Гордиенко Н.В. |
| 13 | | 4 человека | 4 б | Образовательный марафон «Волшебная осень» «Навстречу космосу» (Учи.ру) | дипломы победителей, сертификаты участника | Ключерова Т.В. |
| 14 | | 2 человека | 4 б | Образовательный марафон «Эра роботов» (Учи.ру) | дипломы победителей, сертификаты участника | Ключерова Т.В. |
| 15 | | 3 человека | 4 б | Олимпиада «Юный предприниматель» | дипломы победителей, похвальные грамоты | Ключерова Т.В. |
| *Областной уровень* | | | | | | |
| 1 | | 1 человек | 6 а | Региональный конкурс творческих работ-интервью с представителями разных профессий «Все профессии важны» | сертификат участника | Дреер Н.Н. |
| *Муниципальный уровень* | | | | | | |
| 1 | 11 человек | | 2-4 | Фестиваль-конкурс творчества детей с ОВЗ «Шаг навстречу» (номинация «Вокал») | 1 место | Ревтова Л.В., |
| 2 | 1 человек | | 9 | Городской конкурс рисунков «Многоцветье Кузбасса» | 2 место | Елисеева Ю.Ю. |
| 3 | 3 человека | | 2-4 | Городской конкурс чтецов «Стихи Победы» | 2 место  грамоты за активное участие | Ключерова Т.В.  Хабарова Е.Н.  Саркиева В.Н. |
| 4 | 4 человека | | 2-6 | Городской фестиваль поэзии для детей с ОВЗ «Как прекрасен этот мир» | мест не присуждали, грамоты за активное участие | Хабарова Е.Н.  Саркиева В.Н.  Грошева Л.Н.  Черкасова Н.А. |
| 5 | 6 человек | | 5-6 | Городская интеллектуальная игра «Сказочный сундучок» | 2 место | Дреер Н.Н. |
| 6 | 2 человека | | 5 а  5 а | Фестиваль-конкурс творчества детей с ОВЗ «Шаг навстречу» (номинация «Панно») | 1 место  1 место | Пархомук Л.Г. |
| 7 | 6 человек | | 8 а  5а  5 а  9 а  4 а  8а | Фестиваль-конкурс творчества детей с ОВЗ «Шаг навстречу» (номинация «Изобразительное искусство») | 2 место  2 место  1 место  1 место  2 место  1 место | Елисеева Ю.Ю. |
| 8 | 2 человека | | 6 а  6 а | Фестиваль-конкурс творчества детей с ОВЗ «Шаг навстречу» (номинация «Рукоделие») | 1 место  1 место | Пархомук Л.Г. |
| 9 | 4 человека | | 4 а  6 а  6 а  6 а | Муниципальный этап Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» | сертификат участника  сертификат участника  сертификат участника  диплом 3 степени | Саркиева В.Н. |
| 10 | 2 человека | | 3 а  3 а | Городской конкурс детского творчества по пожарной безопасности (номинация «Декоративно-прикладное творчество») | 3 место  сертификат участника | Николаева С.М. |

**II полугодие**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Участники | Класс | | Название конкурса | | Достижение, награда | Руководитель |
| *Федеральный уровень* | | | | | | | | |
| 1 | | 3 человека | 3 а | | Образовательная платформа «Учи.ру»  образовательный марафон «Весеннее пробуждение» | | Грамоты за лучшие результаты в классе | Николаева С.М. |
| 2 | | 1 человек | 3а | | «Учи.ру»  базовый онлайн-курс по английскому языку | | Диплом за успешное прохождение курса | Николаева С.М. |
| 3 | | 10 человек | 3а | | «Учи.ру»  образовательный марафон «Супергонка» | | Грамота за 1 место в школе | Николаева С.М. и  команда 3а кл. |
| 4 | | 1 человек | 3а | | «Учи.ру»  олимпиада по окр.миру | | Диплом победителя | Николаева С.М. |
| 5 | | 1 человек | 3а | | «Учи.ру»  олимпиада по математике | | Диплом победителя | Николаева С.М. |
| 6 | | 2 человека | 3а | | «Учи.ру»  олимпиада по программированию | | Сертификат участника  диплом победителя | Николаева С.М. |
| 7 | | 1 человек | 3а | | «Учи.ру»  базовый онлайн-курс по русскому языку | | Диплом за успешное прохождение курса | Николаева С.М. |
| 8 | | 1 человек | 3а | | «Учи.ру»  «Тайная лаборатория» | | Диплом | Николаева С.М. |
| 9 | | 2 человека | 3а | | «Учи.ру»  Образовательный марафон «Подвиги викингов» | | 3 место в школе | Николаева С.М. |
| 10 | | 11 человек | 2а | | «Учи.ру»  олимпиада «Заврики» по математике | | 5 дипломов  4 грамоты  2 сертификата участия | Мельникова М.А. |
| 11 | | 7 человек | 2а | | «Учи.ру»  олимпиада по программированию | | Дипломы, грамоты, сертификаты участников | Мельникова М.А. |
| 12 | | 1 человек | 2а | | «Учи.ру»  Всероссийская онлайн-олимпиада «Заврики» по окружающему миру | | Диплом | Мельникова М.А. |
| 13 | | 8 человек | 2а | | Яндекс Учебник  Онлайн – олимпиада «Я люблю математику» | | 4 диплома  4 грамоты | Мельникова М.А. |
| 14 | | 2 человека | 2а | | «Учи.ру»  Всероссийская онлайн – олимпиада «Заврики» по русскому языку | | 1 диплом  1 сертификат участника | Мельникова М.А. |
| 15 | | 6 человек | 2а | | «Учи.ру»  Всероссийская онлайн – олимпиада «Заврики» по математике | | 1 диплом  4 грамоты  1 сертификат участника | Мельникова М.А. |
| 16 | | 7 человек | 3б | | «Учи.ру»  олимпиада по программированию | | Дипломы, грамоты, сертификаты участников | Саркиева В.Н. |
| 17 | | 10человек | 3б | | «Учи.ру»  Всероссийская онлайн – олимпиада «Заврики» по математике | | Дипломы, грамоты, сертификаты участников | Саркиева В.Н. |
| 18 | | 13 человек | 3б | | «Учи.ру»  Образовательный марафон «Подвиги викингов» | | Дипломы, грамоты, сертификаты участников | Саркиева В.Н. |
| 19 | | 13 человек | 3б | | «Учи.ру»  Образовательный марафон «Зимнее приключение» | | Диплом за 3 место класса по школе | Саркиева В.Н. |
| 20 | | 13 человек | 3б | | «Учи.ру»  Образовательный марафон «Весеннее пробуждение» | | Диплом за 2 место класса по школе | Саркиева В.Н. |
| 21 | | 1 человек | 3б | | «Учи.ру»  Игра «Джангл тайп» | | Диплом | Саркиева В.Н. |
| 22 | | 13 человек | 3б | | «Учи.ру»  Марафон «Соня в стране знаний» | | Диплом за 3 место класса по школе | Саркиева В.Н. |
| 23 | | 25 человек | 7а, 7б | | «Учи.ру»  Марафон «Соня в стране знаний» | | Дипломы, грамоты, сертификаты участников  Диплом команде за 1 место | Строгонова О.А. |
| 24 | | 25 человек | 7а, 7б | | «Учи.ру»  Образовательный марафон «Весеннее пробуждение» | | Дипломы, грамоты, сертификаты участников  Диплом команде за 1 место | Строгонова О.А. |
| 25 | | 15 человек | 7а, 7б | | «Учи.ру»  Олимпиада по математике для 5-11 классов | | Дипломы, грамоты, сертификаты участников | Строгонова О.А. |
| 26 | | 1 человек | 7а, 7б | | «Учи.ру»  базовый онлайн-курс по английскому языку | | Диплом | Строгонова О.А. |
| 27 | | 1 человек | 4б | | Третья международная Олимпиада по математике  BRICSMATH.COM | | Благодарственное письмо | Ключерова Т.В. |
| 28 | | 4 человека | 4б | | «Учи.ру»  Всероссийская онлайн – олимпиада «Заврики» по русскому языку | | Благодарственное письмо, дипломы, грамоты, сертификаты участников | Ключерова Т.В. |
| 29 | | 4 человека | 4б | | «Учи.ру»  Всероссийская онлайн – олимпиада «Заврики» по математике | | Благодарственное письмо, дипломы, грамоты, сертификаты участников | Ключерова Т.В. |
| 30 | | 2 человека | 2б | | «Учи.ру»  олимпиада по программированию | | Участие, победитель | Хабарова Е.Н. |
| 31 | | 9 человек | 2б | | «Учи.ру»  олимпиада по математике | | 5 участие, 2 победителя | Хабарова Е.Н. |
| *Областной уровень* | | | | | | | | |
| 1 | учащиеся начальных, старших классов | | |  | Онлайн-акция «Песни Победы» | | Благодарность за активное участие | Ревтова Л.В., Плаксина С.Б. |
| 2 | 5 человек | | | 4а  8а  6а  4а  7а | Региональный конкурс чтецов о ВОВ для детей с ОВЗ | |  | Гордиенко Н.В.  Грошева Л.Н.  Черкасова Н.А.  Гордиенко Н.В.  Хлопкова И.В.  Организатор: Плаксина С.Б. |
| *Муниципальный уровень* | | | | | | | | |
| 1 | | 2 человека  5 человек  6 человек | 2 а  3 а  4 б | | Дистанционный конкурс чтецов «Строки великой Победы»  Организатор - ДК им. Маяковского  \ | Благодарности за активное участие  Благодарности за активное участие, 1 победитель  Благодарности за активное участие, 1 победитель | | Мельникова М.А.  Николаева С.М.  Ключерова Т.В. |
| 2 | | 8 человек | 6 а  3 б  8 а  9 а  6 а  5 а  4 б  3 б | | Марафон военных профессий (дистанционный)  Военные профессии в стихах  Плакат «Профессии моей семьи в годы ВОВ»  Плакат «Профессии моей семьи в годы ВОВ»  Плакат «Профессии моей семьи в годы ВОВ»  Плакат «Профессии моей семьи в годы ВОВ»  Военные профессии в стихах  Военные профессии в стихах  Плакат «Профессии моей семьи в годы ВОВ» | 3 место  2 место  3 место  2 место  2 место  3 место  3 место  участие | | Дреер Н.Н.  Ключерова Т.В.  Азарова Л.Н.  Фризен Н.П.  Елисеева Ю.Ю.  Елисеева Ю.Ю.  Елисеева Ю.Ю., Ключерова Т.В.  Саркиева В.Н. |
| 3 | | 1 человек | 8а | | НПК «Старт в науку» секция «История» | 2 место | | Азарова Л.Н., Грошева Л.Н. |
| 4 | | 2 человека | 5 б  8а | | Конкурс краеведческих находок | 1 место | | Азарова Л.Н., Грошева Л.Н. |
| 5 | | 5 человек | 6а  8 а  8а  5 б  4 б | | Пушкинские чтения  организатор – городская детская библиотека им. Пушкина | Мест не присуждали,  благодарности за активное участие учащимся и руководителям | | Дреер Н.Н.  Дреер Н.Н.  Грошева Л.Н.  Белявцева С.В.  Ключерова Т.В. |
| 6 | | 1 человек | 8а | | Краеведческие чтения  номинация «Военная история родного края» | 1 место | | Азарова Л.Н., Грошева Л.Н. |
| 7 | | 1 человек | 6а | | Краеведческие чтения  номинация «Летопись родного края» | 2 место | | Дреер Н.Н. |
| 8 | | 1 человек  2 человека  1 человек  3 человека  1 человек  2 человека  1 человек  1 человек  1 человек  1 человек | 3б  4б  5б  8б  8а  7б  1а  2а  2б  5а | | Фото-челлендж «В здоровом теле – здоровый дух» | Мест не присуждали | | Саркиева В.Н.  Ключерова Т.В.  Белявцева С.В.  Азарова Л.Н.  Грошева Л.Н.  Строгонова О.А.  Баумгартен Е.А.  Мельникова М.А.  Хабарова Е.Н.  Пархомук Л.Г. |
| 9 | | 1 человек  2 человека  1 человек  3 человека  1 человек  2 человека  1 человек  1 человек  1 человек  1 человек  7 человек | 3б  4б  5б  8б  8а  7б  1а  2а  2б  5а  6а | | Фото-челлендж «Подари свою улыбку. День защиты детей» | Мест не  присуждали | | Саркиева В.Н.  Ключерова Т.В.  Белявцева С.В.  Азарова Л.Н.  Грошева Л.Н.  Строгонова О.А.  Баумгартен Е.А.  Мельникова М.А.  Хабарова Е.Н.  Пархомук Л.Г.  Мельникова М.М. |
| 10 | | 1 человек  10 человек  1 человек  3 человека | 3б  4б  5б  6а | | Онлайн - акция  «Сидим дома» | Мест не  присуждали | | Саркиева В.Н.  Ключерова Т.В.  Белявцева С.В.  Мельникова М.М. |
| 11  11 | | 1 человек  2 человека  1 человек  3 человека  1 человек  2 человека  1 человек  1 человек  1 человек  1 человек  3 человека  25 человек | 3б  4б  5б  8б  8а  7б  1а  2а  2б  5а  6а  1 – 9 | | Фото - челлендж «Солнышко в руках»  Городская онлайн-акция «Окна Победы» | Мест не  Присуждали  Мест не  присуждали | | Саркиева В.Н.  Ключерова Т.В.  Белявцева С.В.  Азарова Л.Н.  Грошева Л.Н.  Строгонова О.А.  Баумгартен Е.А.  Мельникова М.А.  Хабарова Е.Н.  Пархомук Л.Г.  Мельникова М.М.  Педагоги 1-9 классов |
| 12 | | 1 человек | 5а | | НПК «Старт в науку» секция «История» | Участие | | Пархомук Л.Г. |
| 13  14 | | 2 человека | 5б  5а | | Проба пера  Проба пера | 2 место  3 место | | Хлопкова И.В.  Грошева Л.Н. |

Значительных результатов добились учащиеся школы во Всероссийской предметной олимпиаде школьников. На протяжении всего времени учащиеся активно вовлечены в проведение предметных олимпиад на школьном этапе. Охват учащихся по школе составляет от 75 до 80%. Многие учащиеся пробуют свои способности в нескольких олимпиадах в разных предметных областях. Анализ участия учащихся в олимпиадах школьного уровня показывает, что большее количество учащихся вовлечены в проведение олимпиады по экологии, биологии, обществознанию, русскому языку, основам безопасности жизнедеятельности. Количество победителей и призеров школьного этапа среди учащихся составляет в среднем около 12%. Ежегодно учащиеся школы согласно городскому рейтингу проходят на муниципальный уровень.

Количественные данные по школьному этапу

всероссийской олимпиады школьников 2019/2020 учебного года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во участников всех олимпиад (ученик, участвовавший в нескольких олимпиадах считается один раз) | Кол-во победителей | Кол-во призеров |
| 88 учащихся | 17побед/  13учащихся | 66 призовых мест/  34 учащихся |

Количественные данные по муниципальному этапу

всероссийской олимпиады школьников 2019/2020 учебного года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во участников всех олимпиад (ученик, участвовавший в нескольких олимпиадах считается один раз) | Кол-во победителей | Кол-во призеров |
| 14 учащихся | 1победа/  1учащийся | 6 призовых мест/  5 учащихся |

Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

в 2019/2020 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат | ФИ учащихся | Класс | ФИО учителя |
| *Литература* | | | |
| победитель | Медведев Владимир | 8б | Грошева Л.Н. |
| *Русский язык* | | | |
| призер | Медведев Владимир | 8б | Грошева Л.Н. |
| *Экология* | | | |
| призер | Овсянникова Алиса | 9а | Мельникова О.В. |
| *Биология* | | | |
| призер | Акушенкова Наталия | 8а | Мельникова О.В. |
| призер | Медведев Владимир | 8б | Мельникова О.В. |
| призер | Яхина Ангелина | 9а | Мельникова О.В. |
| призер | Селиванова Елизавета | 9а | Мельникова О.В. |

Количество победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников за последние 3 года составило: в 2017-18 учебном году – 6, в 2018-19 и 2019-20 учебных годах – по 7. Победителями и призерами учащиеся школы становились по следующим предметам: экология (2017-18, 2018-19, 2019-20 уч. годы), обществознание (2017-18 уч. год), география (2017-18, 2018-19 уч. годы), математика (2017-18 уч. годы), история (2017-18, 2018-19 уч. годы), русский язык (2018-19, 2019-20 уч. годы), биология (2018-19 уч. год), литература (2019-20 уч. год). По показателям результативности участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школа занимает лидирующие позиции в городском рейтинге основных школ.

Учащиеся начальной школы также принимают участие в школьном и муниципальном этапе предметных олимпиад. Ежегодно от 60 до 70% учеников начальных классов проявляют инициативу в решении олимпиадных заданий школьного уровня Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады школьников за последние 3 года составило: в 2017-18 учебном году – нет, в 2018-19 учебном году – 3 (Фрицлер О., 4 кл., русский язык, литературное чтение; Турков С., 4 кл., русский язык), в 2019-20 учебном году – нет.

В 2019-2020 учебном году учащиеся школы приняли участие в защите работ на XXIII городской научно-практической конференции школьников «Старт в науку». Всего учащиеся школы приняли участие в работе трех секций. Результаты участия учащихся школы в НПК:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО участника | Название темы | Класс | ФИО руководителя, указать предмет | Название секции | Результат |
| 1 | Инфантьева Маргарита Васильевна | Школьный мел: от  эпохи прошлых веков до современности | 5а | Пархомук Л.Г., учитель географии и технологии | География | Участие |
| 2 | Каверина Алина Алексеевна,  Трушкина Екатерина Сергеевна | Отношение современного общества к гражданскому браку | 9а  9б | Черкасова Н.А., учитель русского языка и литературы | Общество  знание | Участие |
| 3 | Акушенкова Наталия Сергеевна | Прокопьевские пушкари | 9а | Грошева Л.Н., учитель русского языка и литературы  Азарова Л.Н., учитель истории и обществознания | Краеведение | 2 место |

Следует отметить, что количество участников и призеров муниципального этапа в 2019-2020 учебном году по сравнению с прошлым годом снизилось.

Результаты образовательной деятельности – важнейший показатель работы школы и обусловлен он, прежде всего, уровнем квалификации и профессионализма педагогов.

В школе полностью, укомплектован штат учителей; всего в течение года работало 24 учителя. Средняя нагрузка на учителя с учетом часов внеурочной деятельности составила 23 часа (в предыдущем учебном году - 24 часа).

В течение учебного года через курсовую подготовку повысили уровень квалификации педагоги: Строгонова О.А., Фризен Н.П., Удалова Е.Г., Мельникова О.В. Курсовую подготовку по работе с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования прошли 18 педагогов, директор школы, заместители директора школы по ВР, УВР, БОП.

В 2019 – 2020 учебном году на основании личных заявлений и в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, процедуру аттестации прошли учителя:

*на высшую квалификационную категорию:*

Хабарова Е.Н., учитель начальных классов

Николаева С.М., учитель начальных классов.

Учителя успешно прошли процедуру аттестации, повысив свою квалификационную категорию.

Таким образом, в настоящее время уровень профессиональной квалификации коллектива учителей выглядит следующим образом:

* без категории – 1 человек (4%);
* первая категория – 6 человек (25%);
* высшая категория – 17 человек (71%).

Ерофеева Н.А., учитель технологии, без категории, так как работает в данной должности второй год. В целом анализ позволяет характеризовать коллектив учителей как высококвалифицированный.

В соответствии со ст. 32. п.2.5 РФ «Об образовании», в школе сложилась определенная система методической работы, призванная обеспечить повышение квалификации и педагогического мастерства каждого учителя, непрерывное профессиональное развитие педагогического коллектива в целом, что, в конечном счете, направлено на совершенствование образовательного процесса, достижение нового, современного качества его результатов.

Содержание методической работы в школе строится в соответствии с поставленными на учебный год целями и задачами, вытекающими из педагогического анализа работы за предыдущий учебный год.

В течение учебного года применялись различные формы методической работы: педагогические советы, семинары, инструктивно-методические совещания, индивидуальные и групповые консультации по запросам педагогов, работа временных профессиональных объединений педагогов и др.

Координацию системы методической работы школы осуществляет методический Совет, в состав которого входят заместители директора по УВР и ВР и учителя - руководители МО.

В школе создано 5 предметных методических объединений, их работа строится в соответствии с возложенными на них функциями и задачами, главной из которых является создание условий для повышения методического уровня и непрерывного совершенствования профессиональной компетентности учителей-предметников. Проведенные заседания и мероприятия в рамках работы МО соответствовали запланированным.

Одним из центральных вопросов деятельности методических объединений является непрерывное отслеживание образовательных результатов учащихся, их анализ и коррекция педагогической деятельности. В течение года в установленные сроки проводился мониторинг результатов образовательной деятельности (входной, промежуточный, итоговый).

Все учителя школы имеют план индивидуальной работы над темой по самообразованию, выполнение которого отслеживается в рамках предметных МО.

В течение года коллектив учителей работал над единой методической темой «Организация образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей». Выбор темы в текущем учебном году был обусловлен необходимостью создания организационно-педагогических условий для развития инновационного потенциала личности педагогов в области работы с детьми с особыми образовательными потребностями, совершенствования деятельности по укреплению и сохранению здоровья обучающихся как фактора повышения эффективности качества образования.

Вопросы, составляющие содержание единой методической темы в течение года рассматривались на педагогическом Совете, заседаниях предметных методических объединений, методических семинарах.

Проведению практикума традиционно предшествовало проведение педагогического совета по данной теме, в ходе которого педагоги рассмотрели и обсудили современные педагогические здоровьесберегающие технологии наиболее актуальные в учебно-воспитательном процессе в условиях реализации требований ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО; руководителями МО проведено собеседование с учителями, которые заявили о проведении открытого урока; согласовано расписание уроков.

Цель практикума: повышение уровня педагогического мастерства и методического уровня учителя, изучения современных образовательных технологий, развития творческого потенциала педагогов, изучения и обобщения опыта, активизации методической работы.

Для подготовки к проведению и анализу открытых уроков были разработаны методические рекомендации к проведению уроков, демонстрирующих применение продуктивных современных здоровьесберегающих технологий в инклюзивном образовании при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, способствующих достижению качества планируемых результатов; проведен педагогический совет по вопросу организации образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей.

В ходе практикума было дано 19 открытых уроков: по русскому языку, математике, окружающему миру, биологии, географии, истории, литературе, английскому языку, физике, физической культуре, музыке. Всего в практикуме приняли участие 20 учителей.

Уровень методической компетентности и профессионализм дают возможность учителям школы представлять опыт своей работы на школьном, муниципальном и региональном уровнях, участвовать в конкурсах профессионального мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участники | Название конкурса | Достижение |
| *Муниципальный уровень* | | | |
| 1 | Ерофеева Н.А., Елисеева Ю.Ю. | Конкурс профессионального мастерства «Мои профессиональные находки» | 2 место |

*Региональный уровень*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Азарова Л.Н. Грошева Л.Н. | Региональный конкурс по краеведению «Работа с талантливой молодежью» | Результаты ожидаются |

*Федеральный уровень*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сирота Е.В. | Всероссийский конкурс «Альманах логопеда: теоретические основы деятельности учителя-логопеда в школе» | 2 место |

Однако следует отметить, что необходимо активизировать работу по привлечению педагогов к активному участию в конкурсах профессионального мастерства.

**Сотрудники школы имеют ведомственные награды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Награда, звание*** | ***Педагогические работники*** | ***Медицинские работники*** |
| Медаль «За достойное воспитание детей» | 1 |  |
| «Отличник народного просвещения» | 2 |  |
| Нагрудный знак «Почетный работник общего образования» | 4 |  |
| Почетная грамота Министерства образования РФ | 4 | 1 |

Составной частью ***внеурочной воспитывающей деятельности*** педагогического коллектива школы является дополнительное образование – дополнительная учеба по личной инициативе ребенка.

***ФГОС***

Сводная ведомость занятости учащихся внеурочной деятельностью учащихся 1 - 9 классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления развития личности** | **Наименование рабочей программы** | **Всего** | |
| Количество учащихся по курсу | Количество учащихся по направлению |
| Спортивно-оздоровительное | Школа докторов  (Николаева С.М.) | 17 | Нач. 113  Осн. шк. 95  Всего 208 |
| Лечебная физкультура  (Белявцева С.В., Мельникова М.М.) | 191 |
| Духовно-нравственное | Школа вежливых наук  (Ключерова Т.В.) | 8 | Нач. 14  Осн. шк. 20  Всего 34 |
| Разноцветный мир  (Гордиенко Н.В) | 6 |
| Я – человек  (Азарова Л.Н.) | 20 |
| Общеинтел-  лектуальное | Пешечка | 81 | Нач. шк. 116  Осн. шк. 78  Всего 194 |
| Зеленая планета  (Баумгартен Е.А.) | 4 |
| Занимательная грамматика  (Саркиева В.Н.) | 7 |
| Риторика | 15 |
| Наш город  (Хабарова Е.Н.) | 9 |
| Клуб юных математиков  (Строгонова О.А.) | 13 |
| Головоломки  (Удалова Е.Г..) | 21 |
| Удивительный мир физики  (Фризен Н.П.) | 12 |
| К тайнам слова  (Грошева Л.Н.) | 12 |
| Занимательный английский  (Хашимова А.С.) | 15 |
| Краеведение  (Кудрявцева Г.В.) | 5 |
| Общекультурное | Школьный театр  (Хлопкова И.В.) | 57 | Нач. шк. 105  Осн. шк. 108  Всего 213 |
| Звонкие голоса  (Ревтова Л.В.) | 30 |
| Оч.умелые ручки  (Пархомук Л.Г.) | 39 |
| Чистое слово  (Сирота Е.В.) | 53 |
| Ораторское искусство  (Черкасова Н.А.) | 18 |
| Вёрстка  (Елисеева Ю.Ю.) | 16 |
| Социальное | Классные праздники  (Мельникова М.А.) | 10 | Нач.шк. 44  Осн. шк. 44  Всего 88 |
| Учимся дружить  (Ерофеева Н.Н.) | 34 |
| Экологический патруль  (Мельникова О.В.) | 12 |
| Лестница успеха  (Ерофеева Н.А.) | 19 |
| Финансовая грамотность  (Пархомук Л.Г. | 13 |
| Итого: |  |  | 734  ~ 3,8 выборов на 1 учащегося |

По выбору курсов следующие данные: всего разработано 27 программ. В начальной школе 392 выборов при 96 учащихся; в основной школе – 345 выборов, 95 учащихся. Всего выборов 734 при 191 учащемся, это в среднем по ***3,8*** выборов на одного учащегося.

**Карта занятости учащихся МКОУ «Специальная школа №64»**

**во внеурочное время в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название учреждений дополнительного образования** | **1–4 классы** | **5-6 классы** | **7-8 классы** | **9 классы** | **Итого** |
| - Центр дополнительного образования детей | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 |
| - Центр военно-патриотического воспитания | - | 2 | - | - | 2 |
| **Итого:** | **3** | **5** | **3** | **2** | **13** |
| 1. **Учреждения физкультуры и спорта** | | | | | |
| - Дворец спорта «Дельфин» | 7 | 1 | 4 | - | 12 |
| - Дворец спорта «Жемчужина» | 7 | 1 | - | - | 8 |
| - СКК «Снежинка» | 2 | 2 | 6 | 1 | 11 |
| - ДЮСШ № 1 | 7 | 1 | 4 | 2 | 14 |
| - ДЮСШ № 2 | 6 | - | - | - | 6 |
| - ДЮСШ № 3 | 1 | 3 | - | - | 4 |
| - другое (прописать) ФЦ «Шоколад» | 14 | 6 | 8 | - | 28 |
| **Итого:** | **44** | **14** | **22** | **3** | **83** |
| 1. **Учреждения культуры** | | | | | |
| - ДК им. Маяковского | 3 | - | 1 | - | 4 |
| - Клуб «Искорка» | 5 | 1 | - | - | 6 |
| - Музыкальные школы | 5 | - | - | 1 | 6 |
| - Художественные школы | 3 | 1 | 4 | 1 | 9 |
| **Итого:** | **15** | **2** | **5** | **2** | **24** |
| 1. **Школы английского языка** | | | | | |
|  | **16** | **10** | **9** | **6** | **41** |
| 1. **«ШАР» - Школа альтернативного развития** | | | | | |
|  | **3** | **-** | **2** | **1** | **6** |
| **Итого занимаются во внеурочное время** | **81** | **31** | **41** | **14** | **167** |

Таким образом, занятость учащихся в дополнительном образовании на хорошем уровне (половина от всего количества учащихся):

в музыкальных школах занимается 6 учащихся;

в художественной школе – 9 учащихся;

в языковых школах – 41 учащихся;

в спортивных школах, секциях – 83 учащихся;

в кружках, носящих творческий характер (танцы, модельное агентство и пр.) – 21 учащихся.

Стоит отметить, что 23 человека посещают 2 – 3 учреждения дополнительного образования.

Наиболее высокий процент занятости (50 и более) в 3а (кл. рук. Николаева С.М.), 3б (Саркиева В.Н.), 4б (Ключерова Т.В.), 2а (Мельникова М.А.), 6а (Хлопкова И.В.), 8а (Грошева Л.Н.), 8б (Азарова Л.Н.), 9а (Удалова Е.Г.).

Невысокий уровень занятости учащихся 1-ых классов в учреждениях доп.образования можно объяснить желанием родителей ограничить нагрузку в период адаптации к школе.

Самый низкий уровень занятости в 9б классе, это обусловлено занятостью в дополнительных занятиях по подготовке к ГИА и нежеланием расширять кругозор, творчески развиваться в учреждениях дополнительного образования.

В школе ведут работу учитель-логопед, целью работы которого является оказание помощи учащимся, имеющим нарушения устной и письменной речи; педагог-психолог проводит психодиагностику, психокоррекцию, консультирование и психологическое просвещение, использует различные формы работы (лекции для родителей, тренинги, индивидуальные и групповые, коррекционно-развивающие занятия, диагностическое исследование, участие в работе ПМПК); социальный педагог, основные направления работы которого: помощь семье в проблемах, связанных с учебой и воспитанием ребенка; помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость; распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка; групповое и индивидуальное консультирование детей и родителей по вопросам воспитания, разрешения проблемных жизненных ситуаций; помощь педагогам школы в разрешении конфликтов с детьми; пропаганда и разъяснение прав детей в семье.

МКОУ «Специальная школа №64» создана для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА). Им оказывается необходимая психолого-педагогическая и медико-социальная помощь. Особенности учащихся с НОДА требуют индивидуального и дифференцированного подхода к выбору не только условий обучения, доступной среды, наличия ассистивных средств, но и технологий образовательного процесса.

Учащиеся имеют статус ОВЗ (ограниченные возможности здоровья). Обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования. Согласно рекомендациям ЦПМПК и ТПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания, с учащимися проводится коррекционно-развивающая работа: обеспечивается коррекция индивидуальных двигательных нарушений в зависимости от тяжести поражения ОДА, занятия с логопедом по преодолению ОНР, занятия с психологом по развитию когнитивных процессов, формированию устойчивой учебной мотивации развитию социально-коммуникативных навыков.

Перед медицинским персоналом поставлены следующие **задачи:**

* создать условия, направленные на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни, формирование осознанного отношения к укреплению своего здоровья;
* обеспечить комплексный подход к реабилитации учащихся, получающих лечение в условиях школы;
* продолжить изучение и внедрение новых методов консервативного лечения сколиоза в условиях школы (связь с лечебными учреждениями);
* обеспечить неукоснительное соблюдение ортопедического режима, выполнение комплексов лечебной физкультуры на уроках физкультуры и ЛФК.

**Основные мероприятия по решению задач**:

Улучшение качества медицинского обслуживания; углубленный осмотр, диспансеризация с лечением.

Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся.

Использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в обучении и воспитании.

Обеспечение санитарно–гигиенического режима, санитарно–гигиенического просвещения.

Система физкультурно–оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой, дни здоровья, физкультминутки.

Система рационального питания.

Система соблюдения САН ПИН; правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим.

Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года.

Система ОБЖ, изучения правил дорожного движения, предупреждение травматизма, организация службы охраны труда и техники безопасности.

Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, курения.

Создание благоприятной психологической среды.

Социальная защита участников образовательного процесса.

Лечение осуществляет медицинский персонал школы в количестве 12 чел.

- врач– педиатр (совм) -1 чел;

- врач– ортопед (совм) -1 чел;

- врач –физиотерапевт (совм) -1 чел.;

- старшая м/с -1 чел;

- медсестры массажа -3 чел;

- диетсестра -1 чел;

- медсестра физиокабинета – 2 чел.

- методист ЛФК (совм) – 2 чел.

Имеют **стаж работы:**

от 10 до 20 лет – 3 чел.;

от 20 до 30 лет – 2 чел.;

свыше 30 лет – 4чел.

**Компонентами лечения являются**

**Режим дня:**

сочетание учебных занятий с лечебными процедурами.

**Основной вид лечения** – разгрузка позвоночника во время учебных занятий (обучение, лежа на кушетке на подгруднике)

**Рациональное питание:**

двухразовый прием пищи;

в рацион входят продукты, обеспечивающие повышенную потребность растущего организма в белках, солях кальция, фосфора, минералах, витаминах: соки, фрукты, мясо, рыба, молочные продукты, сыры, творог;

**Общеукрепляющие и закаливающие процедуры**:

режим аэрации;

витамины курсами;

оздоровительные прогулки;

точечный самомассаж;

гимнастика визио тренинг закаливающие процедуры;

кислородный коктейль;

динамические паузы

**Специальные лечебные процедуры:**

лечебная гимнастика, направленная на формирование правильной осанки и создание мышечного корсета;

дыхательная гимнастика;

массаж мышц спины, грудной клетки, живота, верхних и нижних конечностей;

лечебное плавание;

тренажерная гимнастика;

физиолечение (электрофорез, ингаляции, УВЧ-индуктотермия, электростимуляция мышц спины, парафиновые аппликации, ультратон, Д’Арсенваль, электросон, дыхательные тренажеры Фролова, солее – хвойные ванны);

коррекция осанки у стены, у доски;

лечение корсетами, спинодержателями;

ортопедическая коррекция коском-набойкой, корригирующими укладками;

противорецидивное лечение хронической патологии;

бытовая реабилитация;

дополнительное лечение.

**РАЗДЕЛ 2**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ** **ГОД**

**Миссия МКОУ «Специальная школа № 64»**

*Предоставление социуму востребованного образовательного учреждения, характеризующегося:*

-современной системой управления;

-высокопрофессиональной педагогической командой;

-педагогически насыщенным образовательным процессом, ориентированным на реализацию современных задач общего образования и удовлетворение образовательных запросов учащихся и их семей;

-безопасным и комфортным образовательным пространством, предусматривающим охрану и развитие здоровья участников образовательных отношений;

-информационной открытостью для взаимодействия с социумом, что в совокупности создает оптимальные условия для формирования духовно-нравственной, социально и профессионально адаптированной личности гражданина Российской Федерации.

**Цель школы:**

создание условий для получения качественного образования, сохранения и укрепления здоровья, полноценной самореализации, успешности каждого обучающегося в современных социально-экономических условиях, обеспечивающих конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг.

**Задачи:**

1. Совершенствовать организационно-педагогические условия для повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.
2. Оптимизировать систему работы в воспитании высоконравственной, образованной,

творческой личности с устойчивыми моральными принципами и активной

жизненной позицией.

3. Совершенствовать оздоровительный компонент в целях сохранения и укрепления

здоровья обучающихся, мотивации школьников к здоровому образу жизни.

**Приоритетные направления деятельности школы:**

- модернизация содержательных и технологических сторон образовательного и воспитательного процессов;

- развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива школы с учетом новых тенденций в образовании;

- изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта

- создание обогащенной, развивающей среды, соответствующей запросам учеников с выраженными познавательными интересами, направленной на поддержку и раскрытие различных возможностей школьников, их личностное развитие, удовлетворение потребностей учащихся, родителей, социума;

- развитие проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- организация здоровьесберегающей среды;

- совершенствование процесса информатизации образования;

- обновление воспитательной системы школы;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

- развитие материально-технической базы школы;

- совершенствование работы службы социально-психолого-педагогического сопровождения.

**Единая методическая тема:**

Формирование цифровой образовательной среды образовательной организации в условиях ФГОС.

**Тема внутришкольного практикума:**

Использование педагогами цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей образовательной среды и активизации познавательной самостоятельности школьников.

**РАЗДЕЛ 3**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Цель:** создание условий, обеспечивающих развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями; достижение оптимального уровня базового и дополнительного образования.

**3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**НА НАЧАЛО УЧЕБНОГО ГОДА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Провести комплектование классов | До 01.09. | Гринюк Р.Ф., Русак Т.В.,  классные руководители |
|  | Подготовка документации и сдача О0-1 | До 20.09. | Гринюк Р.Ф., Костина О.В. |
|  | Смотр готовности кабинетов к новому учебному году | Август | Гринюк Р.Ф., Юсупова Р.Г.,  Васильева Н.С. |
|  | Составление и утверждение учебного плана | Май-август | Русак Т.В. |
|  | Согласование расписания уроков и занятий по внеурочной деятельности | До 01.09. | Русак Т.В.,  Плаксина С.Б. |
|  | Утверждение планов МО | До 01.09. | Русак Т.В., Плаксина С.Б.,  руководители МО |
|  | Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, календарно-тематических планов учителей по предметам | Май-август | Русак Т.В.,  Плаксина С.Б.,  учителя-предметники. |
|  | Анализ образовательного процесса школы | Июнь-август | Русак Т.В. |
|  | Составление и утверждение годового плана образовательного процесса | Август | Русак Т.В. |
|  | Обновление информационных стендов школы | Август, сентябрь | Русак Т.В., Плаксина С.Б., Елисеева Ю.Ю. |
|  | Осуществление контроля за обеспеченностью учащихся 1-9 классов учебниками | Сентябрь | Русак Т.В.,  Дреер Н.Н. |
|  | Организация работы школьного сайта | Сентябрь | Костина О.В. |
|  | Организация режима работы школы | До 10.09. | Гринюк Р.Ф. |
|  | Оформление личных дел учащихся | До 14.09. | Костина О.В. |
|  | Укомплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки | До 25.08. | Гринюк Р.Ф. |
|  | Собрание родителей первоклассников | 25-30.08. | Русак Т.В. |
|  | Оформить на новый учебный год педагогическую документацию:  - журнал учета пропусков и замены уроков учителей,  - классные журналы,  - журналы занятий внеурочной деятельности  - журнал дежурства по школе | До 15.09. | Русак Т.В.,  Плаксина С.Б. |
|  | Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств педагогов по школе | До 10.09. | Русак Т.В.,  Плаксина С.Б. |
|  | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников  9-ых классов | Август | Плаксина С.Б. |

* 1. **ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ**

**С ПОВЫШЕННОЙ МОТИВАЦИЕЙ К УЧЕБЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Подготовка и участие в дистанционных Всероссийских олимпиадах | Сентябрь-май | Русак Т.В.  Руководители МО |
|  | Школьные предметные олимпиады 5-9 классы | Сентябрь- ноябрь | Русак Т.В.  Руководители МО |
| Городские предметные олимпиады  - 5-11 классы;  - 4-е классы | Ноябрь, декабрь  Апрель |
| Областные предметные олимпиады | Январь-февраль |
|  | Подготовка учащихся к нтеллектуальным и творческим конкурсы муниципального, регионального и федерального уровней | В соответствии  с графиком проведения конкурсов | Русак Т.В.  Руководители МО |
|  | Обучение учащихся методологии научно-исследовательской и проектной деятельности | В течение года | Русак Т.В.,  Плаксина С.Б. |
|  | Проведение школьного этапа научно-практической конференции | Март | Русак Т.В. |
|  | XXI городская научно-практическая конференция «Старт в науку» | Апрель | Русак Т.В. |
|  | Областная научно-практическая конференция «Эрудит» (КемГУ) | Март | Русак Т.В.,  Руководители МО |
|  | Областная НПК «Истоки» | Апрель | Русак Т.В. |
|  | Научно-практическая конференция «Диалог» (КемГУ) для 6-8-х классов | Апрель | Русак Т.В.,  Руководители МО |
|  | XXII городские краеведческие чтения «Земля родная» | Март | Плаксина С.Б. |
|  | Муниципальный этап областной олимпиады «Здоровое поколение» | Март | Русак Т.В. |
|  | Городские интеллектуальные игры | В соответствии  с графиком | Русак Т.В. |
|  | Развивающие занятия с педагогом-психологом | Октябрь-апрель | Плаксина С.Б.,  педагог-психолог |
|  | Оценка и анализ результатов успеваемости | По четвертям,  по итогам года | Русак Т.В. |
|  | Общешкольный проект | Апрель | Русак Т.В.,  Плаксина С.Б. |
|  | Праздник победителей олимпиад, смотров, конкурсов «Во славу школы» | Май | Русак Т.В., Плаксина С.Б. |
|  | Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2020-2021 учебном году | Декабрь, май | Куратор конкурсного движения |

**3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения | В течение года | Педагоги-предметники, классные руководители |
|  | Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевремен­ных мер по обеспечению посещаемости | В течение года | Классные руководители,  Русак Т.В., Елисеева Ю.Ю. |
|  | Определение «поля успешности» каждого учащегося | Постоянное наблюдение | Классные руководители, педагоги-предметники, Плаксина С.Б. |
|  | Контроль работы с отстающими учащимися | В течение года | Классные руководители,  Елисеева Ю.Ю. |
|  | Родительские собрания | По плану ВР | Классные руководители |
|  | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи | В течение года | Русак Т.В., классные руководители |
|  | Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися | В течение года | Ерофеева Н.А. |
|  | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» | По плану | Руководители МО |
|  | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам | По итогам четверти | Русак Т.В. |
| **Учет детей из «группы риска»** | | | |
|  | Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек. | В течение года | Елисеева Ю.Ю. |
|  | Контроль охвата кружковой работой всех склонных к пра­вонарушениям учащихся | В течение года | Плаксина С.Б., Елисеева Ю.Ю. |
|  | Организация взаимодействия с сотрудниками ПДН и субъектами профилактики | В течение года по отдельному плану | Елисеева Ю.Ю. |
|  | Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий; контроль за успеваемостью | В течение года | Классные руководители,  Елисеева Ю.Ю. |
|  | Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики | По плану | Классные руководители,  Елисеева Ю.Ю. |

**3.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Заседание ШМО «Организация методической работы по вопросам подготовки к ГИА» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  Руководители ШМО |
| 2 | Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учителей, учащихся и родителей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 3 | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ и ГВЭ, базы данных | Сентябрь-март | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 4 | Составление расписания дополнительных занятий по подготовке к ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  учителя-предметники |
| 5 | Совещания при директоре:  - результаты репетиционных ОГЭ;  - организация итоговой аттестации учащихся 9-ых классов;  - анализ результатов ОГЭ. | Декабрь-май  июнь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 6 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями, проведение родительских собраний, планерок по подготовке к ГИА:  - Цели и технология ГИА;  - О порядке подготовки и проведения ГИА. | Сентябрь-май | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  Классные руководители, учителя-предметники |
| 7 | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 8 | Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация» | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 9 | Организация и проведение внутришкольного пробного тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 10 | Совещание при зам. директора по УВР по результатам внутришкольного пробного тестирования и успеваемости по четвертям «Отчет классных руководителей и руководителей методических объединений о ходе подготовки к ГИА» | Декабрь, март | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 11 | Посещение уроков педагогов, готовящих учащихся к ГИА с целью оказания методической помощи. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  руководители ШМО |
| 12 | Участие в проведении репетиционного ОГЭ. | По плану ОЦМКО | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  классные руководители, учителя-предметники |
| 13 | Проведение педагогических советов о допуске учащихся 9-ых классов к государственной итоговой аттестации. | Май | заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 14 | Ознакомление с расписанием сдачи ГИА.  Выдача пропусков выпускникам. | Май | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| **Работа психологической службы** | | | |
| 1 | Тестирование учащихся 9-ых классов с целью выявления уровня самочувствия, активности, настроения для построения дальнейшей коррекционной работы | Ноябрь | Педагог-психолог Ерофеева Н.А. |
| 2 | Психологическое просвещение через проведение групповых консультаций:  - Общие психологические закономерности ответа на экзамене.  - Как лучше всего запомнить материал | Февраль-март | Педагог-психолог Ерофеева Н.А. |
| 3 | Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся | В течение года | Педагог-психолог Ерофеева Н.А. |
| 4 | Индивидуальные психологические консультации учащихся с низкой самооценкой | В течение года | Педагог-психолог Ерофеева Н.А. |
| 5 | Индивидуальные психологические консультации трудных учащихся | Апрель-май | Педагог-психолог Ерофеева Н.А. |
| 6 | Составление рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей по результатам психологических исследований | В течение года | Педагог-психолог Ерофеева Н.А. |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1 | Первичный сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  Классные руководители |
| 2 | Оформление протоколов родительских собраний | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  Классные руководители |
| 3 | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ и ГВЭ, базы данных | Сентябрь-март | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  Классные руководители |
| 4 | Протоколы педагогических советов о допуске учащихся 9-ых классов к государственной итоговой аттестации | Май | заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 5 | Приказы о допуске учащихся 9-ых классов к государственной итоговой аттестации | Май | Директор школы Гринюк Р.Ф.,  заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 6 | Справка-анализ о качестве и результатах ГИА | Июнь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 1 | Информирование по вопросам проведения ГИА, знакомство с нормативными документами. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 2 | Индивидуальные консультации:  - основные направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА  - работы с демоверсиями по русскому языку, математике и предметам по выбору. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  учителя-предметники |
| 3 | Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  учителя-предметники |
| 4 | Организация работы с заданиями различной сложности | В течение года | учителя-предметники |
| 5 | Работа с демонстрационными версиями. | В течение года | учителя-предметники |
| 6 | Проведение административных контрольных срезов по обязательным предметам и предметам по выбору и внутришкольного пробного тестирования. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  учителя-предметники |
| 7 | Семинары:  - права и обязанности участника ОГЭ;  - порядок поступления в ССУЗы по результатам сдачи ОГЭ. | Март | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 8 | Контроль успеваемости и посещаемости учебных и дополнительных занятий. | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  классные руководители |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ГИА и ознакомлению с нормативными документами | В течение года | Педагог-психолог |
| 2 | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| 3 | Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР Русак Т.В. |
| **Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ГИА-9** | | | |
| 1 | Совещание при директоре:  - анализ качества образовательной подготовки к ГИА;  - уровень профессиональной компетентности педагогов. | Июнь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  Руководители ШМО |
| 2 | Совещание при заместителе директора по УВР:  - качество образовательной подготовки к ГИА;  - отчеты учителей-предметников по результатам ГИА. | Июнь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  Учителя-предметники |
| 3 | Подготовка сводного аналитического отчета и разработка мер совершенствования процедуры подготовки школы к прохождению ГИА | Июнь | Заместитель директора по УВР Русак Т.В.,  Руководители ШМО |

**3.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, курсы по выбору, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | учителя-предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | Строгонова О.А. |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | учителя-предметники |
| 4 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | в течение года | учителя-предметники |
|  | **Методическая работа** | | |
| 1 | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей. | в течение года | Русак Т.В., руководители МО |
| 2 | Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения | октябрь | Русак Т.В. |
| 3 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | в течение года | учителя-предметники |
| 4 | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам | в течение года | зам.директора по УВР |
|  | **Информационная работа** | | |
| 1 | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта  - своевременное размещение информации на странице новостей | в течение года | Костина О.В. |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | Русак Т.В. |
|  | **Анализ и контроль** | | |
| 1 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | администрация |
| 2 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе. | июнь | Русак Т.В. |
| **Обеспечение процесса информатизации ОУ** | | | |
| 1 | Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.) | в течение года | Гринюк Р.Ф. |
| 2 | Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр) | декабрь-январь | Гринюк Р.Ф. |
| 3 | Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием |  | Гринюк Р.Ф. |

* 1. **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов, активизация их творческого потенциала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Аттестация педагогических кадров. Курсы повышения квалификации** | | | | |
|  | | Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году | Май | Русак Т.В. |
|  | | Создание папки с информационно-методическими и нормативными материалами по аттестации педагогов | Сентябрь | Русак Т.В. |
|  | | Прием заявлений на аттестацию | В течение года | Русак Т.В. |
| 4 | | Составление списка педагогов для прохождения курсов повышения квалификация | Май | Русак Т.В. |
| 5 | | Групповые и индивидуальные консультации с педагогами, готовящимися к аттестации | В течение года | Русак Т.В.  руководители МО |
| **План работы с вновь прибывшими педагогами** | | | | |
| 1. | | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Август | Русак Т.В.  Руководители МО |
| 2 | | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | В течение года | Русак Т.В.  Руководители МО |
| 3 | | Индивидуальные консультации, оказание методической помощи | В течение года | Русак Т.В. |
| 4 | | Контроль над владением методикой ведения урока в рамках реализации ФГОС | Октябрь, апрель | Русак Т.В. |
| 5 | | Открытые уроки вновь прибывших педагогов, взаимопосещение уроков | Март | Русак Т.В. |
| **План работы методических объединений** | | | | |
| 1 | Заседания предметных методических объединений, МО классных руководителей | | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 4 | Работа с одарёнными детьми: предметные олимпиады, интеллектуальны марафоны, научно-практические конференции, дистанционные олимпиады. | | В течение года | Руководители МО |
| 5 | Распространение опыта работы | | В течение года | Руководители МО |
| 6 | Взаимопосещение уроков | | В течение года | Руководители МО |
| 7 | Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами | | В течение года | Руководители МО |
| **Конкурсы профессионального мастерства** | | | | |
| 1 | Конкурсы профессионального мастерства педагогов | | В соответствии с графиками конкурсов | Русак Т.В. |
| **Изучение и обобщение передового педагогического опыта. Распространение опыта** | | | | |
| 1 | Распространение опыта работы педагогов через сетевые сообщества | | В течение года | Русак Т.В. |
| 3 | Участие педагогов в городских и областных конференциях, мастер-классах. | | В течение года | Русак Т.В. |
| 4 | Подготовка публикаций | | В течение года | Русак Т.В. |
| **Самообразование педагогов** | | | | |
| 1 | Выбор темы по самообразованию на год | | Август | Руководители МО |
| 2 | Отчёт по самообразованию, презентация разработок по теме самообразования | | Май | Руководители МО |
| **Практикумы** | | | | |
| 1 | Использование педагогами цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей образовательной среды и активизации познавательной самостоятельности школьников | | Март | Русак Т.В. |
| **Методические семинары** | | | | |
| 1 | Основные форматы дистанционной работы с обучающимися: сложившиеся практики, их ограничения, достоинства и риски. Реализация прав ребенка на образование в новых условиях. | | Октябрь | Русак Т.В. |
| 2 | Взаимодействие с законными представителями обучающихся, степень их вовлечения в образовательный процесс. Ответственность законных представителей в связи с переходом на дистанционное обучение. | | Ноябрь | Русак Т.В., Плаксина С.Б. |
| 3 | Электронные образовательные ресурсы как средство повышения качества образования | | Декабрь | Русак Т.В. |
| 4 | Создание здоровьесберегающего образовательного пространства как условия повышения качества обучения и формирования ценностного отношения обучающихся к здоровью и здоровому образу жизни | | Январь | Русак Т.В.,  Плаксина С.Б. |
| 5 | Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства | | Февраль | Русак Т.В.,  Плаксина С.Б. |
| 6 | Оптимизация профессиональной деятельности педагога средствами ИКТ | | Март | Русак Т.В., |
| 7 | Активизация воспитательного потенциала семей обучающихся и формирование культуры семейных ценностей | | Апрель | Плаксина С.Б. |
| **Методические консультации** | | | | |
| 1 | Оформление документов на конкурсы профессионального мастерства | | В течение года | Русак Т.В. |
| 2 | Организация научно-исследовательской работы с учащимися | | В течение года | Русак Т.В. |
| 3. | Требования к ведению документации МО, школьной документации | | Сентябрь | Русак Т.В. |
| 4. | Оформление методических разработок, пособий | | В течение года | Русак Т.В. |
| 5. | Использование педагогами цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей образовательной среды | | Ноябрь- февраль  (к практикуму) | Русак Т.В. |
| 6. | Требования к составлению и оформлению рабочей программы | | Апрель | Русак Т.В. |
| 7. | Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на новый учебный год | | Март-апрель | Русак Т.В. |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ И ФГОС ООО**

**Цель:** реализация ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами; методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2020-2021 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО:  - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год | Август | Руководители ШМО | план работы ШМО на 2020-2021учебный год |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО в ОУ:  - о реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах | Сентябрь   Январь | Русак Т.В. | Аналитические справки, решения совещания, приказы |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :  - входная диагностика обучающихся 2-9 классов  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП НОО, ОПП ООО по итогам обучения в 1-9 классах | Сентябрь  Май | Русак Т.В. | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2020-2021учебном году |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Плаксина С.Б. | утвержденное расписание занятий |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Гринюк М.Ф. | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП 1-4-х классов и 5-9 классов | Май-июнь | Гринюк М.Ф. | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО | Август | Гринюк М.Ф. | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов | До 10 сентября | Дреер Н.Н., классные руководители | Информация, справка |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | Дреер Н.Н. | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Гринюк М.Ф. | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы |
| 3.4. | Подготовка к 2021-2022 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям;  - подготовка плана закупок на 2021-2022 уч. год | Март  Май | Гринюк М.Ф. | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год | Август | Гринюк М.Ф. | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020-2021 уч. год и перспективу | Сентябрь, март | Гринюк М.Ф. | План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | июнь | Русак Т.В. | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников с учетом реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь, август | Гринюк М.Ф. | Тарификация |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | Гринюк М.Ф. | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5. | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ФГОС ООО, обмену опытом | По плану ШМО | Руководители ШМО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Костина О.В. | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 1-4, 5-9 классах:  - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах;  - итоги обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО.  · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Октябрь    Декабрь    Май      Май    Июнь | Русак Т.В., классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей «Реализация ФГОС» | В течение года | Русак Т.В. | информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Русак Т.В., учителя 1-х классов |  |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;  - посещение занятий в 1-4, 5-9 классах | По графику ВШК | Плаксина С.Б. | анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 6.2. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;   - подготовка материалов для публичного отчета | Май | Русак Т.В., учителя | Обобщение опыта учителей, материалы для публичного отчета |

**РАЗДЕЛ 4**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

**Цель:** совершенствование системы внутришкольного управления, направленного на развитие педагогического процесса, формирование его результативности и осуществления деятельности школы в режиме развития

* 1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проблемно-ориентированный анализ учебно-воспитательного процесса за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год | Август | Гринюк Р.Ф. |
| 2 | Цифровая трансформация образования: перспективы и новые возможности развития в образовании | Ноябрь | Русак Т.В.,  Плаксина С.Б. |
| 3 | Комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ. Создание условий для социальной адаптации учащихся в ОО, реализующей адаптированные образовательные программы. Проведение занятий коррекционной направленности. | Январь | Плаксина С.Б.  Ерофеева Н.А.  Елисеева Ю.Ю.  Сирота Е.В. |
| 4 | Цифровая образоательная среда. Итоги внутришкольного практикума «Использование педагогами цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей образовательной среды и активизации познавательной самостоятельности школьников» | Март | Грудзицкая Е.Х.  Русак Т.В.,  Плаксина С.Б. |
| 4 | Малый педагогический совет о допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации. | Май | Гринюк Р.Ф.,  Русак Т.В. |
| 5 | Малый педагогический совет о переводе учащихся 1-8классов | Май | Гринюк Р.Ф.,  Русак Т.В. |
| 6 | Малый педагогический совет о результатах итоговой аттестации учащихся 9-ых классов | Июнь | Гринюк Р.Ф.,  Русак Т.В. |

* 1. **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проблемный анализ состояния методической работы в школе  Изучение результативности деятельности школьных М/О  Планирование методической работы на предстоящий учебный год, определение структуры методической работы  Анализ итогов внешнего мониторинга качества обученности за 2019-20 учебный год. Организация работы педагогов по подготовке обучающихся к проведению ВПР  Организация участия педагогов в конкурсном движении профессионального мастерства  Подготовка к проведению входного контроля  Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | | Сентябрь | Русак Т.В. |
| 2 | Организация работы с детьми, имеющими особые образовательные способности и потребности  Формирование общешкольной стратегии в подборе дифференцированных методов обучения и воспитания учащихся с учётом их основной и сопутствующей патологий  Организация занятий внеурочной деятельности  Организация проектной деятельности учащихся  Организация участия учащихся в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школ | | Ноябрь | Русак Т.В. |
| 3 | Подготовка к проведению школьной НПК  Подготовка к проведению промежуточного контроля обучающихся  Организация работы педагогов по самообразованию в рамках единой методической темы  Организация подготовки учащихся 9 классов к ГИА | | Декабрь | Русак Т.В. |
| 4 | Подготовка к проведению итогового контроля обучающихся  Анализ работы педагогов школы по реализации здоровьесберегающего компонента образовательного процесса | | Апрель | Русак Т.В. |

* 1. **СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | 1. Подготовка кабинетов, здания школы к новому учебному году 2. Комплектование классов 3. Организация образовательного процесса на 2020-2021 учебный год 4. Трудоустройство выпускников 9-ых классов | Август | Васильева Н.С.  Гринюк Р.Ф.  Русак Т.В.  Плаксина С.Б. |
|  | 1. Результаты проверки личных дел учащихся 2. Посещаемость занятий учащимися 3. ФГОС: уровень созданных условий для реализации основной образовательной программы (кадровые условия). Прохождение аттестации педагогов в 2020-2021 учебном году 4. Обеспеченность учебниками 5. Соответствие сайта школы требованиям 6. Санитарное состояние кабинетов, соблюдение техники безопасности 7. Итоги проверки перспективных планов работы классных руководителей, воспитателей (справка) 8. Контроль за наличием заявлений, расписок родителей по занятости детей дополнительным образованием | Сентябрь | Костина О.В.  Елисеева Ю.Ю.  Русак Т.В.  Дреер Н.Н.  Костина О.В.  Юсупова Р.Г., медработник  Плаксина С.Б.  Плаксина С.Б. |
|  | 1. Уровень преподавания вновь прибывших учителей (справка) 2. Итоги школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников (справка) 3. Занятость учащихся во внеурочной деятельности и в дополнительном образовании (справка) 4. Контроль программ внеурочной деятельности (справка) 5. Адаптация учащихся в 1, 5-ых классах (справка) | Октябрь | Русак Т.В.  Русак Т.В.  Плаксина С.Б.  Плаксина С.Б.  Ерофеева Н.А. |
| 4 | 1. Санитарное состояние кабинетов, соблюдение техники безопасности в кабинетах. 2. Самообразование учителей 3. Работа по профилактике школьной дезадаптации   4. Состояние преподавания в 1-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС (Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников) (справка)   1. Результаты классно-обобщающего контроля в 5-ых классах (справка) 2. Контроль по ведению журналов внеурочной деятельности (справка) | Ноябрь | Грудзицкая Е.Х., Юсупова Р.Г.  Русак Т.В.  Ерофеева Н.А.  Русак Т.В.  Русак Т.В.  Плаксина С.Б. |
| 5 | 1. Состояние преподавания в 5-9 классах в   соответствии с требованиями ФГОС (Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников) (справка)   1. Анализ результатов муниципального этапа олимпиад 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие 3. Соблюдение техники безопасности в кабинетах   повышенной опасности (химии, физики, биологии, технологии, физической культуры, информатики). Проверка паспорта кабинета в кабинетах повышенной опасности   1. Состояние преподавания в 6-ом классе (справка) | Декабрь | Русак Т.В.  Русак Т.В.  Русак Т.В.  Юсупова Р.Г.  Русак Т.В. |
| 6 | 1. Контроль за проведением классных часов 2. Контроль по организации работы классных руководителей и воспитателей по соблюдению Правил внутреннего распорядка учащихся | Январь | Плаксина С.Б.  Плаксина С.Б. |
| 7 | 1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации 2. Занятость учащихся во внеурочной деятельности и в дополнительном образовании (справка) 3. Контроль по реализации работы детских объединений (отряда ЮИД, ДЮП) | Февраль | Русак Т.В.  Плаксина С.Б.  Плаксина С.Б. |
| 8 | 1. Анализ результатов проведения школьного этапа научно-практической конференции. 2. Результаты классно-обобщающего контроля в 9-ых классах (справка) 3. Работа по профилактике школьной дезадаптации 4. Использование педагогами цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей образовательной среды и активизации познавательной самостоятельности школьников (итоги внутришкольного практикума) (справка) | Март | Русак Т.В.  Русак Т.В.  Ерофеева Н.А.  Русак Т.В. |
| 9 | 1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Состояние преподавания в 9-ых классах (справка) 2. Уровень преподавания вновь прибывших учителей (справка) 3. Контроль за ведением журнала инструктажа по технике безопасности для учащихся (химия, физика, биология, технология, физическая культура, информатика) 4. Контроль по реализации внеурочной деятельности и состоянию документации по внеурочной деятельности | Апрель | Русак Т.В.  Русак Т.В.  Юсупова Р.Г.  Плаксина С.Б. |
| 10 | 1. Результаты контрольных работ за год 2. Итоги успеваемости за 2020-2021 учебный год 3. Прохождение программного материала. Выполнение практической части по биологии, химии, физике, географии, информатике. 4. Итоги работы школьного музея (справка) 5. Информация об участии обучающихся в творческих конкурсных мероприятиях разного уровня (справка) | Май | Русак Т.В.  Русак Т.В.  Русак Т.В.  Плаксина С.Б.  Плаксина С.Б. |
| 11 | 1. Анализ качества образовательной подготовки к ГИА. Уровень профессиональной компетентности педагогов. 2. Проверка книг регистрации выданных документов об образовании на соответствие выставленных отметок в аттестат | Июнь | Русак Т.В.  Русак Т.В. |

* 1. **СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Результаты проверки техники чтения во 2-4-ых классах (справка)  2. Определение педагогами тем по самообразованию на 2020-2021 учебный год  3. Обсуждение перспектив деятельности педагогов в 2020-2021 учебном году согласно планам работы предметных школьных методических объединений.  4.Результаты входных контрольных срезов по математике и русскому языку во 2-9 классах (справка) | | Сентябрь | Русак Т.В., Мельникова М.А.  Русак Т.В., руководители МО  Русак Т.В., руководители МО  Русак Т.В. |
| 2 | 1. 1. Контроль за заполнением электронного журнала: Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале. Накопляемость отметок 2. Организация консультаций по подготовке к ОГЭ. 3. ФГОС: реализация внеурочной деятельности в 1-9-ых классах   5. Итоги контроля за ведением журнала инструктажа по технике безопасности для учащихся в кабинетах повышенной опасности (биология, химия, физика, технология, физическая культура). | | Октябрь | Русак Т.В.  Русак Т.В.  Плаксина С.Б.  Юсупова Р.Г. |
| 3 | 1. Контроль за заполнением электронного журнала: выполнение рекомендаций, данных входе предыдущей проверки, объективность выставление четвертных оценок. Своевременность заполнения классных журналов.  2. Результаты контроля за введением тетрадей обучающихся 1-9–ых классов: культура ведения рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ, соблюдение единого орфографического режима обучающимися, наличие и качество выполнения письменных работ (справка)  4. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими за четверть «2».  5. Результаты проверки дневников (выполнение требований к ведению дневника. Работа классного руководителя с дневниками. Контроль родителей) (справка)  6.Анализ мониторинга уровня сформированности личностных образовательных результатов (ФГОС) в 1, 5-ых классах (справка)  7.Анализ мониторинга уровня сформированности личностных образовательных результатов (ФГОС) во 2-4-ых классах | | Ноябрь | Русак Т.В.  Русак Т.В., руководители МО  Русак Т.В., учителя-предметники  Плаксина С.Б.  педагог-психолог  педагог-психолог |
| 4 | 1. Анализ результатов административных контрольных срезов за 1 полугодие.   2. Уровень развития УУД в 1-ых классах (справка)  3. Отчет классных руководителей и руководителей методических объединений о ходе подготовки к ГИА | | Декабрь | Русак Т.В.  Педагог-психолог  Русак Т.В. |
| 5 | 1. Результаты проверки электронного журнала: выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущей проверки. Объективность выставления четвертных отметок. Объем и характер домашнего задания. 2. Результаты проверки развивающих занятий педагогом-психологом. 3. Анализ репетиционного экзамена по русскому языку.   4. Итоги контроля за выполнением практической части по информатике. Введение тетрадей для практических работ по информатике. | | Январь | Русак Т.В.  Плаксина С.Б., педагог-психолог Русак Т.В.  Русак Т.В., руководитель МО |
| 6 | 1. Результаты проверки электронного журнала.   2.Ведение документации руководителями предметных методических объединений.  3.Контроль за выполнение практической части программы по биологии. Введение тетрадей для практических работ по биологии.  4.Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися выпускных классов (выпускники группы «риска»).  5. Результаты проверки дневников (работа классного руководителя с дневниками. Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущей проверки. Своевременность выставления оценок учителями-предметниками) (справка) | | Февраль | Русак Т.В.  Русак Т.В.  Русак Т.В., руководитель МО  Русак Т.В.  Плаксина С.Б. |
| 7 | 1. Результаты проверки электронного журнала: накопляемость отметок по предметам. Работа с неуспевающими учащимися. Пропуски учащимися уроков. Своевременность заполнения журналов. 2. Результаты контроля за ведением тетрадей обучающихся 1-9–ых классов: периодичность и качество проверки тетрадей учителями, объективность выставления отметок (справка) 3. Контроль за выполнения практической части программы по географии и физике. Введение тетрадей для практических работ по географии и физике. 4. Анализ результатов репетиционного экзамена (предмет по выбору). 5. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9-ых классов. | | Март | Русак Т.В.  Русак Т.В., руководители МО  Русак Т.В., руководители МО  Русак Т.В.  Русак Т.В., учителя-предметники |
| 8 | 1. Результаты проверки электронного журнала.   2. Итоги контроля за ведением журнала инструктажа по технике безопасности для учащихся в кабинетах повышенной опасности (биология, химия, физика, технология, физическая культура).  3. Выполнение практической части по химии. Введение тетрадей для практических работ по химии.  4. Анализ результатов репетиционного экзамена по математике.  5. Анализ внутришкольных репетиционных экзаменов в 9-ых классах.  6. Уровень развития ИКТ-компетентности | | Апрель | Русак Т.В.  Юсупова Р.Г.  Русак Т.В., руководитель МО  Русак Т.В.  Русак Т.В.  Русак Т.В. |
| 9 | 1. Результаты проверки электронного журнала: объективность выставление годовых оценок. Прохождение программы по всем предметам учебного плана. Готовность журналов 9-ых классов к итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив.  2. Результаты контрольных срезов за год во 2-8-ых классах, комплексных работ в 1-8 классах (ФГОС) (справка)  3. Контроль за выполнением практической части программы по биологии, физике, химии, географии, информатике.  4. Анализ результатов областного мониторинга в 4-ых, 8-ых классах.  5. Результаты проверки техники чтения в 1-4-ых классах (справка)  6. Анализ мониторинга личностных результатов  (ФГОС) 2-4 классы (справка) | | Май | Русак Т.В.  Русак Т.В.  Русак Т.В.  Русак Т.В., руководители МО  Русак Т.В.,  Мельникова М.А.  Педагог-психолог |
| 10 | Качество образовательной подготовки к ГИА.  Отчеты учителей-предметников по результатам ГИА. | | Июнь | Русак Т.В., учителя-предметники |

**РАЗДЕЛ 5**

**СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Подведение итогов** | **Ответственные** |
| **I.ВШК качества результатов (контроль достижения учащимися результатов освоения ООП)** | | | | |
| **1.1.Предметные образовательные результаты** | | | | |
|  | Проведение входных контрольных срезов по математике, русскому языку во 2-9-х классах | Сентябрь | Справка,  Заседания предметных МО, совещание при зам.директора | Русак Т.В. |
|  | Проведение административных контрольных срезов за 1 полугодие во 2-9-х классах. | Декабрь | Справка,  Заседания предметных МО, совещание при зам. директора | Русак Т.В. |
|  | Контрольные срезы за год во 2-8-х классах | Май | Справка,  заседания предметных МО, совещание при зам.директора | Русак Т.В. |
|  | Проверка техники чтения во 2-4 классах  Проверка техники чтения в 1-4 классах | Сентябрь,  май | Справка  Заседания МО, совещание при зам. директора | Русак Т.В. |
|  | Уровень обученности по классам | В коне каждой четвери, года | Сводные ведомости | Русак Т.В. |
|  | Уровень обученности по предметам | В коне каждой четвери, года | Сводные ведомости | Русак Т.В. |
|  | Школьный этап всероссийской предметной олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Справка, совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки (областной мониторинг) | В соответствии с графиком | Справка, совещание при зам. директора | Русак Т.В. |
|  | Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки (репетиционный ОГЭ) | В соответствии с графиком | Справка, совещание при зам. директора | Русак Т.В. |
| * 1. **Метапредметные образовательные результаты** | | | | |
|  | Уровень развития УУД в 1-х классах | Декабрь | Справка, совещание при заместителе директора | Педагог-психолог |
|  | Результаты освоения основной образовательной программы: развитие УУД (регулятивных, познавательных, коммуникативных) в 1-9-х классах | Май | Справка, совещание при заместителе директора | Русак Т.В.,  педагог-психолог |
|  | Уровень развития ИКТ-компетентности | Апрель | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
| * 1. **Личностные образовательные результаты** | | | | |
|  | Уровень сформированности личностных образовательных результатов в 1-х, 5-х классах | Ноябрь | Справка, совещание при заместителе директора | Педагог-психолог |
|  | Результаты освоения основной образовательной программы: личностные образовательные результаты. Анализ личностных результатов (2-4 классы) | Май | Справка, совещание при заместителе директора | Педагог-психолог |
|  | **1.4. Уровень здоровья обучающихся** | | | |
| 1. 16. | Результаты медицинского осмотра учащихся | В соответствии с графиком диспансеризации | Совещание при директоре | Грудзицкая Е.Х. |
| **II. ВШК качества процесса (контроль выполнения условий реализации ООП)** | | | | |
| **2.1. Контроль кадровых условий** | | | | |
|  | Контроль кадрового обеспечения образовательного процесса | Сентябрь | Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | График повышения квалификации и готовность педагогов к прохождению аттестации в 2020-2021 уч. году | Сентябрь | График курсовой подготовки и аттестации педагогов  совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Контроль за выбором тем по самообразованию педагогами | Сентябрь | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
|  | Отчёт педагогов по теме самообразования | Май | Заседание МО | Руководители МО |
|  | Контроль и оценка деятельности аттестующихся учителей | В соответствии с графиком аттестации | Листы наблюдения урока | Русак Т.В. |
| **2.2.Контроль за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательного процесса** | | | | |
|  | Обеспеченность учебниками на новый учебный год | Сентябрь | Совещание при директоре | Дреер Н.Н. |
|  | Соответствие сайта школы требованиям | Сентябрь | Совещание при директоре | Костина О.В. |
| **2.2.Контроль за планированием и организацией уроков** | | | | |
|  | Изучение уровня преподавания вновь прибывших учителей в 1-9 классах | Октябрь,  апрель | Справка  Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Состояние преподавания в 1-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС ( Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников) | Ноябрь | Справка  Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Состояние преподавания в 5-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС (Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников) | Декабрь | Справка  Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Использование педагогами цифровых  образовательных ресурсов с целью формирования развивающей  образовательной среды и активизации познавательной самостоятельности школьников (практикум) | Март | Справка  Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах | Октябрь | Справка  Листы наблюдения занятий  Совещание при завуче | Плаксина С.Б. |
|  | Состояние преподавания в 6-ых классах | Декабрь | Справка  Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Состояние преподавания в 9-ых классах | Апрель | Справка  Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Выполнение государственных программ | Январь, май | Педсовет | Русак Т.В. |
| **2.3 Контроль условий сохранения и укрепления здоровья школьников** | | | | |
|  | Санитарное состояние кабинетов, соблюдение техники безопасности | Сентябрь | Совещание при директоре | Юсупова Р.Г. |
|  | Соблюдение техники безопасности в кабинетах повышенной опасности (химии, физики, биологии, технологии, физической культуры, информатики). Проверка паспорта кабинета | Декабрь | Совещание при директоре | Юсупова Р.Г. |
|  | Контроль за ведением журнала инструктажа по технике безопасности для учащихся (биология, химия, физика, технология, физическая культура, информатика) | Октябрь,  апрель | Совещание при заместителе директора | Юсупова Р.Г. |
|  | Контроль работы классных руководителей и воспитателей по обеспечению безопасности учащихся во внеурочное время | Апрель | Совещание при директоре | Плаксина С.Б., Юсупова Р.Г. |
| **2.4.Контроль за работой методических объединений** | | | | |
|  | Качество деятельности предметных МО | Сентябрь | совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
|  | Контроль за ведением документации предметных МО | Февраль | Совещание при зам.директоре | Русак Т.В. |
|  | Посещение заседаний МО | Ноябрь  январь  март | Заседание МО | Русак Т.В. |
|  | Эффективность деятельности МО (на основании критериев) | Май - июнь | Педагогический совет | Русак Т.В. |
| **2.5. Контроль за внеурочной деятельностью** | | | | |
|  | Занятость учащихся во внеурочной деятельности и в дополнительном образовании | Октябрь,  февраль | Справка, совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль программ внеурочной деятельности | Октябрь | Совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль по ведению журналов внеурочной деятельности | Ноябрь | Справка, совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль по реализации внеурочной деятельности и состоянию документации по внеурочной деятельности | Апрель | Совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Информация об участии обучающихся в творческих конкурсных мероприятиях | Май | Справка, совещание при директоре | Плаксина С.Б., кураторы конкурсного движения |
|  | Контроль за проведением школьного этапа НПК | Март | Совещание при директоре | Русак Т.В. |
| **2.6.Контроль за документацией** | | | | |
|  | Контроль за личными делами обучающихся | Сентябрь | Совещание при директоре | Костина О.В. |
|  | Контроль за ведением дневников.   * + Выполнение требований к ведению дневника. Работа классного руководителя с дневниками. Контроль родителей.   + Работа классного руководителя с дневниками. Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущей проверки. Своевременность выставления оценок учителями-предметниками | Ноябрь  Февраль | Справка  Совещание при зам.директоре.  Справка  Совещание при заместителе директора | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль за заполнением электронного журнала   * + Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале. Накопляемость отметок.   + Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущей проверки. Объективность выставления четвертных отметок. Своевременность заполнения классных журналов   + Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущей проверки. Объективность выставления четвертных отметок. Объем и характер домашнего задания. Своевременность заполнения классных журналов   + Накопляемость отметок по предметам. Работа с неуспевающими учащимися. Пропуски учащимися уроков. Своевременность заполнения классных журналов   + Объективность выставления годовых оценок. Прохождение учебной программы по всем предметам учебного плана. Готовность журналов к сдаче в архив. Готовность журналов 9-ых классов к итоговой аттестации. | Октябрь  Ноябрь  Январь  Март    Май | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
|  | Контроль за ведением тетрадей обучающихся 1-9 классов   * Культура ведения рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ, соблюдение единого орфографического режима обучающимися, наличие и качество выполнения письменных работ * Контроль за ведением тетрадей обучающихся. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями, объективность выставления отметок. Система работы над ошибками | Ноябрь  Март | Справка  Заседания предметных МО,  Совещание при заместителе директора | Русак Т.В.,  руководители МО |
|  | Итоги проверки перспективных планов работы классных руководителей, воспитателей | Сентябрь | Справка, совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль за ведением документации классных руководителей   * Ведение документации согласно требованиям * Проверка анализа работы с классным коллективом | Январь  Май | Совещание при директоре,  заседание МО  кл. руководителей | Плаксина С.Б. |
| **2.7**.**Контроль за выполнением программного материала** | | | | |
|  | Контроль за выполнением практической части программы:  - по биологии  - по географии  - по физике  -по химии  -по информатике | Февраль, май  Март, май  Март, май  Апрель, май  Январь, май | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
|  | Контроль за прохождением программы | Май | Педагогический совет | Русак Т.В. |
| **2.8.Уровень адаптации учащихся в 1-х, 5-х классах** | | | | |
| 1. 19 | Адаптация учащихся в 1-х классах | Октябрь | Справка, совещание при директоре | Педагог-психолог |
| 1. 20 | Адаптация учащихся 5-х классах | Октябрь | Справка, совещание при директоре | Педагог-психолог |
| **2.9.Классно-обобщающий контроль** | | | | |
| 1. 24 | Классно-обобщающий контроль в 9-ых классах | Март | Справка,  совещание при директоре | Русак Т.В. |
| 1. 25 | Классно-обобщающий контроль в 5-ых классах | Ноябрь | Справка,  совещание при директоре | Русак Т.В. |
| **2.10.Контроль за посещаемостью занятий** | | | | |
| 1. 38 | Контроль за всеобучем | Сентябрь | Совещание при директоре | Русак Т.В. |
| 1. 39 | Контроль за посещаемостью занятий | В течение года | Совещание при директоре  Совет по профилактике правонарушений | Русак Т.В.,  социальный педагог |
| 1. 40 | Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учёте | В течение года | Совещание при директоре  Совет по профилактике правонарушений | Социальный педагог |
| **2.11.Контроль за обеспечением воспитательного процесса** | | | | |
| 1. 47 | Контроль за наличием заявлений, расписок родителей по занятости детей дополнительным образованием | Сентябрь | Совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль по организации работы классных руководителей и воспитателей по соблюдению Правил внутреннего распорядка учащихся | Январь | Справка,  совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
|  | Контроль за проведением классных часов | В течение года | Совещание при директоре,  заседание МО  кл. руководителей | Плаксина С.Б. |
| 1. 48 | Контроль по реализации работы детских объединений (отряда ЮИД, ДЮП) | Февраль | Совещание при директоре | Плаксина С.Б., Макрушина Т.С., Козлова В.В. |
| 1. 49 | Контроль за трудоустройством выпускников 9-ых классов | Август | Совещание при директоре | Плаксина С.Б. |
| 1. 50 | Организация отдыха детей на каникулах | Май | Совещание при директоре,  заседание МО  кл. руководителей | Плаксина С.Б., Ключерова Т.В. |
|  | Работа школьного музея | Май | Справка,  совещание при директоре | Плаксина С.Б., Дреер Н.Н. |
| **2.12.Контроль за работой учителя с неуспевающими учащимися,**  **по устранению пробелов в знаниях учащихся** | | | | |
| 1. 56 | Выполнение плана работы с неуспевающими учащимися | В течение года | Совещание при заместителе директора | социальный педагог |
| 1. 57 | Работа учителя с неуспевающими учащимися | В течение года | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
| **2.13.Контроль за подготовкой учащихся к ОГЭ** | | | | |
| 1. 72 | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися выпускных классов | Февраль | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
| 1. 74 | Результаты репетиционных экзаменов | В соответствии с графиком | Справка  Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
| 1. 75 | Организация консультаций по подготовке учащихся к ОГЭ | Октябрь | Совещание при заместителе директора | Русак Т.В. |
| **2.14. Контроль за хранением документации** | | | | |
|  | Проверка книг регистрации выданных документов об образовании на соответствие выставленных итоговых отметок в аттестат в соответствие с приказом Минобрнауки РФ от 14.02.2014г. №115 | Июнь | Совещание при директоре | Русак Т.В. |
| 1. **ВШК качества управления (реализация требований к структуре основной образовательной программы общего образования)** | | | | |
|  | Контроль соответствия структуры содержания ООП (и вносимых в неё изменений) требованиям ФГОС | Август | Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Открытость системы ВШК для получения информации. Мониторинг информации официального сайта ОО | Сентябрь | Совещание при директоре | Русак Т.В. |
|  | Анализ рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности | Август | педагогический совет | Русак Т.В. |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.

Мониторинг отслеживания состояния здоровья обучающихся:

* Разработка критериев отслеживания здоровья учащихся: возможность прогнозирования динамики сколиоза путем дифференцированного подхода к назначению индивидуального комплекса лечебных средств;
* Осуществление тесной связи с медицинскими учреждениями и специалистами города;
* Научить учащихся вести дневники самоконтроля при занятии лечебной физкультурой;
* Организация диспансеризации и вакцинации учащихся.

Подбор индивидуальных оздоровительных упражнений:

* Разработка комплексов специальных физических упражнений для закрепления навыков правильной осанки, для исправления кифоза, для детей с нарушениями осанки во фронтальной и сагиттальной плоскости или сколиозом 1-2 степеней, для исправления поясничного лордоза, коррекции при правостороннем грудном сколиозе и т.д.;

Развитие физических качеств:

* Овладение техникой выполнения упражнений;
* Контроль за регулированием нагрузки обучающихся;
* Предупреждение переутомления организма;

Воспитание здорового образа жизни:

* Организация работы по профилактике заболеваний;
* Проведение профилактических бесед, лекций, организация экскурсий;
* Участие в конференциях и конкурсах по здоровьесбережению.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление**  **работы** | **Вид**  **контроля** | **Форма**  **контроля** | **Содержание**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Сроки** | **Способ**  **подведения**  **итогов** |
| **I** | **КОНТРОЛЬ ГОТОВНОСТИ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДЕЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | | |
|  | Контроль готовности медицинских работников | Тематический | Обзорный | Тематическое планирование медицинской работы | Собеседование, изучение документации | Август | Совещание с медицинскими работниками |
|  | Контроль готовности медицинских кабинетов | Тематический | Обзорный | Состояние ТБ, готовность материальной базы | Проверка | Август | Акт приемки медицинских кабинетов,  мед пед совет |
|  | Контроль обеспеченности учащихся формой для ЛФК и уроков физкультуры | Тематический | Обзорный | Обеспеченность спортивным инвентарем | Собеседование, проверка | 1 – 10 сентября | Совещание с медицинскими работниками |
|  | Контроль комплексов упражнений для ЛФК, упражнений для физ. минутки, спецупражнений | Тематический | Обзорный | Состояние документации по ЛФК и физкультуре | Проверка | До 10 сентября | Совещание с медицинскими работниками |
| **II** | **КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИШКОЛЬНОЙДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением медицинской документацией | Тематический | Обзорный | Культура оформления, качество заполнения медицинских журналов, листков здоровья. Контроль за посещаемостью уроков ЛФК и физкультуры. Соблюдением ортопедического режима | Изучение документации | Октябрь | Справка, совещание у директора |
| **III** | **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ** | | | | | | |
| 1 | Контроль за техникой выполнения массажа | Фронталь  ный | Персональ  ный | Владение методикой массажа при сколиозе, ДЦП | Посещение, анализ, самоанализ массажиста | 1 раз в четверть  (X, XII, III, V) | Справка, совещание с медицинскими работниками |
| 2 | Контроль и оценка деятельности аттестующихся медицинских работников | Фронталь  ный | Персональ  ный | Соответствие уровня компетенции и профессионализма заявленной категории | Посещение, анализ, самоанализ медицинского работника | В соответствии с графиком аттестации | Протоколы, совещание с медицинскими работниками |
| 3 | Контроль за выполнением профилактических прививок | Тематический | Предметно-обобщающий | Соблюдение сроков вакцинации, мед отводов разрешение от родителей, выполнение плана проф прививок | Изучение документации, собеседование | (XI, V) | Справка, совещание с медицинскими работниками |
| 4 | Контроль за выполнением физиолечения | Тематический | Предметно-обобщаю  щий | Контроль за посещаемостью, соблюдением ТБ, соблюдение техники выполнения физио процедур | Изучение документации, собеседование | (XI, V) | Справка, совещание с медицинскими работниками |
| 5 | Контроль за проведением витаминизации | Тематический | Обзорный | Качество витаминизации учащихся | Изучение документации, собеседование | Декабрь  Март | Справка, совещание при директоре |
| 6 | Организация диспансеризации учащихся | Тематический | Обзорный | Соответствие требованиям | Изучение документации | По плану управления здравоохранения | Совещание при директоре |
| 7 | Контроль за выполнением спец упражнений, за соблюдением ортопедического режима | Тематический | Обзорный | Правильность выполнения спец упражнений обучающи  мися,  работа с родителями. | Просмотр журнала спец упражнений, журнала соблюдения ортопедического режима, собеседование с обучающимися, инструкторами ЛФК, методистом ЛФК | (X, III) | Справка, совещание с медицинскими работниками |
| 8 | Контроль качества питания школьников | Тематический | Обзорный | Соблюдение норм питания. Составление меню по раскладке согласно норм питания школьников. Соблюдение санитарных норм на пищеблоке | Просмотр документации, собеседование с обучающимися, родителями (снятие проб готовой продукции родителями) | (XII, IV) | Справка, совещание при директоре |
| **IV** | **КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ ЛЕЧЕНИЯ В МКООУ «ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 64»** | | | | | | |
|  | Эффективность лечения деформации позвоночника обучающихся | Итоговый |  | Результаты R – контроля, клинического осмотра, результативнасть лечения физическими методами | Анализ работы медицинских кабинетов | Май | Анализ, таблицы, графики, справки |

**РАЗДЕЛ 6**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Целью воспитательной работы школы в 2020 - 2021 учебном году является**:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

* Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
* Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
* Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
* Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
* Развитие различных форм ученического самоуправления;
* Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

**Образ выпускника начальной школы:**

1.*Социальная компетенция* - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление быть здоровым, поняти и принимать здоровый образа жизни.

2.*Общекультурная компетенция* - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3.*Коммуникативная компетенция* - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

**Образ выпускника основной школы:**

1. *Нравственный потенциал:* социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. *Интеллектуальный потенциа*л: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. *Коммуникативный потенциал:* эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. *Художественно - эстетический потенциал*: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. *Физический потенциал:* самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

**Основные направления воспитания и социализации:**

* Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
* Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
* Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
* Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
* Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
* Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).
* Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

* У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
* Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
* Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
* Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
* Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
* Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
* Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

**Цель воспитания** — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

* направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
* направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
* направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

**Организационно-методические мероприятия.**

**МО классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Ответственный** |
| август | Заседание МО | **Тема: «Организация работы классных руководителей на 2020-2021 учебный год»**  Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.  Вопросы для обсуждения:  1. Анализ работы МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год.  2. Планирование работы МО классных руководителей на 2020-2021 уч. год в соответствии с воспитательным планом работы школы.  3.Составление графика открытых классных мероприятий. | Руководитель МО классных руководителей  Зам. директора по ВР |
| Сентябрь | Заседание МО | 1.Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя.  2.Организация внеурочной деятельности обучающихся.  3. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. | Руководитель МО классных руководителей  Зам. директора по ВР  Классные руководители. |
| ноябрь |  | Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков.  1. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет.  2.     Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.  3. Функциональные обязанности классного руководителя с учетом требований профессионального стандарта «Педагог». | Руководитель МО классных руководителей  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог психолог |
| январь | Семинар МО | **Тема:**  **«Современные формы работы с родителями».**  Вопросы для обсуждения:  1. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.  2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.  3. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.  4. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». | Зам. директора по ВР  Руководитель МО классных руководителей  Социальный педагог  Педагог психолог |
| май | Заседание МО | **Тема:**  **Итоговое заседание**  1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.  2.Реализация планов воспитательной работы.  3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.   4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. | Руководитель МО классных руководителей  Зам. директора по ВР |

**Работа с учащимися.**

***Общекультурное направление.*** *(Гражданско-патриотическое воспитание)*

* Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.
* Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.

***Общекультурное направление***. *(Экологическое воспитание)*

* Изучение учащимися природы и истории родного края.
* Формировать правильное отношение к окружающей среде.
* Содействие в проведении исследовательской (проектной) работы учащихся.
* Проведение природоохранных акций.

***Духовно-нравственное направление.*** *(Нравственно-эстетическое воспитание)*

* Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.
* Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.

***Здоровьесберегающее направление.*** *(Физкультурно-оздоровительное воспитание)*

* Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.
* Популяризация занятий физической культурой и спортом.
* Пропаганда здорового образа жизни

***Социальное направление.*** *(Самоуправление в школе и в классе)*

* Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.
* Развивать самоуправление в школе и в классе.
* Организовать учебу актива классов.

***Общеинтеллектуальное направление.*** *(Проектная деятельность)*

* Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности.
* Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.

**Методическая работа**

* Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;
* Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом;
* Ведение внеурочной деятельности по всем направлениям;
* Контроль за внеурочной работой;
* Контроль за воспитательным процессом.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**на 2020 -2021 учебный год**

*2018-2027 десятилетие детства в России*

***Год памяти и славы в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне***

**Цель - с**оздание комфортной воспитательной среды, способствующей развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации в обществе.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Целевая аудитория** | **Ответственный** |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1. Единые уроки «Урок Победы» 2. Профессиональный онлайн-урок «ПроеКТОрия»   3) Классные часы «Подвиг великий и вечный» | 01 сентября  05 сентября, 26 сентября  26 сентября | 1-9 классы  8-9 классы  1-9 классы | Классные руководители  Заместитель директора по ВР,  классные руководители  Учитель истории, классные руководители |
| **Духовное и нравственное воспитание** | 1) Единый классный час «Мы против террора» | 03 сентября | 1-9 классы | Зам директора по БОП  Классные руководители |
| **Воспитание положительного отношения к труду и творчеству** | 1. Субботник в рамках акции «Сделаем!» 2. Дежурство в классе | 11 сентября  ежедневно | 5-9 классы  3-9 | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Заместитель директора по АХЧ  Классные руководители |
| **Интеллектуальное воспитание** | 1. Дни финансовой грамотности 2. Акция «Международный день распространения грамотности» | Сентябрь  14 сентября | 5-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР  Педагог-библиотекарь |
| **Здоровьесберегающее воспитание** | 1. Смотр формы для занятий ЛФК и физкультуры 2. Встреча обучающихся с врачом медучреждения по теме: «Профилактика ранних половых связей среди несовершеннолетних» 3. Встреча обучающихся 1-5 классов с медработником по теме: «Гигиена детей и подростков» | 04 сентября  21 сентября  30 сентября | 1-9 классы  9-е классы  2-7 классы | Учителя физической культуры,  Заместитель директора по ВР,  Заместитель директора УВР,  классные руководители  Классные руководители 9-ых классов,  социальный педаго,  специалист ЦППН  Заместитель директора,  педагог-психолог |
| **Социокультурное и медиакультурное воспитание** | 1. Праздничная линейка «День знаний» 2. День Интернета в России   (акции и классные часы)  3) Выставка творческих работ «Дары осени» | 01 сентября  30 сентября  14 сентября | 1, 9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  учитель музыки, руководитель кружка «Школьный театр»  Зам. директора по БОП,  классные руководители  Заместитель директора по ВР, учитель-логопед |
| **Культуротворческое и эстетическое воспитание** | 1. Городской конкурс «Безопасный труд глазами детей - 2020» 2. «Посвящение в первоклассники» | Сентябрь  19 сентября | 1-9 классы  1-е классы | Зам. директора по БОП,  Зам.директора по ВР,  классные руководители, воспитатели  Классные руководители,  учитель музыки, руководитель кружка «Школьный театр» |
| **Правовое воспитание и культура безопасности** | 1. ***Месячник безопасности***   ***«Знать, чтобы избежать»***   1. Учебная эвакуация   3) «Профилактика противоправных действий совершаемых несовершеннолетними и в отношении них»  4) Групповые классные беседы: «Меры личной безопасности в быту. Опасайтесь незнакомцев»  5) Информационная работа в родительских группах по профилактике правонарушений несовершеннолетних.   1. Рейды по смотру внешнего вида учащихся, правила внутреннего распорядка, этикета 2. Беседы по ППБ и ПДД | 01 – 30 сентября  1-ая неделя сентября  2-ая неделя сентября  2-ая неделя сентября  1, 2-ая неделя сентября  03-10 сентября  23-28 сентября | 1-9 классы  1-9 классы  5-8 классы  1 - 6 класс  1-4 классы,  1-9классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  Заместитель директора по БОП,  соц.педагог,  классные руководители  Зам.директора по БОП,  классные руководители 1-9 классов  Зам.директора по БОП,  Зам.директора по ВР,  соц.педагог,  работники правоохранительных органов  Зам.директора по БОП,  классные руководители  Зам.директора по ВР,  соц.педагог  Зам.директора по БОП,  Зам.директора по ВР,  Руководители ЮИД, ДЮП |
| **Формирование коммуникативной культуры** | 1. Заседание Совета Учащихся Школы 2. Общешкольная линейка 3. Классный час | еженедельно по понедельникам  после 6 урока  еженедельно по вторникам  после 1 урока – 5-9 кл.;  после 2 урока – 1-4 кл.  по расписанию | 4-9 классы  1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР  Заместители директора по УВР и ВР,  педагог-организатор, соц.педагог  Классные руководители |
| **Экологическое воспитание** | 1. Экологическая акция   «Мир вокруг меня» | 10 сентября | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Заместитель директора по АХЧ  педагог-организатор |
| **Методическая работа** | 1) Совещание классных руководителей | еженедельно по понедельникам | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **Мониторинг** | 1. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей   2) Организация работы кружков, творческих мастерских. | до 30 сентября  01 – 10 сентября | 1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по ВР |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Целевая аудитория** | **Ответственный** |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1. День гражданской обороны (встреча с представителями службы МЧС) 2. Открытие Года памяти и славы – единые уроки и классные часы 3. Профессиональный онлайн-урок «ПроеКТОрия» | 04 октября  10 октября  17 октября | 7-9 классы  1- 9 классы  7-9 классы | Заместитель директора по БОП  специалист службы МЧС  Заместитель директора по ВР, учитель истории, классные руководители  Заместитель директора по ВР |
| **Духовное и нравственное воспитание** | 1. Международный день пожилых людей 2. День памяти жертв политических репрессий 3. Беседы о нравственности | 01 октября  30 октября  еженедельно | 4-9 классы  8-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР, учитель истории, классные руководители |
| **Воспитание положительного отношения к труду и творчеству** | 1. Оформление творческой выставки, приуроченной к Дню учителя «За свой успех благодарю» 2. Акция «Дерево пожеланий» 3. Оформление праздничного уголка «Учитель мастер и творец...» (Фотовыставка) | 01 октября | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  учитель ИЗО и технологии  Совет Учащихся Школы |
| **Интеллектуальное воспитание** | 1. «День занимательной науки» 2. Мозговой штурм | 12 октября  14октября | 1-4 классы  5-9 классы | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР |
| **Здоровьесберегающее воспитание** | ***Месячник профилактики ПАВ***  ***«Скажи жизни «ДА!»***   1. Городская акция «Мы выбираем здоровье» 2. Конкурс фотоколлажей, «Мой выбор – здоровье»      1. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся 6-9 классы   4) Классные часы:  •«Волшебная страна здоровья»  • «Формирование здорового образа жизни. Развитие здоровых привычек»  • «Профилактика вредных привычек у обучающихся»   1. Групповые беседы «Заколдованный человек» (опасность и последствия вредных привычек)     6) Всемирный день психического здоровья  (8.00 перформанс, в течение дня - позитивные видеоролики)   1. Беседы по ППБ и ПДД 2. Беседы о ЗОЖ | 01 – 30 октября  в течение месяца  07-09 октября  в течение месяца  по расписанию  2-ая неделя октября  1-12 октября  10 октября  09, 16 октября  по расписанию  4-ая неделя октября | 2 - 4 классы  5-9 классы  6-9 классы  1-4 классы  5-7 классы  8-9 классы  7-9 классы  6-9 классы  1 – 9 классы  1 – 9 классы | Учителя физической культуры  Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор, Совет Учащихся Школы  педагог-психолог  Заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители  Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, специалист ЦППН  Заместитель директора по ВР  педагог-психолог  Заместитель директора по БОП, руководители ЮИД, ДЮП  Классные руководители |
| **Социокультурное и медиакультурное воспитание** | 1. Перформанс «Всемирный день улыбки» 2. Всероссийский урок безопасности работы в сети Интернет | 06 октября  07 октября | 1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  классные руководители  Заместитель директора по БОП,  классные руководители  учителя информатики, ОБЖ |
| **Культуро-творческое и эстетическое воспитание** | 1. Акция «Осенний букет учителю» (стенгазеты, поздравительные открытки) | 05 октября | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  Совет Учащихся Школы,  педагог-организатор |
| **Правовое воспитание и культура безопасности** | 1. Лекция: «Ответственность несовершеннолетних за употребление ПАВ веществ и наркотиков, распитие спиртных напитков» | 14 октября | 7-9 классы | Заместитель директора по ВР,  классные руководители 7-9 классов,  соц.педагог,  педагог-психолог |
| **Формирование коммуникативной культуры** | 1) Заседание Совета Учащихся Школы  2)Общешкольная линейка  3)Классный час | еженедельно по понедельникам  после 6 урока    еженедельно по вторникам  после 1 урока – 5-9 кл.;  после 2 урока – 1-4 кл.  еженедельно по расписанию | 4-9 классы  1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  Заместители директора по УВР и ВР,  педагог-организатор, соц.педагог  Классные руководители |
| **Экологическое воспитание** | 1. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля#ВместеЯрче 2. Конкурс плакатов о природе «Сохраним планету зелёной» 3. Операция «Желтый лист» | 16 октября  20-23 октября  еженедельно | 1-9 классы  1-9 классы  7-9 классы | Классные руководители  Классные руководители,  учитель ИЗО  Заместитель директора по АХЧ,  классные руководители |
| **Мониторинг** | 1) Занятость учащихся во внеурочной деятельности и в дополнительном образовании   1. Контроль программ внеурочной деятельности | 12 октября  02 октября |  | Заместитель директора по ВР,  классные руководители |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Целевая аудитория** | **Ответственный** |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1. «Хоровод Единства» творческая мастерская 2. Онлайн-игра «По просторам родного Кузбасса» к 300-летию Кузбасса 3. Экскурсия «Эвакогоспитали Прокопьевска 1941 – 1945 годы» к 75-летию Победы в Великой отечественной войне | 2-11 ноября | 1-9 классы  5, 6 классы  7, 9 классы | Заместитель директора по ВР,  педагог-библиотекарь,  классные руководители,  Совет Учащихся Школы |
| **Духовное и нравственное воспитание** | 1. Открытый микрофон «А в книжной памяти мгновения войны…» (презентация книг о войне) 2. Акция «Всемирный день Доброты» 3. Акция «Кросс-буккинг» (акция по обмену книгами между школьниками, педагогами, работниками школы) 4. Беседы о нравственности | 16 ноября  18 ноября  20 ноября  еженедельно | 1-9 классы  1-9 классы  1 – 9 классы  5-9 классы | Заместитель директора по ВР,  педагог-библиотекарь  Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор,  Совет Учащихся Школы  Педагог-библиотекарь,  классные руководители,  Совет Учащихся Школы  Заместитель директора по ВР,  классные руководители |
| **Воспитание положительного отношения к труду и творчеству** | 1. ***Месячник воспитания сознательного отношения к учебе «Помоги себе учиться»*** 2. Всемирная неделя предпринимательства (встречи – беседы с представителями бизнеса) и Дни финансовой грамотности 3. Смотр дневников «Твой дневник, ученик!» 4. Интеллектуально-познавательные игры, конкурсы «За страницами учебника» 5. Уроки-практикумы «Как выполнять домашнее задание» 6. Цикл бесед «НОД ученика» | 12-30 ноября  в течение месяца  17-20 ноября  в течение месяца  19 ноября  3-я неделя ноября | 1-9 классы  4-9 классы  2-9 классы  1-9 классы  1-5 классы  6-9 классы | Заместитель директора по ВР,  Заместитель директора по УВР,  Классные руководители, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, соц.педагог, педагог-организатор  Заместитель директора по ВР,  Заместитель директора по УВР  Классные руководители, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, соц.педагог, педагог-организатор, учителя-предметники  Классные руководители,  педагог-психолог, соц.педагог |
| **Интеллектуальное воспитание** | 1. Интеллектуальная игра «За страницами школьного учебника» 2. Акция - Всемирный День Науки | 15 ноября   1. ноября | 2-4 классы  1-9 классы | Педагог-организатор  Заместители директора по УВР и ВР  Заместители директора по УВР и ВР,  учителя-предметники |
| **Здоровьесберегающее воспитание** | 1. «Осенние старты» подвижные игры и эстафеты 2. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся 6-9 классы 3. Беседы о ЗОЖ | 3 ноября  13 ноября  В течение мечсяца | 1-4 классы  6-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  Учителя физкультуры,  Совет Учащихся школы  классные руководители  Заместитель директора по ВР,  педагог-психолог, классные руководители  Классные руководители |
| **Социокультурное и медиакультурное воспитание** | 1. Конкурс чтецов «Сказки народов мира» 2. Медиаурок «Нет – эктремизму и ксенофобии!» 3. Акция «Международный день толерантности»   4) Единый классный час: «Толерантность и уважение – путь к миру» | 20 ноября  20 ноября  16-18 ноября  3-я неделя месяца | 1-6 классы  7-9 классы  1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  педагог-библиотекарь  Заместитель директора по БОП,  педагог-организатор  Совет Учащихся школы  Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор  Совет Учащихся школы  Классные руководители |
| **Культуротворческое и эстетическое воспитание** | 1. ЦБС, библиотека № 15 «Библиотека XXI века» | 4-ая неделя ноября | 6-8 классы | Заместитель директора по ВР,  педагог-библиотекарь,  классные руководители |
| **Правовое воспитание и культура безопасности** | 1. День правовой помощи (встречи-беседы с юристами и представителями правоохранительных органов) 2. Лекция с инспектором «Профилактика конфликтных отношений и межнациональной розни среди детей» 4-7 классы 3. Беседы по ППБ и ПДД | 3-я неделя ноября | 7-9 классы  5-7 классы  1-9 классы | Заместитель директора по БОП,  Заместитель директора по ВР,  соц.педагог  Заместитель директора по БОП,  Заместитель директора по ВР,  соц.педагог  Заместитель директора по БОП,  классные руководители |
| **Формирование коммуникативной культуры** | 1) Заседание Совета Учащихся Школы   1. Общешкольная линейка 2. Классный час | еженедельно по понедельникам  после 6 урока  еженедельно по вторникам  после 1 урока – 5-9 кл.;  после 2 урока – 1-4 кл.  по расписанию | 4-9 классы  1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  Совет Учащихся Школы  Заместители директора по УВР и ВР,  педагог-организатор, соц.педагог  Классные руководители |
| **Экологическое воспитание** | 1. Акция «Международный день энергосбережения» 2. Квест «Загадки природы» | 12 ноября  В течение месяца | 1-9 классы  3-4 классы | Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор  Педагог организатор,  классные руководители,  Совет Учащихся Школы |
| **Методическая работа** | 1) Совещание классных руководителей | Еженедельно по понедельникам | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР |
| **Мониторинг** | 1) Контроль по ведению журналов внеурочной деятельности | 18 ноября | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  классные руководители |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Целевая аудитория** | **Ответственный** |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1. Конкурс рисунков «Герои Отечества» 2. Акция «День неизвестного солдата» 3. Перформанс «Битва под Москвой» | 14 декабря  до 07 декабря  19 декабря | 1-7 классы  1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  учитель ИЗО и технологии,  классные руководители  Классные руководители,  Заместитель директора по ВР,  Педагог-библиотекарь,  учитель истории,  Совет Учащихся Школы |
| **Духовное и нравственное воспитание** | 1. Посещение тружеников тыла (ко Дню неизвестного солдата) 2. Международный день инвалидов – единый классный час «Азбука Добра» 3. Участие в городском фестивале-конкурсе творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу» 4. Общешкольная линейка «День Героев Отечества в России» 5. Беседы о нравственности | 01-07 декабря  03 декабря  1-4 декабря  09 декабря  2-ая неделя декабря | 5-9 классы  1 –9 классы  7 класс  1-9 классы  1-9 классы | Классные руководители  Классные руководители  Заместитель директора по ВР,  учитель музыки,  Заместитель директора по ВР,  педагог-библиотекарь,  классные руководители  Классные руководители |
| **Воспитание положительного отношения к труду и творчеству** | 1. Дни финансовой грамотности 2. Конкурс украшения кабинетов к Новому году «На пороге Новый Год» 3. Творческая мастерская «Новогоднее настроение» | до 21 декабря  до 23 декабря  14-29 декабря | 7-9классы  1-9 классы  1-9 классы | Заместители директора по ВР и УВР,  классные руководители  Классные руководители, Заместитель директора по ВР,  Педагог-организатор  Совет Учащихся Школы  Педагог-организатор  Совет Учащихся Школы |
| **Интеллектуальное воспитание** | 1. Викторина «Конституция РФ» | 12 декабря | 6-9 классы | Заместитель директора по ВР,  учитель истории,  классные руководители |
| **Здоровьесберегающее воспитание** | 1) Лекция в ГАУЗ КО "Прокопьевская городская поликлиника": «Гигиена и половое развитие девочки подростка   1. Лекция в ГАУЗ КО "Прокопьевская городская поликлиника»: «Гигиена мальчика-подростка. Мужская репродуктивная система. 2. Уроки грамотности «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом» 3. Беседы о ЗОЖ | 10 декабря  11 декабря  1 декабря  2-ая неделя декабря | 9-е классы  9-е классы  8, 9-е классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  врач Городской больницы (гинеколог, андролог),  классные руководители  Заместитель директора по ВР,  соц.педагог,  классные руководители  Классные руководители, медицинские работники школы |
| **Социокультурное и медиакультурное воспитание** | 1. Акция «10 декабря – Международный день прав человека» (листовки и буклеты) 2. Посещение и поздравление ветеранов Рудничного Совета ветеранов с Новым годом и Рождеством | 10 декабря  28 декабря | 7-9 классы  2-4 классы | Соц.педагог,  классные руководители  Заместитель директора по ВР,  руководитель кружка «Школьный театр»,  Совет Учащихся Школы |
| **Культуротворческое и эстетическое воспитание** | 1. Новогодний концерт «Как Дед Мороз Новый Год искал» 2. Викторина, посвященная Рождеству | 28 декабря  25-29 декабря | 5-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  руководитель кружка «Школьный театр»,  учитель музыки,  классные руководители,  Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор,  педагог-библиотекарь |
| **Правовое воспитание и культура безопасности** | ***Месячкик правового воспитания***  ***«Права человека – твои права»***   1. Перформанс «День Конституции РФ»   2) Всероссийская акция «День кода». Тематический урок информатики  3) Информационная линейка «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией»  4) Классный час: «Имею право знать!»   1. Беседы по ПДД и ППБ | 1-30 декабря  05-10 декабря  9 декабря  9-16 декабря  13, 20 декабря  28, 29 декабря | 1-9 классы  4-9 классы  9-е классы  1-9 классы  5-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  Совет Учащихся Школы,  Учитель истории и обществознания,  соц.педагог  учителя информатики  Заместитель директора по ВР,  соц.педагог  Классные руководители  Заместитель директора по БОП,  классные руководители |
| **Формирование коммуникативной культуры** | 1) Заседание Совета Учващихся Школы   1. Общешкольная линейка   3)Беседы «Сквернословие. Мера ответственности» | еженедельно по понедельникам  после 6 урока  еженедельно по вторникам  после 1 урока – 5-9 кл.;  после 2 урока – 1-4 кл.  в течение месяца | 4-9 классы  1-9 классы  2-9 классы | Заместитель директора по ВР,  Совет Учащихся Школы  Заместители директора по УВР и ВР,  педагог-организатор, соц.педагог  Классные руководители,  соц.педагог |
| **Экологическое воспитание** | 1) Акция «Покормите птиц зимой»   1. Акция «В защиту хвойных деревьев» | В течение месяца  25 декабря | 1 – 4 класс  1-8 класс | Классные руководители,  Совет Учащихся Школы |
| **Методическая работа** | 1) Совещание классных руководителей | Еженедельно по понедельникам | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР  классные руководители |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Целевая аудитория** | **Ответственный** |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1. Общешкольная линейка «День снятия блокады Ленинграда» 2. Единый классный час «27 января - Международный день памяти жертв Холокоста» | 27 января  28 января | 1-9 классы  4-9 классы | Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор,  педагог-библиотекарь, учитель истории  классные руководители |
| **Духовное и нравственное воспитание** | 1. 100-летиесо дня рождения Д.А. Гранина, российского писателя (1919) 2. Беседы о нравственности | 13 января  2-ая неделя января | 8, 9-е классы  1-7 классы | Учителя русского языка и литературы,  педагог-библиотекарь  Классные руководители |
| **Воспитание положительного отношения к труду и творчеству** | 1. Классные часы «Мои таланты» (самопрезентация) | 18 - 22 января | 1-9 классы | Классные руководители |
| **Интеллектуальное воспитание** | 1)Лингвистическая викторина «Вопросы на засыпку»   1. «Мозговой штурм» | 26 января  29 января | 7-9 классы  5-6, 7-8 классы | Учителя русского языка и литературы  Заместители директора по УВР и ВР,  учителя-предметники |
| **Здоровьесберегающее воспитание** | 1. Групповые классные беседы: «Роль вредных и полезных привычек человека в формировании личности подростка» 2. Смотр-конкурс «Красивая осанка – прямая спина» 3. Беседы о ЗОЖ | 21 января  15января  4-ая неделя января | 5-8 классы  1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  соц.педагог,  педагог-психолог  Заместитель директора по ВР, УВР, медицинские работники школы,  педагог-организатор  Классные руководители,  медицинские работники школы |
| **Профориентационное и социокультурное воспитание** | ***Месячник профориентационной работы «Мой путь к успеху»***   1. Встречи-беседы с представителями различных профессий 2. Профориентационные экскурсии 3. Занятия со специалистами ЦППН 4. Профигры | 1 – 31 января  3-я неделя января  13 - 15 января  25 января  29 января | 1-9 классы  1-9 классы  4-9 классы  8,9-е классы  1 -9 классы | Заместитель директора по ВР,  классные руководители,  Совет Учащихся Школы  Классные руководители  Классные руководители,  Соц.педагог  педагог-организатор,  Совет Учащихся Школы  Заместитель директора по ВР,  педагог-психолог,  соц.педагог  Классные руководители,  педагог-психолог,  соц.педагог |
| **Правовое воспитание и культура безопасности** | 1) Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися 5-9 классов, с целью обучения навыкам бесконфликтного общения, способам выхода из конфликтных ситуаций со значимыми взрослыми, близким окружением подростка  2) Распространение информации о телефонах доверия   1. Беседы по ППБ и ПДД | 22 января  январь  29-31 января | 5-9 классы  3-9 классы  1-9 классы | Классные руководители,  педагог-психолог,  соц.педагог  Педагог-психолог,  соц.педагог  Заместители директора по ВР, БОП,  классные руководители |
| **Формирование коммуникативной культуры** | 1. Перформанс «Международный день Спасибо» 2. Заседание Совета Учащихся Школы 3. Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися 5-8 классов, с целью обучения навыкам независимого поведения 4. Общешкольная линейка 5. Классный час | 13 января  еженедельно по понедельникам после 6 урока  в течение месяца  еженедельно по вторникам  после 1 урока – 5-9 кл.;  после 2 урока – 1-4 кл.  еженедельно по расписанию | 1 -9 классы  5-9 классы  5-8 классы  1-9 классы | Педагог-организатор,  классные руководители  Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог  Заместители директора по УВР и ВР,  педагог-организатор, соц.педагог  Классные руководители |
| **Экологическое воспитание** | 1. Классные часы «Человек и окружающая среда» 2. Акция «Покормите птиц зимой!» | 2-ая неделя января  в течение месяца | 5-9 классы  1-4 классы | Классные руководители  Классные руководители |
| **Методическая работа** | 1) Совещание классных руководителей | Еженедельно по понедельникам | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **Мониторинг** | 1) Посещение классных часов  2) Контроль по организации работы классных руководителей по соблюдению Правил внутреннего распорядка учащихся. | согласно графику  согласно графику | 1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  классные руководители |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Целевая аудитория** | **Ответственный** |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | ***Месячник гражданско-патриотического воспитания «Поклон тебе, солдат России!»***   1. Общешкольная тематическая линейка «Сталинградская битва» 2. Декада, посвященная Дню защитника Отечества:   - День Памяти воинов -интернационалистов;  - оформление информационного стенда  - выставка рисунков, плакатов;  - классные часы «Слава и гордость России»   1. Защита проектов «Я - Гражданин России» 2. Ролевая игра «Тяжело в учении – легко в бою» 3. Познавательная игра-состязание «За доблесть, рыцарство и честь!» | 1-26 февраля  02 февраля  10-22 февраля  22 февраля  22 февраля | 1-9 классы  1-9 классы  1-9 классы  1-4 классы  5-9 классы | Заместитель директора по ВР,  классные руководители,  педагог-библиотекарь  Заместитель директора по ВР,  педагог-библиотекарь,  Совет Учащихся Школы,  классные руководители  Заместитель директора по ВР,  классные руководители, педагог-организатор  Заместители директора по ВР и УВР,  педагог-организатор,  педагог-библиотекарь,  классные руководители  Заместители директора по ВР и УВР,  педагог-библиотекарь,  классные руководители |
| **Духовное и нравственное воспитание** | 1. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – Единый классный час 2. Беседы о нравственности | 15 февраля  еженедельно по расписанию | 2-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  педагог-библиотекарь  Классные руководители |
| **Воспитание положительного отношения к труду и творчеству** | 1. Экскурсия в школьный музей. Экспозиция «Русская изба» 2. Творческая мастерская «Держава армией сильна» | 9 февраля  10-22 февраля | 1-4 классы  2-7 классы | Классные руководители    Учителя технологии, руководители кружка «Оч.умелые ручки» |
| **Интеллектуальное воспитание** | 1. День российской науки Круглый стол ко Дню науки (экскурсия в КузГТУ) 2. Перформанс «Международный день родного языка» | 10 февраля  21 февраля | 7-9 классы  5 – 9 классы | Заместители директора по УВРи ВР,  учителя – предметники,  соц.педагог  Учителя русского языка и литературы |
| **Здоровьесберегающее воспитание** | 1. Прогулка по Молодежному парку на лыжах 2. Проведение первенства «МКОУ Специальная школа №64» по шашкам 3. Акция «Всемирный день зимних видов спорта» 4. Классные беседы «Как сохранить свое здоровье» | 4, 11,18,25 февраля  в течение месяца  22 февраля  1-ая неделя февраля | 4-9 классы  1- 9 классы  1 -9 классы  1-9 классы | Учителя физической культуры  Учителя физической культуры  Учителя физической культуры,  классные руководители  Классные руководители, медицинские работники школы |
| **Социокультурное и медиакультурное воспитание** | 1. День памяти А.С. Пушкина 2. Встреча с тружениками тыла во время ВОв в Рудничном Совете ветеранов «Нашей Родины солдаты» | 10 февраля  19 февраля | 1-9 классы  5-7 классы | Заместитель директора по ВР,  педагог-библиотекарь,  классные руководители  Заместитель директора по ВР,  педагог-библиотекарь, педагог-организатор |
| **Правовое воспитание и культура безопасности** | 1. ККлассные профилактические мероприятия с несовершеннолетними о безопасном поведении в сети Интернет. 2. ББеседы по ППБ и ПДД | 05 февраля  В течение месяца | 1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности  Заместители директора по БОП и ВР, руководители ЮИД и ДЮП,  классные руководители |
| **Воспитание семейных ценностей** | 1. ККонкурс рассказов «Я горжусь своим папой (дедушкой)» | до 22 февраля | 1-4 классы | Классные руководители |
| **Формирование коммуникативной культуры** | 1) Заседание Совета Учащихся Школы   1. Общешкольная линейка 2. Классный час | еженедельно по понедельникам после 6 урока  еженедельно по вторникам  после 1 урока – 5-9 кл.;  после 2 урока – 1-4 кл.  еженедельно по расписанию | 4-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР  Заместители директора по УВР и ВР,  педагог-организатор, соц.педагог  Классные руководители |
| **Экологическое воспитание** | 1. Конкурс стихотворений о природе «Природа – мать всему живому» | 26 февраля | 5-7 классы | Заместитель директора по ВР,  учителя литературы |
| **Методическая работа** | 1) Совещание классных руководителей | еженедельно по понедельникам | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  классные руководители |
| **Мониторинг** | 1) Занятость учащихся во внеурочной деятельности и в дополнительном образовании  2) Контроль по реализации работы детских объединений ЮИД и ДЮП | 19 февраля  26 февраль | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Руководители отрядов ЮИД и ДЮП |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Целевая аудитория** | **Ответственный** |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1. День воссоединения Крыма с Россией - единый классный час 2. Экскурсия в школьный музей. Экспозиция Эвакогоспиталь №1250 «Сестричка медсанбата» | 12 марта | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  педагог-библиотекарь,  классные руководители  Заместитель директора по ВР,  Совет Учащихся Школы |
| **Духовное и нравственное воспитание** | ***Месячник духовно-нравственного воспитания «Стань самим собой»***   1. Праздничная программа «Женщина. Весна. Любовь». 2. Конкурсная программа «Я – самая, самая!» 3. «Весна. Девчонки. Позитив» (фотовыставка) 4. День Театра «Его величество Театр» 5. КТД нравственно-ориентированной тематики 6. Весенняя неделя Добра «Эстафета добрых дел» 7. «Масленичный разгуляй» праздник 8. Беседы о нравственности | 1-22 марта  05 марта  9 марта  9 марта  19 марта  1-19 марта  2-ая неделя марта  12 марта  еженедельно по расписанию | 1-9 классы  1-4 классы  5-9 классы  3-7 классы  1-9классы  1-9 классы  1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  руководители кружков «Звонкие голоса» и «Школьный театр»  Заместитель директора по ВР,  классные руководители, педагог-организатор  Заместитель директора по ВР,  классные руководители, педагог-организатор, учителя физкультуры  Заместитель директора по ВР,  классные руководители  Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор, классные руководители  Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор, классные руководители  Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор, классные руководители, ДК «Искорка»  Классные руководители |
| **Воспитание положительного отношения к труду и творчеству** | 1. Экскурсия в музей народного образования г. Прокопьевска 2. Творческая мастерская «Число восьмое - не простое!» | с 20 марта  еженедельно | 4-6 классы  1-7 | Заместитель директора по ВР,  Классные руководители  Учителя технологии, руководители кружка «Оч.умелые ручки» |
| **Интеллектуальное воспитание** | 1) День числа Пи  2) St. Patrick’sDay (презентация – виртуальная экскурсия)   1. Викторина «От игры к знаниям» 2. «Мозговой штурм» | 15 марта  16 марта  17 марта  18 марта | 7-9 классы  8 классы  5-6 классы  1-4 классы | Учителя математики  Учителя иностранного языка  Учитель географии  Классные руководители |
| **Здоровьесберегающее воспитание** | 1. Единый классный час «День борьбы с наркоманией» 2. Групповые классные беседы: «Гигиена детей и подростков». Следи за своим телом!» 3. Беседы о ЗОЖ | 1 марта  в течение месяца  3-я неделя марта | 7-9 классы  1-9 классы  1-9 классы | Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители, медицинские работники школы |
| **Правовое воспитание и культура безопаснос**т**и** | 1. ББеседы с учащимися по профилактике безопасного поведения (ПДД, профилактика правонарушений, тонкий лед, профилактика пожаров, комендантский час) | перед каникулами  18, 19 марта | 1-9 классы | Заместитель директора по БОП,  классные руководители |
| **Формирование коммуникативной культуры** | 1) Заседание Совета Учащихся Школы  2)Общешкольная линейка   1. Классный час | еженедельно по понедельникам  после 6 урока    еженедельно по вторникам  после 1 урока – 5-9 кл.;  после 2 урока – 1-4 кл.  еженедельно по расписанию | 4-9 классы  1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  Заместители директора по УВР и ВР,  педагог-организатор, соц.педагог  Классные руководители |
| **Экологическое воспитание** | 1. Всемирный день водных ресурсов, онлайн-акция «В капле воды – отражается жизнь» 2. Интеллектуальная игра «Экологическая тропа» 3. Экскурсия «Мир вокруг меня» | 22 марта (каникулы)  12 марта  25 марта (каникулы) | 1-9 класс  6-7 классы  3-5 классы | Заместитель директора по ВР,  Совет Учащихся Школы, классные руководители  Учителя биологии, географии  Классные руководители |
| **Методическая работа** | 1) Совещание классных руководителей | еженедельно по понедельникам | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  классные руководители |
| **Мониторинг** | 1) Ежедневный мониторинг пропусков уроков  2) Мониторинг конфликтных ситуаций в классе | в течение месяца  по мере необходимости | 1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  классные руководители  Педагог-психолог |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Целевая аудитория** | **Ответственный** |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1) «Подними голову» (единый классный час ко Дню космонавтики) | 12 апреля | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  классные руководители |
| **Духовное и нравственное воспитание** | 1. Цикл классных часов по теме «Я – гражданин и патриот» 2. «Героические страницы истории моей страны» книжная выставка 3. Беседы о нравственности | 18 апреля  20 апреля  еженедельно по расписанию | 1-9 классы  1-9 классы  1-9 классы | Классные руководители  Педагог-библиотекарь  Классные руководители |
| **Воспитание положительного отношения к труду и творчеству** | 1. Защита проектных работ «Профессия будущего» 2. Творческая мастерская Изготовление праздничных открыток, георгиевских лент к Победе в ВОВ | 8, 9 апреля  26-30 апрель | 9 классы  4-8 классы | Классные руководители, соц.педагог,  педагог-психолог  Учителя технологии, руководители кружка «Оч.умелые ручки» |
| **Интеллектуальное воспитание** | 1. «Прощание с Букварем» - праздник для первоклашек 2. Интеллектуальная игра «А знаете ли вы…?» | 4-ая неделя апреля  23 апреля | 1-е классы  5-9 классы | Классные руководители,  Совет Учащихся Школы  Руководители кружков «Школьный театр», «Звонкие голоса»  Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор, педагог-библиотекарь. Учителя-предметники  учителя истории |
| **Здоровьесберегающее воспитание** | ***Месячник здоровьесбережения «Школа ЗОЖ»***   1. Спортивный праздник «Мама, папа, я - моя спортивная семья!»   2) Декада по профилактике социально значимых и опасных заболеваний среди обучающихся, формирования здорового образа жизни.   1. «7 апреля – Всемирный день здоровья» 2. Общешкольный День Здоровья 3. Беседы о ЗОЖ | 1-30 апреля  (по дополнительному плану)  1-10 апреля  07 апреля  (по дополнительному плану)  07 апреля  еженедельно | 1-9 классы  1-4 классы  1-9 классы  1-9 классы  1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители  Заместитель директора по ВР,  медицинские работники школы,  классные руководители  Заместитель директора по ВР,  классные руководители,  педагог-организатор,  учителя физкультуры, медицинские работники школы,  соц.педагог,  педагог-психолог  Заместитель директора по ВР,  классные руководители,  педагог-организатор,  учителя физкультуры, медицинские работники школы  Классные руководители |
| **Социокультурное и медиакультурное воспитание** | 1) Участие в дистанционных городских конкурсах | в течение месяца | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  классные руководители |
| **Культуротворческое и эстетическое воспитание** | 1. Выставка рисунков, плакатов, посвященных здоровым привычкам «Мир без вредных привычек» 2. Спектакль, посвященный Победе в ВОВ | 11 апреля  20 апреля – 10 мая | 1-9 классы  5-9 классы | Зам директора по ВР педагог-организатор, Совет Учащихся Школы  Зам директора по ВР,  классные руководители,  педагог-библиотекарь, руководители кружков «Школьный театр» и «Звонкие голоса» |
| **Правовое воспитание и культура безопасности** | 1. Разъяснительные беседы «Опасные игры» 2. Тематический урок ОБЖ (День пожарной охраны – 30 апреля) | 16 апреля  30 апреля | 1-9 классы  1-9 классы | Классные руководители, соц.педагог  Заместитель директора по БОП |
| **Формирование коммуникативной культуры** | 1) Заседание Совета Учащихся Школы  2)Общешкольная линейка   1. Классный час | еженедельно по понедельникам  после 6 урока    еженедельно по вторникам  после 1 урока – 5-9 кл.;  после 2 урока – 1-4 кл.  еженедельно по расписанию | 4-9 классы  1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  Заместители директора по УВР и ВР,  педагог-организатор, соц.педагог  Классные руководители |
| **Экологическое воспитание** | 1. Онлайн-экскурсия «Удивительные уголки нашей планеты» 2. Экологический субботник «Наш город – наш дом»   3) Подготовка проекта ко Дню Земли | 29 апреля  22апреля  в течение месяца | 1-9 классы  5-9 классы  3-7 классы | Учитель географии, классные руководители  Заместители директора по Ври АХЧ,  классные руководители  Педагог-библиотекарь, классные руководители |
| **Методическая работа** | 1) Совещание классных руководителей | Еженедельно по понедельникам | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР  классные руководители |
| **Мониторинг** | 1) Контроль по реализации внеурочной деятельности и состоянию документации по внеурочной деятельности | 26 апреля | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  педагоги школы |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Целевая аудитория** | **Ответственный** |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | Неделя Памяти «Живи и помни!»   * Акция «Георгиевская ленточка» * Оформление общешкольногостенда «Героические страницы нашей истории» * Экскурсия в школьный музей. Экспозиция «Эвакогоспиталь № 1250» * Книжная выставка «Я читаю книги о войне» * Торжественный митинг «Нам не помнить об этом нельзя» * Операция «Долг» - посещение ветеранов труда * Участие в шествии «Бессмертный полк» * Инсценирование солдатской песни военных лет «Песни, с которыми мы победили» * Классные часы «Память, которой не будет конца» | 5-13 мая  20 апреля – 13 мая  5 мая  в течение месяца  6 мая  7 мая  5-13 мая  9 мая  6 мая  5-13 мая | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  Совет Учащихся Школы,  классные руководители, руководители кружков «Школьный театр» и «Звонкие голоса»,  педагог-организатор, педагог-библиотекарь |
| **Нравственное и духовное воспитание** | 1) Поздравления ветеранов Рудничного Совета ветеранов  2) Библиотечный урок «День славянской письменности и культуры» | 7 мая  24 мая | 4-7 классы  4-9 классы | Заместитель директора по ВР,  Совет Учащихся Школы  Заместитель директора по ВР, педагог-библиотекарь, классные руководители |
| **Воспитание положительного отношения к труду и творчеству** | 1. Конкурс рисунков «Была война… Была Победа…» 2. День пограничника (фотовыставка) 3. Творческая мастерская. Изготовление подарков для ветеранов «Война. Победа. Память.» | до 6 мая  27 мая  20 апреля- 5 мая | * 1. классы   2-9 классы  4-7 классы | Классные руководители, воспитатели, учитель ИЗО  Заместитель директора по ВР,  учителя ИЗО, технологии  Учителя ИЗО и технологии, руководители кружка «Оч.умелые ручки» |
| **Интеллектуальное воспитание** | 1. Интеллектуальная викторина «О героях былых времен…» | 05 мая | 5-11 классы | Заместитель директора по ВР,  педагог-библиотекарь, педагог-организатор,  учитель истории |
| **Здоровьесберегающее воспитание** | 1. «Уроки здоровья» 2. Акция «31 мая – день отказа от курения» 3. Уроки знаний «СТОПВИЧ/Спид» | 14- 18 мая  31 мая  30 мая | 1-9 классы  7-9 классы | Классные руководители,  медицинские работники школы  Соц.педагог,  педагог-психолог, классные руководители  Волонтеры ЦДОд, педагог-психолог |
| **Социокультурное и медиакультурное воспитание** | Участие в дистанционных городских конкурсах | Апрель -май | 1-9классы | Заместитель директора, классные руководители |
| **Культуротворческое и эстетическое воспитание** | 1. Конкурс чтецов «Стихи, опаленные войной» 2. Торжественная итоговая линейка, посвященная окончанию учебного года «Я и мои достижения» 3. Праздник Последнего звонка «Прощай, школа!» | 06 мая  24 мая  25 мая | 1-9 классы    5-9 классы  1, 9 классы | Педагог-организатор  Совет Учащихся Школы, педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы,  классные руководители  Заместитель директора по ВР,  классные руководители, педагог-организатор  Заместитель директора по ВР,  классные руководители, руководители кружков «Школьный театр» и «Звонкие голоса» |
| **Правовое воспитание и культура безопасности** | Декада знаний по безопасности:   * Беседы по ППБ и ПДД * Правила поведения в лесу, на водоемах, дома, на улице, в транспорте, дома и др. | 20-28 мая | 1-11 классы | Заместитель директора по БОП,  руководители отрядов ЮИД и ДЮП,  классные руководители |
| **Воспитание семейных ценностей** | 1. Лекция (вебинар) для родителей по повышению педагогической компетенции «Психологическая готовность ребенка к экзаменам. Приемы снятия беспокойства и тревожности» 2. «Выставка работ к Международному дня семьи «Моей семье посвящается!» | 17 мая  21 мая | 9-е классы  1-7 классы | Классные руководители, педагог-психолог  Учитель ИЗО,  классные руководители |
| **Формирование коммуникативной культуры** | 1) Заседание Совета Учащихся Школы   1. Консультации по профилактике стрессов и конфликтов в семье 2. Групповые занятия   « Психологическая готовность к экзамену»   1. Общешкольная линейка   5)Классный час | еженедельно по понедельникам  после 6 урока  в течение месяца  еженедельно  еженедельно по вторникам  после 1 урока – 5-9 кл.;  после 2 урока – 1-4 кл.  еженедельно по расписанию | 4-9 классы  5-9 классы  9-е классы  1-9 классы  1-9 классы | Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по ВР,  педагог-психолог  Заместитель директора по ВР,  педагог-психолог  Заместители директора по УВР и ВР,  педагог-организатор, соц.педагог,  классные руководители  Классные руководители |
| **Экологическое воспитание** | ***Месячник экологического воспитания «Как прекрасен этот мир!»***   1. Единый классный час «День экологического образования» 2. Посадка деревьев «Аллея выпускников» 3. Интеллектуально-познавательная игра «Путешествие в Экоцарство – природное государство» | 1 -30 мая  18 мая  25 мая  27 мая | 1-9 классы  1-9 классы  9-е классы  1-4 классы | Заместитель директора по ВР,  Совет Учащихся Школы, классные руководители  Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ  Классные руководители |
| **Методическая работа** | 1) Совещание классных руководителей | Еженедельно по понедельникам | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР |
| **Мониторинг** | 1. Итоги работы школьного музея 2. Информация об участии учащихся в творческих конкурсных мероприятиях разного уровня | 26 апреля | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР,  педагоги школы |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата** | **Целевая аудитория** | **Ответственный** |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | 1) День Русского языка – Пушкинский день России  2) День России  3) День памяти и скорби | 06 июня  11 июня  22 июня |  | Заместитель директора по ВР,  классные руководители, педагог-библиотекарь, педагог-организатор |
| **Нравственное и духовное воспитание** | 1) Международный день защиты детей | 01 июня |  | Заместитель директора по ВР,  классные руководители, педагог-организатор |
| **Методическая работа** | 1. Анализ работы классных руководителей 2. Анализ по воспитательной работе за учебный год | до 15 июня  до 1июля | 1-9 классы | Заместитель директора по ВР |

**6.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цели:**

* Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и школы для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в школе благоприятных условий для свободного развития духовно-богатой личности.
* Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями.
* Объединение усилий педагогического коллектива и родителей в развитии ребенка как личности.

**Задачи:**

1. Формировать активную педагогическую позицию родителей, повышать

воспитательный потенциал семьи через организацию совместных дел родителей и детей;

1. Оказывать помощь родителям в организации педагогического самообразования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание  Отметка о выполнении |
| 1 | Общешкольные родительские собрания:   1. ***«Организация образовательного процесса на начало 2020/2021 учебного года».***   *Рассматриваемые вопросы на общешкольном родительском* *собрании:*  1.Организация образовательного процесса в 2020/2021 учебном году.  2.Единые требования к безопасности и правила внутреннего распорядка учащихся. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Правила личной безопасности для детей, информационной безопасности.  3.Организация свободного времени учащихся. Шестой школьный день.  4. Школьное питание – здоровое питание  5.О совместной работе учреждения образования и родителей по решению общих образовательных и материально-технических задач в 2020/2021 учебном году.  ***2. «Семья и ее значение в воспитании детей».***  *Рассматриваемые вопросы на общешкольном родительском собрании:*  1.Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, безопасности на водоемах в зимний период, профилактика противоправного поведения.  2.Семья и ее значение в воспитании детей. Духовное становление личности в семье.  3.Профилактика пьянства, курения, наркомании, употребления СПАЙСов, суицида среди подростков, пропаганда ЗОЖ.  4.Разное.  5.Родительские собрания по классам.  ***3. «Лето детей – забота взрослых. Безопасные каникулы».***  *Рассматриваемые вопросы на общешкольном родительском собрании:*  1.Организация летней оздоровительной кампании.  2.Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений и преступлений. Роль семьи в обеспечении информационной безопасности детей.  3. Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика.  4. Разное.  5.Родительские собрания по классам. | Сентябрь  Декабрь | Администрация школы |  |
| 2 | Родительский лекторий:  1-е классы. Период адаптации.  2-е классы. Правила поведения в школе.  3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.  5-е классы. Сложности адаптационного периода.  6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.  7-8 классы. О привычках полезных и вредных  9 класс. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения | 1 полугодие | Зам. директора по ВР, классные руководители | Один раз в полугодие |
| Родительский лекторий:  1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.  3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.  5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.  7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.  9 класс. Система ценностей старшеклассника. | 2 полугодие | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Консультация для родителей:   * Организация работы классного родительского комитета * «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» * «Профессии, которые выбирают наши дети» * Организация летней занятости детей | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | классные руководители | Один раз в четверть |

**6.3. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

План внеурочной деятельности МКОУ «Специальная школа № 64» включает в себя:

* план внеурочной деятельности учащихся 1 - 4 классов;
* план внеурочной деятельности учащихся 5 - 9 классов.

Принципы организации внеурочной деятельности в МКООУ «Школа-интернат № 64»:

-гуманистической направленности: в максимальной степени учитываются интересы и потребности детей, поддерживаются процессы становления и проявления индивидуальности и субъектности школьников;

-вариативности: широкий спектр видов (направлений), форм и способов организации внеурочной деятельности представляет для детей реальные возможности свободного выбора и добровольного участия в ней, осуществления проб своих сил и способностей в различных видах деятельности;

-креативности: педагоги поддерживают развитие творческой активности детей, желание заниматься индивидуальным и коллективным жизнетворчеством;

-успешности и социальной значимости: педагоги формируют у учащихся потребность в достижении успеха, понимание того, что достигаемые результаты не только личностно значимы, но и ценны для окружающих (одноклассников, членов школьного коллектива, представителей ближайшего социума).

Данные принципы определяют *способы организации* внеурочной деятельности в МКОУ «Специальная школа № 64»

* реализация образовательных программ, разработанных педагогами школы;
* включение ребенка в систему коллективных творческих дел, которые являются частью воспитательной системы школы;
* использование ресурсов учреждений дополнительного образования.

*Ориентирами* в организации внеурочной деятельности являются:

- запросы родителей (законных представителей) обучающихся;

- приоритетные направления деятельности школы;

- интересы и склонности педагогов;

- возможности учреждений дополнительного образования и культуры;

- рекомендации психолога как представителя интересов и потребностей ребёнка.

Модель организации внеурочной деятельности в МКОУ «Специальная школа №64» - оптимизационная (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения). В процессе реализации программ внеурочной деятельности предусмотрено сотрудничество с учреждениями дополнительного образования и культуры: клуб «Искорка», ДК им. Маяковского, КВЦ «Вернисаж», детская библиотека (филиал №13), краеведческий музей, драматический театр.

По распределению часов, отведённых на внеурочную деятельность, данная модель является линейной: распределение часов равномерно в течение учебного года.

Внеурочная деятельность в 1- 9-х классах организуется по следующим ***направлениям*** развития личности:

* спортивно-оздоровительное;
* духовно-нравственное;
* социальное;
* общеинтеллектуальное;
* общекультурное.

Направления внеурочной деятельности реализуются в следующих её видах:

* игровая деятельность;
* познавательная деятельность;
* проблемно-ценностное общение;
* досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
* художественное творчество;
* социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
* трудовая (производственная) деятельность;
* спортивно-оздоровительная деятельность.

**План внеурочной деятельности учащихся I-IV классов**

***2020 – 2021 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления развития личности** | **Наименование рабочей программы** |  | |
| **Количество часов в неделю** | | | | | | | | **Всего** |
| **1А** | **2А** | | **3А** | | **3Б** | **4А** | **4Б** |  |
| **Спортивно-оздоровительное** | Лечебная физкультура  (Белявцева С.В.) | 2 |  | | 2 | | 2 |  |  | **6** |
| Лечебная физкультура  (Мельникова М.М.) |  | 2 | |  | |  | 2 | 2 | **6** |
| Школа докторов  (Николаева С.М.) |  |  | |  | |  | 1 | 1 | **2** |
| **Духовно-нравственное** | Школа вежливых наук  (Ключерова Т.В.) |  |  | | 1 | 1 | |  |  | **2** |
| Разноцветный мир  (Гордиенко Н.В) | 1 |  | |  |  | |  |  | **1** |
| **Общеинтел-**  **лектуальное** | Пешечка  (классные руководители) | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | **6** |
| Зеленая планета  (Баумгартен Е.А.) |  | 1 | |  |  | |  |  | **1** |
| Занимательная грамматика  (Саркиева В.Н.) |  |  | |  |  | | 1 | 1 | **2** |
| Риторика  (Гордиенко Н.В.) | 1 |  | |  |  | |  |  | **1** |
| **Общекультурное** | Школьный театр  (Хлопкова И.В.) | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | **6** |
| Звонкие голоса  (Ревтова Л.В.) | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | **6** |
| Оч.умелые ручки  (классные руководители) | 1 | 2 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | **7** |
| Чистое слово  (Сирота Е.В.) | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | **6** |
| **Социальное** | Классные праздники  (Мельникова М.А.) |  |  | | 1 | 1 | |  |  | **2** |
| Учимся дружить  (Ерофеева Н.Н.) | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | **6** |
| **Итого** |  | **10** | **10** | | **10** | **10** | | **10** | **10** | **60** |

**План внеурочной деятельности учащихся V-IX классов**

***2020 – 2021 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  **развития**  **личности** | **Наименование программы** | **Количество часов в неделю** | | | | | | | | | | **Всего** |
| **5А** | | **5Б** | **6А** | **6Б** | **7А** | **8А** | **8Б** | **9А** | **9б** |
| **Спортивно-**  **оздоровительное** | Лечебная физкультура  (Белявцева С.В.) | 2 | | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  | **10** |
| Лечебная  Физкультура  (Мельникова М.М.) |  | |  | 2 |  | 2 |  |  | 2 | 2 | **8** |
| **Духовно-**  **нравственное** | Я – человек  (Азарова Л.Н.) | 1 | | |  |  |  |  |  | 1 | | **2** |
| **Общеинтел-**  **лектуальное** | Клуб юных математиков  (Строгонова О.А.) |  |  | | 1 | |  | 1 | 1 |  |  | **3** |
| Головоломки  (Удалова Е.Г.) |  |  | |  |  | 2 |  |  | 1 | 1 | **4** |
| Удивительный мир физики  (Фризен Н.П.) |  |  | |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **2** |
| К тайнам слова  (Грошева Л.Н.) |  |  | | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | **3** |
| Занимательный английский  (Хашимова А.С.) |  |  | |  |  |  |  |  | 1 | 1 | **2** |
| Краеведение  (Елисеева Ю.Ю.) |  |  | | 1 | | 1 |  |  |  |  | **2** |
| **Общекультурн**  **ое** | Ораторское искусство  (Черкасова Н.А.) | 1 | | |  |  | 1 |  |  |  |  | **2** |
| Школьный театр  (Хлопкова И.В.) | 1 | | | 1 | |  | 1 | | | | **3** |
| Звонкие голоса  (Ревтова Л.В.) | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | **4** |
| Оч.умелые ручки  (Пархомук Л.Г.) | 1 | | | 1 | | |  |  |  |  | **2** |
| Чистое слово  (Сирота Е.В.) | 1 | | | 1 | |  |  |  |  |  | **2** |
| Верстка  (Елисеева Ю.Ю.) |  |  | |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **3** |
| **Социальное** | Экологический патруль  (Мельникова О.В.) |  |  | |  |  |  | 1 | | 1 | | **2** |
| Лестница успеха  (Ерофеева Н.А.) | 1 | | | | | 1 | | | | | **2** |
| Финансовая грамотность  (Плаксина С.Б.) | 1 | | |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | **4** |
| **Итого** |  | **10** | **10** | | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **60** |

**РАЗДЕЛ 7**

**ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩАЯ СРЕДА**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Цель:** организация деятельности школы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

**7.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение диспансеризации школьников. Информирование субъектов образовательного процесса о результатах мониторинга состояния здоровья обучающихся с предоставлением соответствующих рекомендаций | Февраль-апрель | врач |
| 2 | Осуществление контроля за выполнением СанПиНа:  • санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока;  • световой, питьевой, воздушный режим кабинетов, спортзалов, мастерских;  • анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий  • соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, «рассаживание» учащихся согласно рекомендациям | В течение года  Сентябрь-январь | Васильева Н.С.,  врач,  Русак Т.В. |
| 3 | Организация физминуток во время учебных занятий и подвижных перемен | В течение года | Учителя, педагог-  организатор |
| 4 | Подбор информационных материалов по проблеме здоровьесбережения; организация систематического предоставления информации по пропаганде ЗОЖ в школьной библиотеке; проведение классных часов и внеклассных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | В течение года | Плаксина С.Б.,  Дреер Н.Н.,  медицинские  работники |
| 5 | Организация деятельности психологической службы при работе с детьми с девиантным поведением и с учащимися, тре­бующими особого внимания | В течение года | Ерофеева Н.А. |
| 6 | Организация летнего отдыха детей | Май | Плаксина С.Б. |
| 7 | Родительские собрания и лектории по ЗОЖ (рекоменда­ции по оздоровлению детей) | В течение года | Плаксина С.Б., |
| 8 | Проведение семинаров для учителей по темам: «Создание здоровьесберегающего образовательного пространства как условия повышения качества обучения и формирования ценностного отношения обучающихся к здоровью и здоровому образу жизни», «Формирование у педагогов психолого-педагогической компетенции для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья» | Ноябрь  Январь | Русак Т.В. |
| 9 | Совершенствование работы по организации здорового питания школьников, улучшению медицинского обслуживания обучающихся и педагогов | В течение года | Гринюк Р.Ф. |
| 10 | Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся по проблеме здоровьесбережения с применением ИКТ | Январь-апрель | Плаксина С.Б., Русак Т.В. |
| 11 | Вовлечение учащихся в систему внеурочной деятельности по направлению «Спортивно-оздоровительное», направленному на формирование ценности здорового образа жизни | В течение года | Плаксина С.Б. |
| 12 | Разработка информационной страницы по проблеме здорового образа жизни на школьном сайте | Сентябрь-октябрь | Медицинские  работники |

**7.2. ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
|  | **Организация лечебной работы:** |  |  |
|  | Тарификация на 2020 – 2021 уч.г. | до 06.09. | медработник |
|  | Утверждение графиков работы медицинских работников, медкабинетов. | 01.09. | медработник |
|  | Составление списка детей, подлежащих ФМО, согласование с фтизиатром. | до 15.09. | медработник |
|  | Осмотр и оформление историй болезни вновь поступивших детей. | до10.09. | медработник |
|  | Прием школьников, осмотры врачами, (в т.ч. на чесотку и педикулёз) | 1.09. | медработник |
|  | Выделение из вновь поступивших детей для создания диспансерной группы.  Составление планов диспансеризации. | до 25.09. | медработник |
|  | Составление комплекса упражнения для физкультурной паузы 1-4 кл, 5-9 кл. | до 05.09. | методист ЛФК |
|  | Клинические осмотры детей, измерения функциональных проб. | до 01.10. | Врачи,  методист ЛФК, |
|  | Ортопедические осмотры детей | до 01.10. | Врачи |
|  | Составление плана профилактических прививок на весь год. Проведение проф. прививок ежемесячно. | до 10.09. | Детская поликлиника, прививочн. бригада |
|  | Составление плана-графика повышения квалификации, прохождения аттестации медицинских кадров. | до 10.09. | медработник |
|  | Обеспечение медикаментами, инструментарием, оборудованием, инвентарём. | до 25.09. | ст. м/с Карандашова ТВ.. |
|  | Проведение сантехминимума с техперсоналом. Контроль за маркировкой инвентаря. | до 15.09. | ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Ознакомление медработников с функциональными обязанностями. | до 10.09. | медработник |
|  | Проведение инструктажа по ТБ (в т.ч. пожарной). | 01.09. | медработник |
|  | Ревизия физиоаппаратуры для получения допуска к работе. | 01.09. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Итоги медосмотров сотрудников школы. | до 15.09. | ст.м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Пополнение аптечек по неотложной помощи в процедурном кабинете, в кабинетах повышенной опасности. | 01.09. | Медики  ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Метрологическое обеспечение и ведение соответствующей документации. | до 15.09. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | **Обследования:**  - общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;  - санация хронических очагов инфекции | до 01.10. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Беседа «Консервативное лечение сколиоза» | до 25.09. | медработник |
|  | Беседа «Советы доктора: красивая осанка» | до 25.09. | медработник |
|  | Беседа «Советы доктора: здоровая пища» | до 25.09. | медработник |
|  | Беседа «Советы доктора: свежий воздух» | до 25.09. | медработник |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | медработник  ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК,  медработник |
|  | Контроль качества хранения пищевых продуктов. | постоянно | медработник.  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. |  | медработник  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за уровнем и качеством выполняемой работы с последующими выводами по результатам труда. | до 01.10. | медработник |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.10. | медработник |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов. | до 10.09. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Приобретение спортивного инвентаря. |  | ст. м/с Карандашова Т.В.  методист ЛФК. |
|  | Приобретение дез. средств. |  | ст. м/с Карандашова Т.В. |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организация лечебной работы:** |  |  |
|  | Осмотры детей регулярно (в т.ч. на чесотку и педикулёз , 1 раз в 7дней) | до 01.11. | медработник |
|  | Организация и проведение R-ммы позвоночного столба. | до 15.10. | врач |
|  | Составление диспансерной группы и планирование оздоровительных мероприятий. | до 01.11. | медработник |
|  | Проведение профилактических прививок по плану. | до 25.10. | ст.м/с Карандашова Т.В.  привив. бригада |
|  | Определение группы с прогрессированием сколиоза для дополнительного лечения. | до 25.10. | врач |
|  | Клинические осмотры детей, назначение индивидуальных спецупражнений. | до 01.11. | Врачи,  методист ЛФК, |
|  | Организация и участие в ПМПК. | до 20.10. | Врачи |
|  | Учёт лекарственных препаратов, учетно-отчётная документация | до 01.11. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Обеспечение медикаментами, инструментарием, оборудованием, инвентарём. Договоры. | до 01.11. | ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Пополнение аптечек по неотложной помощи в процедурном кабинете, в кабинетах повышенной опасности. | до 10.10. | медработник  ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Контроль за соблюдением ТБ в физиокабинете. | до 01.11. | медработник |
|  | Коррекция подгрудников. | до 01.11. | медработник |
|  | Осмотры, назначение лечения и контроль за его выполнением у детей с лёгкими ОРВИ | до 01.11. | медработник |
|  | Участие в ПМПК. | 20.10. | Врачи |
|  | Смотры медкабинетов. | до 01.11. | медработник  ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | **Обследования:**  - общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;  - санация хронических очагов инфекции | до 01.11. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Лекция «Коррекционная гимнастика». | до 25.10. | медработник |
|  | Беседа «Профилактические прививки» | до 25.10. | медработник |
|  | Беседа «Сон – лучшее лекарство» | до 25.10. | медработник |
|  | Беседа «Оздоровительная минутка» 1-9 кл. | до 25.10. | медработник |
|  | Беседа «Питание». «Необходимые условия для жизни человека». | до 25.10. | медработник |
|  | Беседа «Профилактика простудных заболеваний. Одежда по погоде» | до 25.10. | медработник |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.11. | медработник |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.11. | медработник |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | медработник ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК,  медработник |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 01.11. | медработник |
|  | Контроль за ведением медицинской документации. | до 01.11. | медработник |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.11. | медработник |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.11. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | медработник  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | медработник  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.11. | медработник |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.10. | медработник |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Утепление окон медкабинетов. | до 15.10. | медработники |
|  | Приобретение медикаментов, дез. средств. | до 15.10. | ст. м/с Карандашова Т.В. |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:** |  |  |
|  | Организация открытых уроков ЛФК для родителей учащихся | до 07.11. | методист ЛФК. |
|  | Организация прохождения санминимума работниками пищеблока | до 20.11. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Прохождение ф - графии работниками школы, оформление и учет документации | до 20.11. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Метрологическое обеспечение и ведение соответствующей документации | до 20.11. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Организация и проведение Дня здоровья. | до 20.11. | методист ЛФК. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Осмотр диспансерных больных детей и назначение противорецидивного лечения. | до 01.12. | медработник |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК. Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 01.12. | Врачи,  методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 01.12. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 01.12. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профилактических прививок по плану. Получение вакцины, отчёт. | до 25.11. | ст.м/с Карандашова Т.В.  привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз.(1 раз в 7 дней) | до 01.12. | медработник |
|  | Составление диспансерной группы и планирование оздоровительных мероприятий. | до 01.12. | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 01.12. | медработник |
|  | Составление комплекса заданий детям по лечебной физкультуре на каникулярное время. | до 07.12. | методист ЛФК. |
|  | Работа с историями болезни. | до 01.12. | мед. работники |
|  | **Обследования:**  - общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;  - санация хронических очагов инфекции | до 01.12. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Лекция «Лечение тяжелых форм сколиоза по методике К. Шрот» | до 25.11. | медработник |
|  | Беседа «Уход за кожей» | до 25.11. | медработник |
|  | Беседа «Рабочие инструменты человека» | до 25.11. | медработник |
|  | Беседа «Сказка о микробах. Друзья: вода и мыло» | до 25.11. | медработник |
|  | Беседа «Вредные привычки » | до 25.11. | медработник |
|  | **Контроль:** |  | медработник |
|  | Контроль за диспансеризацией детей с хронич. заболеваниями, проведением назначенного лечения. | до 25.11. | врач |
|  | Контроль за проведением профпрививок. Составление отчёта по выполненным прививкам. | до 25.11. | врач |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.12. | врач |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.12. | врач |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | врач Е.Х.  ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК,  медработник |
|  | Контроль за ведением медицинской документации. | до 01.12. | врач |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.12. | врач.Х. |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.12. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.12. | врач |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.12. | врач |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез. средств. | до 15.10. | ст.м/с Карандашова Т.В. |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:** |  |  |
|  | Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной защите. | до 10.12. | врач |
|  | Обеспечение медикаментами, инструментарием. Договоры. Отчеты. | до 01.01. | врач  ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК.  Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 01.01. | Врачи,  методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 01.01. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 01.01. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профилактических прививок по плану. Получение вакцины, отчёт. | до 25.12. | ст.м/с Карандашова Т.В.  привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз.(1 раз в7 дней) | до 01.01. | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 01.01. | медработник |
|  | Работа с историями болезни. | до 01.01. | мед. работники |
|  | Задания детям по ЛФК на каникулы. | до 25.12. | методист ЛФК |
|  | **Обследования:**  - общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;  - санация хронических очагов инфекции | до 01.01. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Лекция «Латентная туберкулезная инфекция и остаточные пост туберкулезные изменения у детей» | до 25.12. | медработник |
|  | Беседа «Осанка. Стройная фигура» | до 25.12. | медработник |
|  | Беседа «Как закаляться. Обтирание и обливание» | до 25.12. | медработник |
|  | Беседа «Как правильно вести себя в воде» | до 25.12. | медработник |
|  | Беседа «Важность прогулок в профилактике простудных заболеваний » | до 25.12. | медработник |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.01. | врач |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.01. | врач |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК,  медработник |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 01.01. | врач |
|  | Контроль за ведением медицинской документации. | до 01.01. | врач |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.01. | врач. |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.01. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.01. | врач |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.01. | врач |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез. средств. | до 15.12. | ст. м/с Карандашова Т.В. |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:** |  |  |
|  | Прохождение ф - графии работниками школы, оформление и учет документации | до 20.01. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Метрологическое обеспечение и ведение соответствующей документации | до 20.01. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Учёт лекарственных препаратов, учетно-отчётная документация | до 25.01. | ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | Пополнение аптечек по неотложной помощи в процедурном кабинете, в кабинетах повышенной опасности. | до 10.01. | вр. Грудзицкая Е.Х.  ст. м/с Карандашова Т.В. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК.  Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 01.02. | Врачи,  методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 01.02. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 01.02. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профилактических прививок по плану. | до 25.01. | ст.м/с Карандашова Т.В.  привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз (1 раз в 7 дней). | постоянно | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 01.02. | медработник |
|  | Назначение дополнительного лечения детям с прогрессирующим сколиозом. | до 01.02. | врач |
|  | Работа с историями болезни. | до 01.02. | медработники |
|  | **Обследования:**  - общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;  - санация хронических очагов инфекции | до 01.02. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Беседа «Значение прививок» | до 25.01. | медработник |
|  | Беседа «Причина заболеваний» | до 25.01. | медработник |
|  | Беседа «Кто нас лечит?» | до 25.01. | медработник |
|  | Беседа «Что нужно знать о лекарствах? » | до 25.01. | медработник |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.02. | врач |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.02. | врач |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | врач  ст. м/с Карандашова Т.В.. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | медработник |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 01.02. | врач |
|  | Контроль за ведением медицинской документации. | до 01.02. | врач |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.02. | врач |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.02. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.02. | врач |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.02. | врач |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез.средств. | до 15.01. | ст. м/с Карандашова Т.В. |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:** |  |  |
|  | Составление списка туб. инфицированных детей (15л.), подлежащих ФМО.  Согласование с фтизиатром. | до 10.02. | медработник |
|  | Анализ измерений по ЛФК | до 25.02. | методист ЛФК  врач |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Проведение диспансерного осмотра детей с хронической патологией, назначение противорецидивного лечения.  Контроль за его выполнением. | до 01.03. | медработник |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК.  Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 01.03. | Врачи,  методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 01.03. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 01.03. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профилактических прививок по плану. Получение вакцины, отчёт. | до 25.02. | ст.м/с Карандашова Т.В.  привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз (1 раз в 7 дней). | постоянно | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 01.03. | медработник |
|  | Работа с историями болезни. | до 01.03. | методист ЛФК. |
|  | **Обследования:**  - общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;  - санация хронических очагов инфекции | до 01.03. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Лекция «Расстройство углеводного обмена у детей, сахарный диабет» | до 25.02. | медработник |
|  | Беседа «Как избежать отравлений» | до 25.02. | медработник |
|  | Беседа «Как защитить себя от негативных погодных явлений» | до 25.02. | медработник |
|  | Беседа «Соблюдение ТБ при обращении с огнём» | до 25.02. | медработник |
|  | Беседа «Как уберечься от поражений электрическим током » | до 25.02. | медработник |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.03. | врач |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.03. | врач |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | врач  ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | методист ЛФК,  м/с Трапицына Л.Д. |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 01.03. | врач |
|  | Контроль за ведением медицинской документации. | до 01.03. | врач |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.03. | врач |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.03. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.03. | врач |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.03. | врач |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез.средств. | до 15.02. | ст. м/с Карандашова Т.В. |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:** |  |  |
|  | Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной защите. | до 10.03. | врач |
|  | Организация открытых занятий по ЛФК с внедрением новых методов лечения. | до 20.03. | врач  методист ЛФК |
|  | Метрологическое обеспечение и ведение соответствующей документации | до 20.03. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Пополнение аптечек по неотложной помощи в процедурном кабинете, в кабинетах повышенной опасности. | до 10.03. | врач  ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Проведение диспансерного осмотра детей с хронической патологией, назначение противорецидивного лечения.  Контроль за его выполнением. | до 25.03. | медработник |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК.  Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 01.04. | Врачи,  методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 01.04. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 01.04. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профилактических прививок по плану. Получение вакцины, отчёт. | до 25.03. | ст.м/с Карандашова Т.В.  привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз (1 раз в7 дней). | постоянно | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 01.04. | медработник |
|  | Задания детям на каникулы. | до 24.03 | методист ЛФК |
|  | Работа с историями болезни. | до 01.04. | мед. работники |
|  | **Обследования:**  - общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;  - санация хронических очагов инфекции | до 01.04. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Лекция «Факторы риска развития ожирения у подростков» | до 25.03. | медработник |
|  | Беседа «Как избежать травм» | до 25.03. | медработник |
|  | Беседа «Защита от насекомых» | до 25.03. | медработник |
|  | Беседа «Безопасное обращение с животными» | до 25.03. | медработник |
|  | Беседа «Первая помощь при отравлении пищей » | до 25.03. | медработник |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.04. | врач |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.04. | врач |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | врач  ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | медработник |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 01.04. | врач |
|  | Контроль за ведением медицинской документации. | до 01.04. | врач |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.04. | врач |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.04. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.04. | врач |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.04. | врач |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез.средств. | до 10.03. | ст.м/с Карандашова Т.В. |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:** |  |  |
|  | Учёт лекарственных препаратов, учетно-отчётная документация | до 01.05. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Прохождение ф-графии работниками школы, оформление и учет документации | до 01.05. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Организация углубленного осмотра школьников. | до 01.05. | врач |
|  | Организация и проведение Дня здоровья. | до 01.05. | методист ЛФК |
|  | Организация подписки на медицинские периодич. издания. | до 01.05. | врач,  ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Завершение диспансеризации детей с хронической патологией, назначение противорецидивного лечения.  Контроль за его выполнением. | до 15.04. | медработник |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК.  Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 01.05. | Врачи,  методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 01.05. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 01.05. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профпрививок по плану. Получение вакцины, отчёт. | до 25.04. | ст.м/с Карандашова Т.В.  привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз (1 раз в7 дней). | постоянно | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 01.05. | медработник |
|  | Измерение функциональных проб Генче, Штанге. Антропометрические измерения. | до 01.05. | методист ЛФК |
|  | Работа с историями болезни. | до 01.05. | врач |
|  | **Обследования:**  - общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;  - санация хронических очагов инфекции | до 01.04. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Беседа «Отравление угарным газом» | до 20.04. | медработник |
|  | Беседа «Первая помощь при перегревании и тепловом ударе» | до 20.04. | медработник |
|  | Беседа «Я выбираю движение!» | до 20.04. | медработник |
|  | Беседа «Расти здоровым» | до 20.04. | медработник |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 01.05. | врач |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 01.05. | врач |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | врач  ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | медработник |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 01.05. | врач |
|  | Контроль за ведением медицинской документации. | до 01.05. | врач |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 01.05. | врач |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 01.05. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | врач диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 01.05. | врач |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 01.05. | врач |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез.средств. | до 10.04. | ст.м/с Карандашова Т.В. |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная работа:** |  |  |
|  | Составление плана работы на 2019 – 2020 учебный год | до 20.05. | врач  ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Анализ о выполненной медицинской работе за 2018 – 2019 учебный год. | до 20.05. | врач |
|  | Общешкольное родительское собрание: «Эффективность лечебного процесса» | до 20.05. | врач |
|  | Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной защите. | до 20.05. | врач |
|  | Метрологическое обеспечение и ведение соответствующей документации | до 20.05. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | **Лечебная работа:** |  |  |
|  | Совместные осмотры детей педиатром, ортопедом, методистом ЛФК. Назначение индивидуальных упражнений. Клинические разборы. | до 15.05. | Врачи,  методист ЛФК |
|  | Осмотры детей педиатром. | до 20.05. | медработник |
|  | Осмотры детей ортопедом. | до 20.05. | Врачи, ортопед |
|  | Проведение профпрививок по плану. Получение вакцины, отчёт. | до 20.05. | ст.м/с Карандашова Т.В.  привив. бригада |
|  | Регулярные осмотры детей на чесотку и педикулёз. | постоянно | медработник |
|  | Осмотр, назначение лечения и контроль его выполнения у детей с лёгкими формами ОРВИ. | до 20.05. | медработник |
|  | Задание детям на каникулы. | до 20.05. | методист ЛФК |
|  | Работа с историями болезни. | до 25.05. | врач |
|  | **Обследования:**  - общие анализы, R-контроль, ЭКГ, обсл. по показаниям;  - санация хронических очагов инфекции | до 01.04. | Врачи |
|  | **Санитарно – просветительская работа:** |  |  |
|  | Беседа «Первая помощь при ушибах, порезах» | до 20.05. | медработник |
|  | Беседа «Первая помощь при растяжении связок и вывихах» | до 20.05. | медработник |
|  | Беседа «Первая помощь при укусе клещей, др. насекомых, собак» | до 20.05. | медработник |
|  | Беседа «Безопасное поведение в воде» | до 20.05. | медработник |
|  | **Контроль:** |  |  |
|  | Контроль за обследованием и лечением детей с хронической патологией. | до 20.05. | врач |
|  | Контроль за проведением профпрививок | до 20.05. | врач |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в школе. | ежедневно | врач  ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за соблюдением ортопедического режима, режима аэрации классных комнат, режима дня (в т.ч. за регулярностью прогулок). | постоянно | медработник |
|  | Контроль за проведением профосмотра детей на чесотку и педикулёз. | до 20.05. | врач |
|  | Контроль за ведением медицинской документации. | до 20.05. | врач |
|  | Контроль за проведением назначенного лечения. | до 20.05. | врач |
|  | Контроль за соблюдением гигиенического режима учащимися. | до 20.05. | ст.м/с Карандашова Т.В. |
|  | Контроль за хранением пищевых продуктов. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль за качеством готовой продукции. | постоянно | врач  диет/с Ламзина Л.В. |
|  | Контроль соблюдения норм освещённости в учебных классах. | до 20.05. | врач |
|  | Контроль за соблюдением ТБ и пожарной безопасности медицинскими работниками. | до 20.05. | врач |
|  | **Хозяйственная деятельность:** |  |  |
|  | Приобретение медикаментов, дез.средств. | до 10.05. | ст.м/с Карандашова ТВ. |

**7.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Срок выполнения*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Разработка документов по безопасности образовательного процесса | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 2 | Обеспечение внутриобъектного и пропускного режимов | ежедневно  в течение года | заместитель директора по АХЧ,  заместитель директора по БОП |
| 3 | Проверка соблюдения требований охраны труда в помещениях | в течение года | заместитель директора по БОП,  председатель ПК |
| 4 | Организация проведения технического осмотра зданий и сооружений | 1 раз в 6 мес | заместитель директора по АХЧ,  заместитель директора по БОП |
| 5 | Проведение инструктажа (вводного, первичного) по охране труда со всеми вновь принятыми сотрудниками | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 6 | Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС | 1 раз в 6 мес | заместитель директора по БОП, руководители подразделений |
| 7 | Проведение внеплановых инструктажей с персоналом | в течение года | заместитель директора по БОП,  руководители подразделений |
| 8 | Обновление инструкций по технике безопасности обучающимся по физике и химии | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 9 | Проведение практической отработки планов эвакуации при ЧС | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 10 | Проведение инструктажей обучающимися по технике безопасности на занятиях по предметам: химия, физика, информатика, технология, физическая культура, ЛФК | в течение года | учителя - предметники |
| 11 | Проведение инструктажей обучающимися по правилам безопасного поведения, пожарной безопасности, правилам дорожного движения | в течение года | заместитель директора по БОП,  классные руководители, воспитатели |
| 12 | Проверка ведения журнала учета инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации ОПТ и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий | 1 раз в 6 мес | заместитель директора по БОП |
| 13 | Проверка ведения журнала инструктажа обучающихся по ТБ и ОТ в кабинетах повышенной опасности | 1 раз в 6 мес | заместитель директора по БОП |
| 14 | Оформление уголка «Островок безопасности» | декабрь | заместитель директора по БОП |
| 15 | Организация работы отрядов ДЮП, ЮИД | в течение года | заместитель директора по БОП,  заместитель директора по ВР |
| 16 | Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности | в течение года | заместитель директора по БОП,  заместитель директора по ВР |
| 17 | Испытание защитных средств (перчатки, боты) | 1 раз в 6 мес | заместитель директора по БОП |
| 18 | Обновление знаков по пожарной безопасности | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 19 | Перезарядка или приобретение первичных средств пожаротушения | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 20 | Проверка технического состояния систем АУПС, СОУЭ, видеонаблюдения и КТС | 1 раз в мес | заместитель директора по БОП,  заместитель директора по АХЧ |
| 21 | Испытание лестниц - стремянок | 1 раз в 12 мес | заместитель директора по БОП,  заместитель директора по АХЧ |
| 22 | Проверка пожарного гидранта и внутренних пожарных кранов | 1 раз в год | заместитель директора по БОП |
| 23 | Определение качества огнезащитной обработки деревянных конструкций | 1 раз в год | в течение года |
| 24 | Проведение родительских собраний по вопросам обеспечения безопасного поведения детей на дорогах, необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств, при перевозке детей в салоне автомобиля | в течение года | заместитель директора по БОП,  заместитель директора по ВР |
| 25 | Организация экскурсии в пожарную часть, занятия в автогородке МБОДОУ ЦДОД | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 26 | Встреча сотрудника ОГИБДД, ОНДПР, ПДН с обучающимися и родителями | в течение года | заместитель директора по БОП |
| 27 | Проведение беседы для педагогического персонала по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма | январь | в течение года |
| 28 | Обучение учителей кабинетов повышенной опасности | в течение года | в течение года |

**РАЗДЕЛ 8**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБЫ**

**ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Цель:** организация психолого-социального сопровождения образовательного процесса путём реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности

* 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

**Цель**: сохранение и сбережение психологического здоровья учащихся на всех этапах обучения и лечения, психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса в рамках новых ФГОС.

**Задачи:**

* помощь учащимся в преодолении трудностей адаптации к обучению в особенных условиях школы;
* помощь учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
* оказание психологической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
* оказание психологической помощи учащимся «группы риска»;
* проведение систематического мониторинга учебного процесса и деятельности педагогических кадров;
* проведение профилактической работы с учащимися по предупреждению употребления ПАВ;
* оказание психологической консультативной помощи учащимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
* содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании обучающихся;
* способствовать формированию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении для гармоничного развития школьников;
* проведение профилактической работы в преодолении отклонений в социальном и психологическом здоровье обучающихся;
* участие совместно с педагогическим коллективом школы в подготовке и создании психолого–педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
* содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся, актуализации их потребности в самореализации и саморазвитии;
* оказывать помощь старшеклассникам в профессиональном самоопределении;
* содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии.

**Приоритетное направление работы:**

1. диагностическое;
2. коррекционно-развивающее;
3. консультативное;

4.профилактическое;

5.просветительское.

**Психологическая диагностика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление, цели** | **Форма работы** | **Участники** | **Сроки** |
| 1. | Изучение динамики процесса адаптации первоклассников. Углубленное изучение дезадаптированных учащихся | групповая, индивидуальная | учащиеся 1-х классов | сентябрь – декабрь |
| 2. | Отслеживание динамики процесса адаптации пятиклассников | групповая | учащиеся 5-х классов | ноябрь – февраль |
| 3. | Диагностика учащихся в рамках предпрофильной подготовки «Моя будущая профессия». | групповая | учащиеся 8-х классов | январь |
| 4. | Диагностика уровня школьной тревожности при подготовке к сдаче ГИА | групповая | учащиеся 9-х классов | апрель-май |
| 5. | Определение готовности перехода младших школьников в среднее звено (диагностика интеллектуального развития мотивационной и эмоционально-личностной сферы учащихся на выходе из начальной школы) | индивидуальная | учащиеся 4-х классов | апрель – май |
| 6. | Диагностика детей с проблемами в развитии и поведении, выявление одаренных учащихся по запросу администрации, классных руководителей | индивидуальная, групповая | учащиеся 1-9 классов | в течение года |
| 7. | Отслеживание динамики уровня развития универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС | индивидуальная, групповая | учащиеся 1-х классов | март–апрель |
| 8. | Анкетирование детей из «группы риска», «проблемных» детей «Чего я добился за этот год?». Подведение итогов работы. | индивидуальная, групповая | учащиеся 1-9 классов | апрель-май |

**Психопрофилактическая и коррекционно-развивающая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление, цели** | **Форма работы** | **Участники** | **Сроки** |
| 1. | Посещение уроков.  Цель: наблюдение за протеканием адаптации детей обучению, выявление «проблемных» учащихся |  | учащиеся 1-9 классов | в течение года |
| 2. | Коррекционно-развивающая работа с «проблемными» детьми, неуспевающими учащимися по запросам администрации школы, педагогов, родителей и результатам диагностики. | индивидуальная | учащиеся 1-9 классов | в течение года |
| 3. | Семинар с элементами тренинга «Спокойствие! Только спокойствие!» Повышение стрессоустойчивости учащихся 9 класса при подготовке к ГИА | групповая | учащиеся 9-х классов | март – май |
| 4. | Игра-тренинг «Впереди у нас - пятый класс»! С учащимся при выходе из начальной школы (профилактика дезадаптации)  (2 занятия) | групповая | учащиеся 4-х классов | апрель-май |

**Консультативная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Участники** | **Сроки** |
| 1. | «Особенности адаптации детей в 1-м классе»- разъяснительная работа с родителями первоклассников | Родители первоклассников, кл. руководители | Сентябрь |
| 2. | Консультации для родителей «Ох, уж эти подростки!» | Родители уч-ся 5-8кл. | В течение года |

**Просветительская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Участники** | **Сроки** |
| 1. | Психологическое консультирование по вопросам адаптации, возрастного и личностного развития, трудностей в учебной деятельности.  Выступление на родительских собраниях по запросам. | педагоги, родители, учащиеся | в течение года |
| 2. | Выступление на родительском собрании на тему «Переход в среднее звено обучения» | родители, учащиеся 4-х классов | апрель |
| 3. | Выступление на родительском собрании на тему «Психологическая подготовка учащихся к сдаче ГИА | родители, учащиеся 9-х классов | май |
| 4. | Подведение итогов деятельности психолога, написание отчета о проделанной работе. | педагог-психолог | май-июнь |

* 1. **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**Цель работы**: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи социального педагога**:

* Оказать социально-педагогическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
* Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
* Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
* Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями.
* Развивать интерес у учащихся к самообразованию, самовоспитанию, самореализации, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов.
* Повышать правовую грамотность учащихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально - значимую деятельность.
* Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
* Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально - педагогических проблем ребенка.
* Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 |
| ***Работа с педагогами*** | | |
| Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам | В течение года по мере необходимости | соцпедагог |
| Оказание помощи классным руководителям и воспитателям в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений | В течение года | соцпедагог |
| Посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни | По мере необходимости | классные руководители, соцпедагог |
| Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах. | По мере необходимости | соцпедагог |
| Составление списков учащихся по социальному статусу:  - многодетные семьи  - неполные семьи  - дети – инвалиды  - дети, находящиеся под опекой  - неблагополучные семьи  - дети «группы риска» | Сентябрь | соцпедагог,  классные руководители |
| Изучение личных дел учащихся | Сентябрь | соцпедагог |
| Составление социальных паспортов классов, школы. | Сентябрь | соцпедагог |
| Утверждение предварительных списков учащихся «группы риска» на 2021-2022 учебный год. | Май | соцпедагог,  классные руководители |
| Организация бесед с инспекторами ПДН по профилактике правонарушений. | В течение года | соцпедагог |
| Принять участие в смотре школьной формы | По плану школы | замдиректора по ВР,  соцпедагог |
| ***Работа с родителями (законными представителями)*** | | |
| Проведение индивидуальных и групповых консультаций. | По мере необходимости | соцпедагог |
| Изучение социального статуса родителей, выявление семей группы риска, семей оказавшихся в сложной жизненной ситуации. | Сентябрь, в течение года | соцпедагог классные руководители |
| Оповещение родителей о рекомендациях, принятых решениях ППк | 1 раз в четверть | соцпедагог,  администрация школы |
| Составление картотеки на опекунские семьи. | Сентябрь | соцпедагог |
| Изучение социально-бытовых условий семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | По мере необходимости | соцпедагог,  классные руководители |
| Организовать интернет - лектории для родителей (на школьном сайте):  - Безопасность ребенка - спокойная жизнь родителей  - Этот сложный подростковый возраст  - Как помочь ребенку справиться с эмоциями  - Учебные учреждения города | Октябрь  Декабрь  Март  Май | соцпедагог |
| ***Работа с учащимися*** | | |
| Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки для постановки на внутришкольный учет. | Сентябрь | соцпедагог, классные руководители |
| Контроль за посещаемостью занятий | Ежедневно | соцпедагог |
| Индивидуальные беседы | По мере необходимости | соцпедагог |
| Организация встреч – бесед с работниками ПДН с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | 1 раз в полугодие  Октябрь | соцпедагог |
| Диагностирование:  - Адаптация 5-ти классников  - Шкала тревожности Сирса  - Диагностика межличностных отношений (Лири)  -Выявления профессиональной направленности личности | Октябрь  Ноябрь  Январь  Апрель | соцпедагог  педагог-психолог |
| Мероприятия по профориентации (по отдельному плану) | В течение года | соцпедагог |
| Гражданско-патриотическое воспитание по программе «Я гражданин, Я патриот, Я Россиянин!» | В течение года | соцпедагог |
| Проводить беседы по правовому воспитанию с учащимися:  «Правила поведения в школе»  « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»  «Проступок, правонарушение, преступление»  «Опасные игры» | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | соцпедагог |
| Беседа с привлечением специалистов наркологического диспансера по профилактике употребления ПАВ | Ноябрь | соцпедагог |
| Этические беседы, проблемные разговоры:  «Мы и соцсети»  «Смысл жизни» | Октябрь  Март | соцпедагог |
| Принять участие в месячнике здоровьесбережения | Апрель | соцпедагог,  классные руководители |
| Мини - тренинги с учащимися  - «Учимся общаться»  - Как преодолеть тревогу»  -Развитие коммуникативных способностей. Невербальное общение | Декабрь  Апрель  Февраль | соцпедагог |
| ***Информационно – методическая работа*** | | |
| Разработка памятки для учителей и родителей:  -«Как распознать подростка, обдумывающего самоубийство»  - «Как сохранить психическое здоровье ребенка»  - «Правила общения с ребенком» | Октябрь  Январь  Март | соцпедагог  педагог-психолог |
| Разработка листовок для учащихся:  - «Правда и мифы о наркотических веществах»  - «Заповеди самозащиты для детей и подростков» | Ноябрь  Январь | соцпедагог |
| Методические рекомендации педагогам по интересующим их темам | В течение года | соцпедагог |
| Оформление информационного стенда «Уголок правовых знаний»  «Уголок профориентации» | Сентябрь  Февраль | соцпедагог |
| Анализ социально – педагогической работы за 2020-2021 учебный год;  Планирование работы на 2021-2022 учебный год | Июнь | соцпедагог |

**8.3. ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

**Цель:** Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи:**

1. Провести диагностику и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.

2. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.

3. Разработать и реализовать индивидуально-ориентированные программы развития детей с тяжёлыми речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта.

4. Вести разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

**Приоритетные направления деятельности:**

* совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
* структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
* систематизация учебно-методического материала.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** |
| **I. Организационная работа** | |
| 1. Подготовка кабинета к новому учебному году. | До 01 октября |
| 2. Первичное и углублённое обследование устной и письменной речи детей (в начале и в конце года). | С 01 по 15 сентября  с 15 по 31 мая |
| 3. Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия. | С 01 по 15 сентября |
| 4. Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 2-4 классов. | С 01 по 15 сентября  с 15 по 31 мая |
| 5. Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года. | С 01 по 15 сентября  с 15 по 31 мая |
| 6. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта. | С 01 по 15 сентября |
| 7. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | С 01 по 15 сентября |
| 8. Ознакомиться с заключениями ПМПК (взять на контроль направленных детей) | Один раз в четверть |
| 9. Подготовка раздаточного материала для коррекции дизорфографии. | В течение года |
| 10. Приобретение наглядности для оформления логопедического кабинета. | В течение года |
| 11. Работа по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде. | В течение года |
| 12. Анализ коррекционной работы. | С 15 по 30 мая |
| **II. Коррекционная работа.** | |
| 1. Проведение фронтальных занятий в виде групповых согласно циклограмме рабочего времени. | С 15 сентября по 15 мая |
| 2. Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | С 15 сентября по 15 мая |
| **III. Научно-методическая работа.** | |
| 1. Разработка и реализация программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей с ОВЗ | В течение года |
| 2. Проведение групповых консультаций. Выступления на родительских собраниях по плану школы. | В течение года |
| 3. Тематические консультации для учителей начальных классов: «Особенности детей с ОВЗ»  «Логопедические пятиминутки на уроках чтения» | В течение года |
| 4. Проведение консультаций для родителей:  - Игры для исправления специфических ошибок на письме.  -Активизация речевого общения у младших школьников с ОНР.  - Индивидуальные консультации. | В течение года |
| 5. Обогащение педагогического опыта через СМИ и интернет, на мероприятиях различного уровня. | В течение года |
| **IV. Взаимосвязь со специалистами ОУ.** | |
| 1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом. | С 01 по 15 сентября |
| 2. Знакомство с обследованием учителя физкультуры и ЛФК состояния общей моторики вновь поступивших в школу детей. | В течение года |
| 3. Ознакомление педагогов школы с результатами обследования. | В течение года |
| 4. Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год. | В течение года |
| 5.Посещение занятий:  · психолога;  · учителя физкультуры и ЛФК;  · учителей начальных классов; | Ноябрь - январь |
| 6. Индивидуальное консультирование педагогов школы. | В течение года |

**РАЗДЕЛ 9**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЫ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| сентябрь-октябрь | 1. Текущая работа в школе. 2. Уборка территории школы под зиму. 3. Дезобработка . 4. Вывоз мусора с территории школы. 5. Утепление зданий (утепление окон, чердачных помещений, отдушин, вентиляции, служебных выходов/). 6. Остекление оконных проёмов по необходимости. 7. Текущий ремонт системы водоснабжения, водоотведения, канализации во всех корпусах 8. Текущий ремонт системы отопления в спальном, лечебном корпусах, подготовка к запуску системы отопления 9. Восстановление фундамента и кирпичной кладки здания столовой 10. Запуск системы отопления 11. Проверка состояния отдушин и их утепление |
| ноябрь | 1. Оформление иллюминации, зданий к новогодним праздникам. 2. Приобретение новогодних гирлянд. 3. Текущий ремонт технологического оборудования. 4. Благоустройство территории под зиму 5. Дезобработка . 6. Генеральная уборка помещений 7. Вывоз мусора 8. Текущий ремонт 9. Генеральная уборка помещений |
| декабрь | 1. Уборка снега с территории школы. 2. Оборудование горки 3. Вывоз мусора 4. Текущий ремонт санузлов 5. Инвентаризация 6. Заключение договоров с обслуживающими организациями |
| январь | 1. Текущая работа по проверке освещенности в классах 2. Дезобработка 3. Генеральная уборка помещений 4. Ревизия технологического оборудования. 5. Ремонт и реконструкция пищеблока (по мере финансирования) 6. Очистка фановой вентиляции в столовой и лечебном корпусе |
| февраль | 1. Текущий ремонт 2. Подготовка к побелке спален, классов. Побелка в классах. 3. Уборка снега с территории школы. 4. Тех.осмотр 5. Ремонт и реконструкция пищеблока (согласно предписаниям СЭС) 6. Восстановление вентиляции в подвальных помещениях столовой 7. Закупка стройматериалов и красителей для летних ремонтных работ 8. Осмотр технического состояния зданий и сооружений |
| март | 1. Дезобработка. 2. Побелка спален, генеральная уборка территории 3. Частичная замена деревянного пола в ординаторской 4. Ремонт санузла в ванном отделении 5. Текущий ремонт 6. Очистка крыш от снега |
| апрель | 1. Закупка красителей, извести, инвентаря для ремонтных работ. 2. Закупка стройматериалов. 3. Побелка деревьев, забора 4. Подготовка и оформление зданий к майским праздникам 5. Списание тов.-материальных ценностей, пришедших в непригодность 6. Текущий ремонт санузлов (16 шт.) 7. Подготовка фасада школы к майским праздникам 8. Частичная замена деревянного пола в кабинете физиолечения |
| май | 1. Закупка красителей. 2. Ремонт, побелка и покраска внутренних помещений. 3. Восстановление, побелка фундамента вокруг зданий. 4. Ремонт и ревизия технологического оборудования 5. Разбивка цветников, клумб. 6. Ревизия отопительной системы, задвижек (работа с РТХ). 7. Сдача системы отопления тепловой инспекции. 8. Проверка и подготовка освещённости в классах 9. Инвентаризация 10. Замена оконных блоков в спальном, административном корпусах, столовой   (по финансированию)   1. Текущий ремонт санузлов (16 шт.) (по мере финансирования) |
| июнь | 1. Акт обследования зданий и сооружений. 2. Скос травы на территории школы. 3. Уборка территории, вывоз мусора 4. Побелка, покраска коридоров, столовой. 5. Утепление зданий, оконных проёмов, чердачных помещений. 6. Инвентаризация. 7. Ремонт и ревизия задвижек (работа с РТХ). 8. Опресовка отопительной системы. 9. Текущий ремонт санузлов. 10. Устройство вентиляции в подвальном помещении, столовой (по мере финансирования). 11. Текущий ремонт залов ЛФК, медицинских кабинетов |
| июль | 1. Побелка, покраска холлов, зимнего сада, административного корпусов. 2. Текущий ремонт залов ЛФК, медицинских кабинетов 3. Покос травы 4. Текущая работа 5. Благоустройство территории (асфальтирование школьного двора) |
| август | 1. Остекление оконных проёмов (по необходимости). 2. Метрология. 3. Побелка, покраска пищеблока. 4. Благоустройство территории. 5. Косметический ремонт цокольной части фасада, административного корпусов, столовой. 6. Подготовка к отопительному сезону. 7. Подготовка спортивной площадки к учебному году |